

【 조교추천 프로그램 매뉴얼 】

- 조교추천기간 : **2024.07.15.(월) 10:00 ~ 07.19.(금) 16:00**
- 신청대상 : 조교희망원을 신청한 2024학년도 2학기 본교 대학원
(전문, 특수대학원 포함) 재학생(신입생 포함) 및 복학예정자
- 조교구분 : 연구조교(A/B), 산학협력조교(A/B), 교육조교(일반)
- 추천절차
 - 가. 웹상에서 조교희망원 신청자 검색 후 웹상에서 추천함
 - 나. 추천서(1부) 출력시 대학원생 조교 복부협약서(2부) 동시 출력
 - 다. 추천서에 추천인 및 경유란에 서명을 받아 대학원생 조교 복부협약서
(학교보관용)와 함께 일반대학원교학팀으로 제출함
 - 라. **조교 추천시 추천할 대학원생과 근무시간 및 근무조건 등에 대해 사전에
충분히 협의를 거친 후 추천해야 함**

1. 국민대학교ON국민포털(portal.kookmin.ac.kr) 로그인 → 업무시스템 → 학생행정 → 장학관리 → 조교장학 → 조교추천관리

1. 국민대학교ON국민포털(portal.kookmin.ac.kr) 로그인 → 업무시스템 → 학생행정
→ 장학관리 → 조교장학 → 조교추천관리

2. 조교추천관리

3. 부서명: 30002 일반대학원 교학팀

4. Q 조회

5. 장학관리

6. 조교추천관리

7. 조교희망원 신청자 목록

8. 조교현황

9. 조교희망원

- 부서명에서 근무부서를 확인함
- 조교현황에서 해당부서의 배정,추천,확정 인원을 조회할 수 있음
- 구분을 [희망 근무부서 신청]으로 선택하고 조회하면 희망 근무부서의 신청자 목록과 조교희망원을 조회할 수 있음
- 구분을 [전체 신청]으로 선택하고 조회하면 전체 신청자를 조회할 수 있음

- 추천학생을 확인하기 위해서는 구분을 [추천]으로 선택하고 조회함
- 추천학생 확인 후 체크박스에 체크하고 추천서 출력 버튼 클릭하여 추천서 및 대학원생 조교 복무협약서(학교보관용,학생보관용)를 출력함
- 추천서에 추천인 및 경유란에 서명을 받고 대학원생 조교 복무협약서(2부)에 학생 서명을 받은 후 대학원생 조교 복무협약서(학생보관용)는 학생에게 배부함
- 추천서와 대학원생 조교 복무협약서(학교보관용)는 일반대학원교학팀으로 제출함