장 학 금 신 청 서

(교직원, 교직원직계가족, 동문, 외국인학생, 군위탁생특별, 협력기관, 가족장학금)

신청 장학금			
장학금 신청학기	**학년도 학기**	**전공**	
성명		**학번**	
연락처	**휴대전화 :**	**E-mail :**	
대출여부	**대출기관명 :**	**대출금액 :**	

장학금 신청내역			
교직원장학금	교직원 성명 : 근무부서 :	직위 :	사번 :
교직원 직계가족장학금	교직원 성명 : 대상자와의 관계 :	직위 :	사번 :
동문장학금	학부(과) 전공 :		
외국인학생장학금	국적 :	외국인번호 :	토픽 성적 :
군위탁생특별장학금 / 협력기관장학금	재직 기관 :		
가족장학금	가족 성명 : 전공 :	가족관계 : 학번 :	

※ 제출서류
- 교직원장학금 : 재직증명서
- 교직원직계가족장학금 : 가족관계증명서, 재직증명서
- 동문장학금 : 국민대학교 졸업증명서(입학 시 미제출자)
- 외국인학생장학금 : 외국인등록증 사본, 여권 사본, 토픽(TOPIK) 성적표
- 군위탁생특별장학금 / 협력기관장학금 : 재직증명서 또는 복무확인서
- 가족장학금 : 가족관계증명서

※ 본 장학금 신청사항은 이번 학기에 한하여 유효함.
※ 한국장학재단 학자금 대출자는 해당 장학금이 한국장학재단 계좌로 상환 처리 예정임.

위 기재한 내용이 사실임을 확인합니다.

20 년 월 일

신 청 인 : (서명/인)

소프트웨어융합대학원장 귀하