

# 실시간 강의(ZOOM) 출석체크 방법

## ※ ZOOM 사용 시 출석체크의 종류

### 1. 인증번호 출석체크

- 생성된 4자리 숫자를 학생들에게 안내하고 학생들의 모바일 학생증(KCARD)을 통해 출석을 체크하는 방법

### 2. 3D QR코드를 활용한 출석체크

- ZOOM 화면에 인증 3D QR을 화면 공유하여 학생들이 모바일 학생증(KCARD)을 통해 QR코드를 촬영하여 출석 체크하는 방법

※ 3D QR은 10초 마다 QR이미지가 랜덤하게 변경되어 도용할 수 없습니다.

## 1. 인증번호 출석체크

1) 해당 출석부 접속 : 수업 당일 진행하고자 하는 수업의 출석부로 접속합니다.

2) 재출석 요청에서 '인증번호출석 사용' 을 선택합니다.

→ 생성된 출석코드(숫자 4자리)

→ 수업시작 시 '대표출석처리' 선택

→ 인증시간 설정

3) 인증번호 출석 설정: '대표출석처리' 선택 및 인증시간을 설정하고, '인증시작' 을 클릭한 후 학생들에게 생성된 4자리 숫자를 공지합니다.

4) 학생들이 모바일 학생증앱(KCARD)에서 인증하면 자동으로 온라인출석부 상에 출/결석이 반영 됩니다.

## 2. 3D QR코드를 활용한 출석체크

### 출결방식설정

3D QR코드 출석을 사용하기 위해선

초기설정에서 QR출석을 반드시 선택하여  
주셔야 합니다.

※ 재설정 : 메뉴 ▶ 출결방식설정

1) 해당 출석부 접속 : 수업 당일 진행하고자 하는 수업의 출석부로 접속합니다.

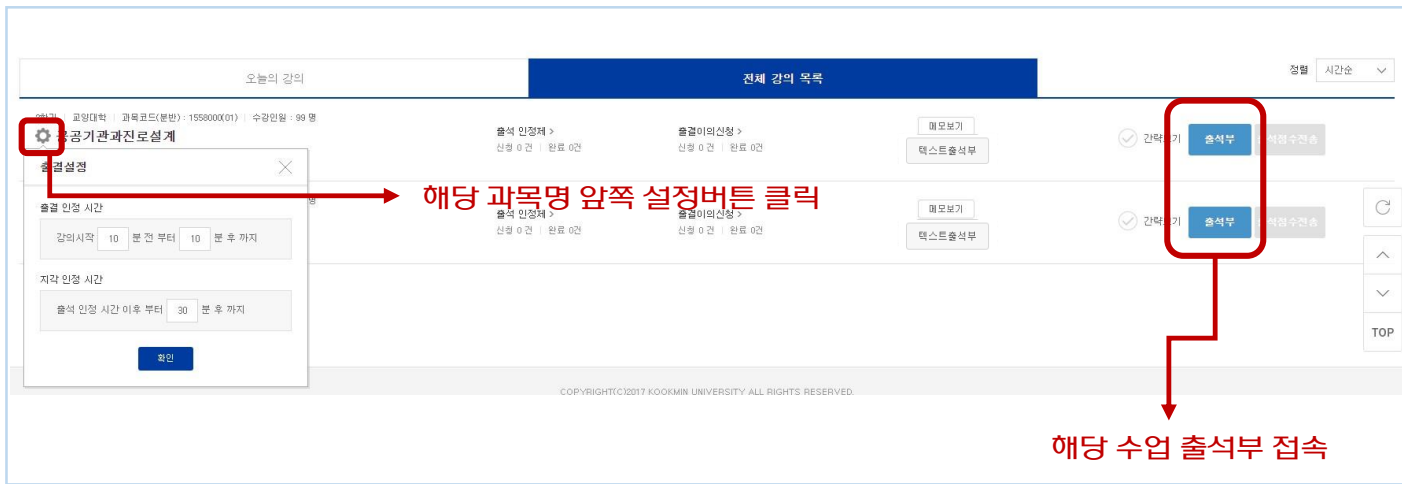
2) 강의실 QR 출석을 클릭합니다

(ZOOM 화면 공유를 통해 학생들에게 공유합니다.)

※ QR출석은 수업 해당시간에 활성화 됩니다.

3) 학생들이 모바일 학생증앱(KCARD)에서 QR코드를 촬영하면 자동으로 온라인출석부 상에 출/결석이 반영 됩니다.

※ 수업시작 전 QR코드를 화면공유를 통해 띄워 주시면 되고, 출석인정시간은 다음과 같이 설정하실 수 있습니다.



예) 강의시간 10분전부터 10분 후까지 / 9시 시작 수업일 경우 8:50 ~ 9:10 까지 출석인정

지각 인정시간 30분 후로 설정 / 출석인정 시간 이후부터 30분 후까지 ( 9:40까지만 지각으로 인정)

※ 수업진행 중에도 일부 영역에 QR을 띄워 놓으시면 학생들이 출석 할 수 있습니다.(자동 지각처리)

QR 창 고정은 네이버 웨일 브라우저에서만 가능합니다. (별도의 창고정 프로그램 사용 시엔 가능)

- Naver Whale 브라우저 설치 후

- 1) QR코드가 생성되면 '팝업' 을 클릭
- 2) 생성 된 창 상단에서 마우스 우 클릭
- 3) '항상 위에 고정 선택'



#### 4) QR 재출석을 하실 경우 : 중간에 수업에서 이탈한 학생의 여부 판단

2020년 12월 15일 1A교시

총 6 명(출석률 : 0% ☒ 휴학생포함)
 출석 0명
지각 0명
결석 6명
전원 출석 처리
전원 결석 처리

☐ 전체선택
 ☐ K-PUSH발송
 ☐ MAIL발송
 

재출석요청  
 단말기 및 비콘 사용  
 인증번호출석 사용  
 QR출석 사용

☐ 수강생동기화
 ☐ 강의실 QR 출석
 ☐ 출석확인 | 정렬 이름순
성명입력
읽기

NO IMAGE	NO IMAGE	NO IMAGE	NO IMAGE	NO IMAGE	NO IMAGE
결석	결석	결석	..	결석	결석
<input type="checkbox"/> symtra (주)한국심트라	<input type="checkbox"/> symtra01 (주)한국심트라	<input type="checkbox"/> symtra02 심트라(IOS심사...	<input type="checkbox"/> dclee 이동철(한국심트...	<input type="checkbox"/> kmc0588 정보기획팀 김주영	<input type="checkbox"/> kmc0554 정보기획팀 황상현
[외국인,재수강]	[재수강]	[외국인]	[외국인,재수강]	[외국인,재수강]	[외국인,재수강]
부정 :1회					
지각	지각	지각	지각	지각	지각
메모	메모	메모	메모	메모	메모

※ 재출석요청은  
수업 해당 시간에  
활성화 됩니다.

#### 4-1) 재출석 요청에서 'QR출석 사용' 을 선택합니다.

QR Code 출석

대표출석인정 여부  
☒ 재출석이력만 관리 ☐ 대표출석 처리

인증시간 설정  
☐ 5분 ☐ 20분 ☒ 30분

인증시작

#### 4-2) '재출석이력만 관리' 선택 및 인증시간을 설정하고, '인증시작' 을 클릭하면 QR코드가 생성됩니다.

NO IMAGE	NO IMAGE	NO IMAGE	NO IMAGE	NO IMAGE	NO IMAGE
출석	출석	출석	출석	출석	출석
<input type="checkbox"/> symtra (주)한국심트라	<input type="checkbox"/> symtra01 (주)한국심트라	<input type="checkbox"/> symtra02 심트라(IOS심사계정)	<input type="checkbox"/> dclee 이동철(한국심트라)	<input type="checkbox"/> kmc0588 정보기획팀 김주영	<input type="checkbox"/> kmc0554 정보기획팀 황상현
[외국인,재수강]	[재수강]	[외국인]	[외국인,재수강]	[외국인,재수강]	[외국인,재수강]
부정 :1회					
지각	지각	지각	지각	지각	지각
메모	메모	메모	메모	메모	메모

#### 4-3) '재출석이력만 관리' 선택 시 지각 왼쪽에 '재' 가 표시 됩니다.

- 대표 출석과 비교 후, 출결상황을 변경해주시면 됩니다.
- 예) 대표출석 : 출석, 재출석에 '재' 가 없는 경우, 중간에 수업 이탈