

2.제출서류

- 가. 입실신청서 1부(반드시 주민등록등본상 주소 기재)
 - 1) 대학원 홈페이지(gds.kookmin.ac.kr)에서 입실신청서 다운로드 받아 작성
 - 2) 중복지원 불가하므로 생활관 중 한 곳만 신청 가능
- 나. 주민등록등본 1부(최근 1개월 내 발급본)
- 다. 신입생일 경우 이전 학위 과정 성적증명서(학사 또는 석사과정) 제출
(※직전 학기 성적 확정 전일 경우, 이전 학기 성적까지 반영)

3.신청방법

제출 서류 스캔하여 생활관 담당자 이메일(gds@kookmin.ac.kr)로 제출

4.신청제한

- 가. 생활관 운영 규칙위반 벌점이 6점 이상인 자
- 나. 징계퇴실조치를 당한 자
- 다. 법정전염병질환자(폐결핵 등)
- 라. 학칙에 의한 징계처분을 받은 자
- 마. 거주 중 무단퇴실 이력이 있는 자

5. 선발기준

- 가. 주민등록상 주소지 기준, 거주 지역 원거리 순(지방-수도권-서울)
- 나. 직전 학기 성적 평점 평균/취득 학점(신입생은 졸업 평점 평균)상위자 순

6. 기타사항

- 가. 생활관 건물 내에서 주차 불가. 타 학생과 같이 학교 주차장을 비용 지불 후 이용 가능.
- 나. 무단·징계 퇴실, 잦은 무단 외박 등 생활관 **신청 제한자가 속한 대학원은 다음 학기 선발에서 감원 처리될 수 있음**
- 다. 퇴실 직후 생활관을 폐관하고 전문업체 퇴실 청소를 대행함(약 2~4일). **퇴실 청소 기간 중 잔류 및 입실 불가(방학 거주자도 퇴실 후 재입실해야 함.)** 퇴실 청소 비용은 학기마다 관비와 함께 청구함.

*문의 : 일반대학원 교학팀 (☎02-910-4316)