

휴 학 원 서

학과		랩			
과정	석사() 박사()	성명		학번	
휴학기간	()개 학기	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일			
유의사항	※ 해당 휴학기간 만료 이전에 반드시 복학 또는 휴학 연장을 신청하여야 하며, 복학 또는 휴학 연장 신청을 하지 않으면 제적될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.				
휴학사유	군입대() 가사() 질병() 임신·출산·육아 창업() 기타 사유 : ()				
병역사항	군필 또는 면제 () 병역미필 () ※ 한국국적의 남자에 한함				
등록여부	등록납부 () 등록금미납 ()				
등록금 반환계좌	은행명 : 계좌번호 : 예금주 : ※ 통장사본 제출 - 반드시 본인 명의의 계좌 ※ 등록금 반환 내규에 따라 휴학 시기별 해당 등록금 반환				
장학금	※ 해당 학기 수혜 장학금은 환수되며, 복학시 이월되지 않음				
비자	※ 외국인학생 휴학시 비자는 취소되며, 14일 이내에 출국하여야 함				

위와 같이 휴학을 신청합니다.

20 년 월 일

신 청 인 : 서명/(인)

랩 전담 교수	서명/(인)
학과 주임교수	서명/(인)

테크노디자인전문대학원장 귀하

※ 참고 - 휴학 기간의 구분 및 제출 서류

1. 입영휴학 : 입영일로부터 전역일 이후 1년 이내 (관련 사실 입증서류)
2. 가사휴학 : 1개 학기 또는 1년, 연속 3개 학기 및 통산 6개 학기 이내 (제출서류×)
3. 임신·출산·육아휴학 : 만 8세 이하 자녀 양육, 본인 임신 또는 출산시 1년 이내,
여학생 본인의 임신·출산·육아의 경우 통산 3년 이내 (관련 사실 입증서류)
4. 창업휴학 : 학기 단위로 허가하되, 2년 이내 (사업자등록증 및 관련 증빙서류)
5. 질병휴학 : 진단서에 명시된 치료기간 이내 (종합병원 2개월 이상 치료 진단서)