

## 복 학 원 서

학과		랩			
과정	석사( ) 박사( )	성명		학번	
복학학기	20__학년도 __학기 (20__년 __월)				
등록안내	※ 복학 승인을 확인한 후 등록금 납부기간을 확인하여 납부기간 내에 등록금을 납부하여야 복학이 완료됩니다.				
<u>유의사항</u>	※ 해당 휴학기간 만료 이전에 반드시 복학 또는 휴학 연장을 신청하여야 하며, 복학 또는 휴학 연장 신청을 하지 않으면 제적될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.				

위와 같이 복학을 신청합니다.

20    년            월            일

신 청 인 : \_\_\_\_\_ 서명/(인)

랩 전담 교수	서명/(인)
학과 주임교수	서명/(인)

테크노디자인전문대학원장 귀하

※ 참고 - 휴학 기간의 구분 및 제출 서류

1. 입영휴학 : 입영일로부터 전역일 이후 1년 이내 (관련 사실 입증 서류)
2. 가사휴학 : 1개 학기 또는 1년 단위로 신청, 연속 3개 학기 및 통산 6개 학기 이내  
(제출서류 없음)
3. 임신·출산·육아휴학 : 만 8세 이하 자녀 양육, 본인 임신 또는 출산시 1년 이내,  
여학생 본인의 임신·출산·육아의 경우 통산 3년 이내 (관련 사실 입증 서류)
4. 창업휴학 : 학기 단위로 허가하되, 2년 이내 (사업자등록증 및 관련 증빙서류)
5. 질병휴학 : 진단서에 명시된 치료기간 이내 (종합병원 2개월 이상 치료 진단서)