

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, [] 에는 ○ 기입하여 작성

기관(법인)명	스페이스뱅크 주식회사		영문기관명	Spacebank Inc.	
대표자명	이원희		사업자등록번호	285-81-01201	
개업 연월일	2018.07.11.		한국표준산업분류코드	63991	
종업원 수	18		매출액		
사업장소재지	경기도 성남시 수정구 달래대로46, 성남글로벌융합센터 A동 301호				
홈페이지	spacebank.company				
기관현황	구분		상장여부		사업의 종류(업태)
	대기업 []		코스피 []		서비스업
	중견기업 []		코스닥 []		
	중소기업 [O]		비상장 [O]		
	공공기관 []				
	협회/기타 []				
					사업의 종류(종목)
					소프트웨어개발및공급
					온라인정보제공
					전자상거래업

기관 근로형태	정규 근로시간	▪ 1일 기준 : [8]시간 / ▪ 1주 기준 : [40]시간
	정규 근로일수	▪ 주 : [5]일 / ▪ 근로요일 : [월~금] *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명	CX	성명	이효진	직위	프로
	연락처	010-6705-0926	휴대폰	010-6705-0926		
	이메일	hyojinlee@spacebank.co.kr				

전형방법	면접선발			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	00월00일00시 []	00월00일00시 []	00월00일00시 []	
	일정별도협의 [○]	일정별도협의 [○]	일정별도협의 [○]	

운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	--

기타사항	Co-op 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)
------	------------------------------------

대학생 현장실습학기제 운영규정에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차	
[운영기준] 법제처 국가법령정보센터 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참고	
[운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정	

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서 2. 사업자 등록증 3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	---

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2023년 7월 12일

스페이스뱅크 주식회사



가천대학교 귀중

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [] ▪학기과정 [○] ▪방학/학기 연계과정 [○]
운영유형	▪직무체험형 [] ▪채용연계형 [○]
실습기간	23년 09월 01일 ~ 23 년 12월 26일
정규실습 시간	오전 10시 00분 ~ 오후 19시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월[○] 화[○] 수[○] 목[○] 금[○] 토[] 일[]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y[] / N[○] *근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [1, 510, 000]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [25]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [○] ▪교통[] ▪기숙사[] ◀ 현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	CX	성명	이효진	직위	프로
	연락처	010-6705-0926	휴대폰	010-6705-0926		
	이메일	hyojinlee@spacebank.co.kr				

실습 직무	부서명	DX팀
	주소	경기도 성남시 수정구 달래내로46 성남글로벌융합센터 A동 301호
	직무명	개발
	교육 목표	- 웹 크롤링 / 반복문서작업 / DB 대시보드 시각화 등 AI, RPA, DATA 기반 DX 솔루션 개발 - 로우코드 플랫폼을 통한 사용자 친화적인 대시보드 제작
	직무개요	- RPA(Robotic process automation) 활용 솔루션 개발 - 고객사 업무 자동화 프로젝트 참여 (어시스턴트) - Web or ERP 시스템 크롤링, 데이터 정제 및 인사이트 분석 - 로우코드 플랫폼 활용 웹 개발 - 기존 솔루션 유지 보수 - 고객사 요구사항 분석 - 기본 업무 일정 관리
	운영 / 지도 계획	* 1~2W : 사규 교육 / A.works 설치 및 개발환경 구성 * 2~3W : 로우코드 기반 툴 사용법 교육 * 4W : 기초 실습 * 5~6W : 크롤링 기반 실습예제 진행 * 7~15W : 개인 RPA 과제 부여 및 프로젝트 진행 * 16W : 개인 프로젝트 종료 및 발표 * 17W : 프로젝트 산출물 정리 및 면담 ◦ RPA tool OJT - 교육영상 강의 - 개인 예제 실습 - 팀 미니 프로젝트(크롤링 / 문서화) ◦ APEX OJT - CTO 주관 교육 참여 - 개인 예제 실습

		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 메인 프로젝트 - 일일 스크럼 회의 - wbs 베이스 단위 모듈 인스펙션 - 산출물 점검
--	--	--

학생 요건	전공 (인원)	컴퓨터공학 / 소프트웨어 / 인공지능학과 중 2명
	학년	4학년 (졸업예정자 우대)
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	<ul style="list-style-type: none"> - 로우코드 플랫폼 APEX 활용 능력 - REST api : json 데이터 post, get 등 통신기술 - linux : 리눅스 기본 명령어 - javascript : 기본 문법 및 알고리즘 - HTML : 기본 문법 - Oracle : 기본 문법 - CSS : 기본 문법
	기타 사항	