

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, []에는 ○ 기입하여 작성

기관(법인)명	주식회사 도티오		영문기관명	Dotio	
대표자명	김태훈		사업자등록번호	812-86-02841	
개업 연월일	2023년 2월 15일		한국표준산업분류코드	58222	
종업원 수	6		매출액	-	
사업장소재지	서울특별시 광진구 능동로 120 건국대학교 KU기술혁신관 6층 2호 주식회사 도티오				
홈페이지	www.binderhr.com				
기관현황	구분	상장여부		사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업	[]	코스피	[]	응용 소프트웨어 개발 및 공급업
	중견기업	[]	코스닥	[]	
	중소기업	[○]	비상장	[○]	
	공공기관	[]			
	협회/기타	[]			

기관	정규 근로시간	▪ 1일 기준 : [8]시간 / ▪ 1주 기준 : [40]시간
근로형태	정규 근로일수	▪ 주 : [5]일 / ▪ 근로요일 : [수~일] *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명	-	성명	김태훈	직위	대표
	연락처	-	휴대폰	010-2383-6161		
	이메일	hello@dotio.team				

전형방법	서류 및 면접 선발			
전형절차 및 일정	접수 마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	00월00일00시 [] 일정별도협의 [✓]	00월00일00시 [] 일정별도협의 [✓]	00월00일00시 [] 일정별도협의 [✓]	

운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	--

기타사항	팀 내 개발인원들이 모두 주말에 출근해 근무요일이 수~일인 점 참고하시기 바랍니다.
------	--

대학생 현장실습학기제 운영규정에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차	
[운영기준]	법제처 국가법령정보센터 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참고
[운영절차]	(학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서 2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	--

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2023년 7월 27일

주식회사 도티오



국민대학교 귀중

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [] ▪학기과정 [○] ▪방학/학기 연계과정 []
운영유형	▪직무체형 [○] ▪채용연계형 []
실습기간	2023년 9월 1일 ~ 2023년 12월 4일
정규실습 시간	오전 10시 00분 ~ 오후 7시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [] 화 [] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [○] 일 [○]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [] ▪상황별 실시 [○] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [] / N [○]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [2,040,000]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [15,000]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [] 일 또는 ▪익월 [10] 일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	-	성명	김태훈	직위	대표
	연락처	-	휴대폰	010-2383-6161		
	이메일	hello@dotio.team				

실습 직무	부서명	개발팀
	주소	서울특별시 광진구 능동로 120 건국대학교 KU기술혁신관 6층 2호 주식회사 도티오
	직무명	Full Stack Developer
	교육 목표	*스타트업 및 B2B SaaS에 대한 전반적인 이해 *B2B SaaS 기업의 Full Stack Developer로서 필요한 직무 역량 증진
	직무개요	제품팀(기획, 디자이너, 개발)이 다 같이 협업하여 HR Manager를 위한 온보딩 SaaS를 개발 *Next.js, Express, Typescript 등으로 구성된 Full Stack 개발 *B2B SaaS 기업의 개발자로서 고객사의 기능 개발 니즈 파악을 위한 인터뷰 미팅
	운영 / 지도 계획	*매주 코드리뷰로 교육 진행 및 업무 진척도 확인 *1주차: 스타트업 및 B2B SaaS의 전반적인 이해를 위한 온보딩 세션 진행 *2주차: 협업 툴 숙지 및 환경 세팅 *3~10주차: express API 구현, Next.js 기반 프론트엔드 구현, 고객 인터뷰 *11~12주차: 서비스 QA/QC *13주차: 최종 결과 발표 및 회고 세션

학생 요건	전공 (인원)	소프트웨어학부 1명
	학년	4
	학점/ 평점	3.3 이상
	요구 역량	1. Next.js, Express, Typescript, MySQL 경험자 2. 다수의 프로젝트 경험 && 협업에 대한 이해도가 높으신 분 && 창업에 관심 있으신 분
	기타 사항	주말 출근 가능해야 함. 상황에 따라 연장 실습(교육부 고시 기준 시간 내) 발생