

신원조사 시스템 사용 설명서

인터넷 지원자 용

목차

1. 서류 발급 절차
 - 1-1. 기본증명서(상세)
 - 1-2. 병역관련 서류(병적기록표/ 병적증명서)
 - 1-3. 개인신용정보조회서 발급
2. 신원조사 시스템 로그인 및 과정 선택
3. 신원조사 서류 작성 요령 및 제출
4. 서류 제출 확인
5. 기타 Q&A

※병역 관련 서류 제출 대상자 안내※

■ 병적기록표

- 현역(병) 출신 예비역 (남)
- 현역(간부) 출신 예비역(남/여)

■ 재직증명서/복무확인서

- 현재 군 복무중인 군인 및 군무원

■ 병적증명서

- 군 미필자(남)
- 사회복무요원 복무자(남)

■ 미제출 대상자

- 군복무를 하지 않은 여자
- 만 18세 이하

1. 서류발급 절차 안내 목차

1-1. 기본증명서(상세) 발급

1-2. 병적 기록표 / 병적 증명서 발급

1-3. 신용정보조회서 발급

1-1. 기본증명서 발급

가. 포털 사이트에서
‘전자가족관계등록시스템’ 검색

나. ‘전자가족관계등록시스템’ 접속
(<https://efamily/scourt.go.kr/>)

다. 기본증명서(상세) 발급

♣주의사항♣

- 주민등록번호 ‘전부공개’로 설정
- ‘상세증명서’로 발급

1-2. 병적기록표 발급(1/4)

가. 포털 사이트에서
‘병무청’ 검색

나. ‘병무청’ 홈페이지 접속
(<https://mma.go.kr>)

다. 홈페이지 내 좌측 표에서
‘나만의 누리집(민원)’ 클릭



1-2. 병적기록표 발급(2/4)

가. 페이지 하단

‘나만의 누리집 바로가기’ 클릭

나. 휴대폰 본인 인증 후

‘나만의 누리집’ 접속

The screenshot displays the NHIS (National Health Insurance Service) website interface. On the left is a vertical navigation menu with options like '민원안내' (Citizen Guide), '민원처리지결과' (Application Result), '민원처리기준표' (Application Standard), '민원서비스' (Service), '민원서비스항목' (Service Items), '국민건강보험공단' (NHIS), '국민건강보험공단 고객센터' (NHIS Customer Center), '국민건강보험공단 홈페이지' (NHIS Home), '국민건강보험공단 모바일 앱' (NHIS Mobile App), '국민건강보험공단 고객센터' (NHIS Customer Center), '국민건강보험공단 홈페이지' (NHIS Home), '국민건강보험공단 모바일 앱' (NHIS Mobile App).

The main content area is titled '나만의 누리집 서비스 안내' (My NHIS Service Introduction). It features a banner with the text '병무인원신청! 이제 해매지 말고~ 나만의 누리집 Click~!' (Apply for military service! Don't wait anymore~ Click on your own NHIS~!). Below the banner is a list of services:

- 1. 내가 자급 신청 가능한 인원 확인 가능 (Check if I can apply for self-sufficiency)
- 2. 최근에 신청한 민원 결과 알 수 있음 (Know the result of the recently applied application)
- 3. 나의 병역면검검사 사항, 통지서 내용, 권역부대 등 확인 (Check my military exemption examination items, notification letter contents, regional units, etc.)
- 4. 나의 병역자본에 따라 이후 병역이행 효용을 알 수 있음 (Know the effectiveness of military service according to my military capital)

Below the list is a section titled '화면구성' (Screen Composition) showing a diagram of the website layout. A large red arrow points from the '나만의 누리집 바로가기' (My NHIS Quick Link) button at the bottom of the diagram to the '나만의 누리집 바로가기' button at the bottom of the page.

1-2. 병적기록표 발급(4/4)

가. 발급항목 > '전체발급' 선택

나. 주민번호뒷자리표기 > '보이기' 선택

병적기록표 발급

신청일: 병적기록표 발급

연차사항

성명	생년월일
전라번호 (제) 연-123-1234	* 휴대전화 (제) 연-1234-1234
전자우편 (신) 사(성)명 @naraeang.or.kr	발급자명 서울
* 전자우편 (유) 리 E-mail @naraeang.or.kr	인도 (제) abc@naraeang.or.kr

※ 전라번호, 휴대전화기 다음 공백 반드시 수정하여 주시기 바랍니다.
※ 일반 E-mail주소는 수정 가능하나 "naraeang.or.kr" 전 경우는 수정이 불가합니다.

발급대상

자원구분	군별	계급	군번	한계당	선택
예비군	육군	병장			<input checked="" type="button" value="선택"/>

조회사항

발급자 정보	* 발급유형
* 발급년도 연월	* 발급유형 국·보·보·보
* 발급항목 <input type="radio"/> 전체발급 <input checked="" type="radio"/> 전제발급	* 주민번호 뒷자리 표기 <input checked="" type="radio"/> 보이기 <input type="radio"/> 숨기기

발급대상선택
의 신청일자 및 병적기록사항 의 군사특기 의 징집장동 의 군사교육 의 복무기록 의 상훈 의 후
기사항
※ "군번, 상훈, 주민등록번호, 군별, 계급, 입영일자, 전제발급, 전제사유"는 기본적으로 제공됩니다.

※ 발급유형이 육사출력인 경우 발급신청 전 보지부터 신청서 제출처인 병무청에서 제출하여 주시기 바랍니다.

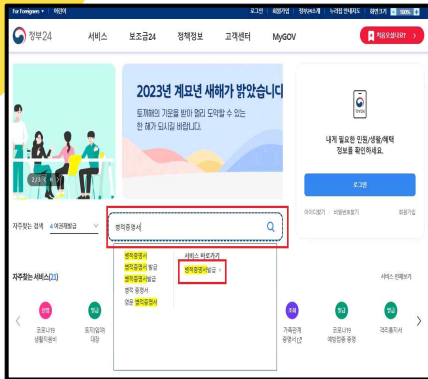
위 입력한 내용으로 병적기록표가 발급됩니다.
신청을 신청 하시겠습니까?

1-2. 병적증명서 발급(1/2)

가. 포털 사이트에서
‘정부24’ 검색


나. ‘정부24’ 홈페이지 접속
(<https://gov.kr>)

다. 검색창에 ‘병적증명서’ 검색



1-2. 병적증명서 발급(2/2)

가. 비회원으로 접속 후,
개인 인적사항 인증 후 로그인

 정부24

[서비스](#)

[보조금24](#)

[정책정보](#)

[고객센터](#)

[MyGOV](#)

민원안내 및 신청

병적증명서발급

신청방법	민원넷, 방문 FAX 민원우편	처리기간	유형에 따라 다름(하단 참조) 처리기간 계산 방법
수수료	수수료 없음	신청서	병적증서 발급(의발급) 신청서 (행정법 시행규칙: 별지서식 3호) ※ 신청서식은 병령의 마지막 조항 끝에 있습니다. 신청확인서
구비서류	없음 (하단참조)	신청자격	본인 또는 대리인(운리인은 대리인 신청 불가)

발급

기본정보

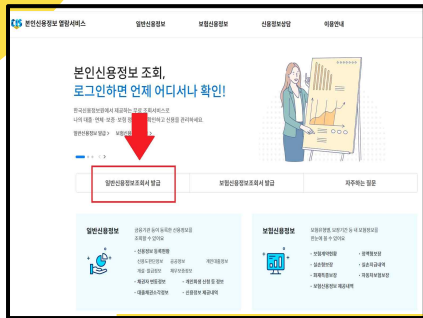
- 이 민원은 병력확인에 필요한 사항이 병력증명서를 발급 받기 위해 신청하는 민원사무입니다.
※ 병력증명서 대신 병역사실이 기록된 주민등록표초본으로 갈용할 수 있는 경우
- 한역제우 또는 사회복무요원소집을 가진 사람(아전 것으로 보는 사람 포함)

1-3. 개인신용정보조회서 발급(1/3)

가. 포털사이트에서 '크레딧 포유' 검색

나. '크레딧 포유' 홈페이지 접속
(<https://www.credit4u.or.kr>)

다. '일반신용정보조회서 발급' 클릭



1-3. 개인신용정보조회서 발급(2/3)

가. 회원가입 후 '회원 로그인'

♣ 주의사항 ♣
비회원로그인으로 발급 불가

회원 로그인

금융소비자의 소중한 개인(신용)정보 보호를 위하여
주민등록번호 등을 입력하고 회원으로 가입한 경우에만
본인신용정보를 열람하실 수 있습니다.

아이디

비밀번호

보안문자

443551

새로고침

다시 작성으로

해당지에 보이는 문자를 입력해 주세요

로그인


아이디 찾기

비밀번호 찾기

회원가입

비회원 로그인

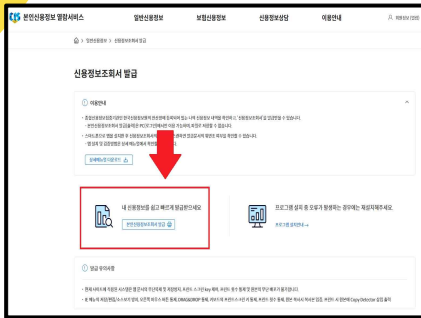
회원가입 없이 상담서비스 이용
(본인신용정보 열람 불가)



비회원 로그인

1-3. 개인신용정보조회서 발급(3/3)

가. '본인신용정보조회서' 발급 클릭

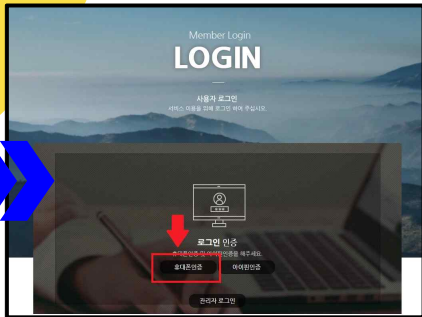


2. 신원조사 시스템 이용 목차

2-1. 신원조사 시스템 접속

2-2. 과정 선택

2-1. 신원조사 시스템 접속(1/2)



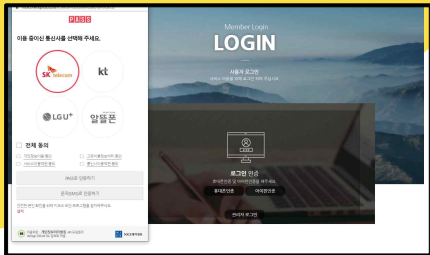
○ 각 군 홈페이지에서 '신원조사서류제출' 배너 클릭

2-1. 신원조사 시스템 접속(2/2)

〈 로그인 하는 방법 (택 1)〉

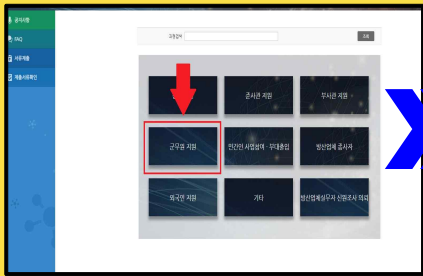
1. 휴대폰 인증(문자 또는 패스앱)
2. 아이핀 인증

※ 두 방법 모두 제한 사항이 있을 경우
선발부대 담당 실무자에게 수기 제출
안내 받으시기 바랍니다.



♣주의사항♣
30분 이후 자동 로그아웃

2-2. 과정 선택 하기(1/1)



3.. 신원조사 서류 작성 요령 및 제출

3-1. 신원진술서 작성 요령

3-2. 자기소개서 작성 요령

3-3. 개인신용정보조회서 제출 요령

3-4. 병역관계 서류 제출 요령

3-1. 신원진술서 서류 작성 요령 안내(1/3)

병역 및 가족관계

1

- * 병적기록표 상 군번 정확히 기재
- 군번이 여러개인 경우 모두 기재

2

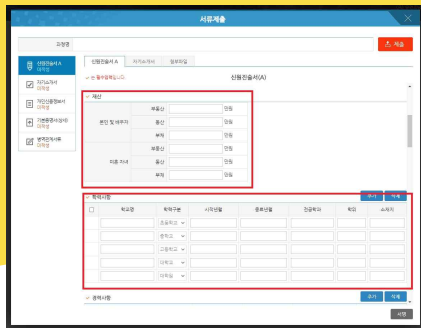
- * 최종근무지란에 병적기록표 상 전역부대 내용 기재

3

- * '종료년월'란에 병적기록표 상 전역일자 기입
- * 현재 복무 중인 경우 '종료년월'에 숫자 '0000' 기입

3-1. 신원진술서 서류 작성 요령 안내(2/3)

재산 및 학력사항



신원진술서

신원진술서 A | 자기소개서 | 첨부파일

신원진술서(A)

재산

종류	내용	단위
본인 및 배우자	부동산	연월
	증권	연월
	부채	연월
	부동산	연월
	증권	연월
	부채	연월

기타 자산

종류	내용	단위
	부채	연월

학력사항

학교명	학업구분	시작년월	종료년월	전공학과	학업	소재지
	초등학교					
	중학교					
	고등학교					
	대학교					
	대학원					

종속사항

- ★ 대략적인 재산 기재
(예 · 적금, 부동산, 비트코인 등)
- ★ 졸업한 학교 기준으로 기재

3-1. 신원진술서 서류 작성 요령 안내(3/3)

개인정보수집 및 이용 동의서

○ 최종 작성 완료 후 우측 하단 서명 버튼 클릭



♣주의사항♣
서명 버튼 안 보일 경우
인터넷 화면 비율 변경 요망

3-2. 자기소개서 작성 요령

- 글자수 약 320자 내로 작성.
(띄어쓰기 포함)

♣주의사항♣

- * 최초 로그인 후 30분 경과 시 자동 로그아웃
- * 한글파일 및 메모장에 미리 작성 후 복사 붙여넣기 권장

The screenshot shows a web application window titled '서류제출' (Document Submission). On the left is a sidebar menu with options: '신입직원서식 작성' (New Hire Form), '자기소개서 대입' (Self-Introduction), '재입사유형별서식 대입' (Re-entry form by type), '기타문종서식대입 대입' (Other document type), and '발령장서식 대입' (Assignment form). The '자기소개서 대입' option is selected. The main area is titled '자기소개서' and contains four text input fields. Each field has a character count indicator on the left: '자기소개서 (320자)' (320 characters), '자기소개서 (320자)' (320 characters), '자기소개서 (320자)' (320 characters), and '자기소개서 (320자)' (320 characters). A red arrow points to a '제출' (Submit) button at the bottom right of the form area.

3-3. 신용정보조회서 서류 제출 안내

본인신용정보조회서

예시본 본인신

발급일시 : 2022-12-23 14:29
발급번호 : 13 27-1c -22e34

❖ 주의사항 ❖
각 장 좌측 상단에 있는
발급번호가 동일한지 확인

본인신용정보조회서

발급일시 : 2022-12-23 14:29
발급번호 : 13 27-1c -22e34

본인신용정보조회서

발급일시 : 2022-12-23 14:29
발급번호 : 13 27-1c -22e34

본인신용정보조회서

발급일시 : 2022-12-23 14:29
발급번호 : 13 27-1c -22e34

본인신용정보조회서

발급일시 : 2022-12-23 14:29
발급번호 : 13 27-1c -22e34

본인신용정보조회서

발급일시 : 2022-12-23 14:29
발급번호 : 13 27-1c -22e34

본인신용정보조회서

발급일시 : 2022-12-23 14:29
발급번호 : 13 27-1c -22e34

본인신용정보조회서

발급일시 : 2022-12-23 14:29
발급번호 : 13 27-1c -22e34

예시본 종합신용정보집중기관
한국신용정보원

한국신용정보원

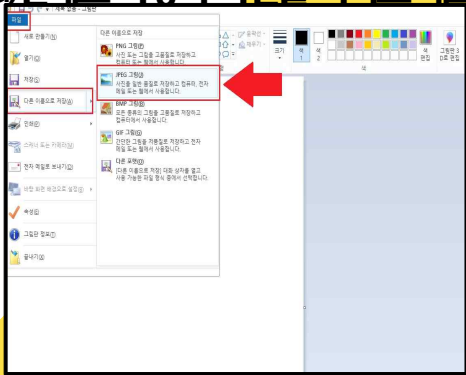
관인이 있는 마지막장까지 누락없이 제출

3-4. 병적기록표서류 제출 안내(2/2)

- 군 미필 여성지원자는 ‘해당사항 없음’ 클릭

5. 기타 Q&A

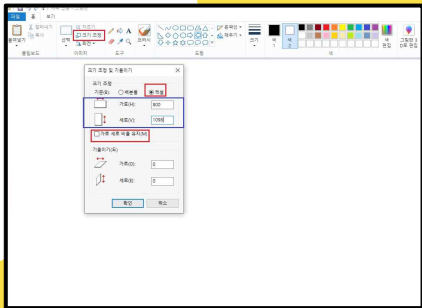
- 5-1. 첨부파일이 JPG(JPEG)인데도 확장자 확인을 하라고 해요.
- 5-2. 첨부파일 크기 줄이는 법을 모르겠어요.
- 5-3. 제출 버튼을 눌러도 반응을 안 해요.(서명 버튼이 없어요.)
- 5-4. 제출한 서류가 잘 접수되었는지 알고 싶어요.
- 5-5. 최종 제출을 하려고 하는데 '프로세서 장애가 발생하였습니다' 라는 문구가 나왔어요.



5-2. 첨부파일 크기 줄이는 법을 모르겠어요.

A. 그림판을 이용하여 우측화면을
참고하여 크기 조정해주시기 바랍니다

※ ‘가로 세로 비율 유지’는 체크 해제

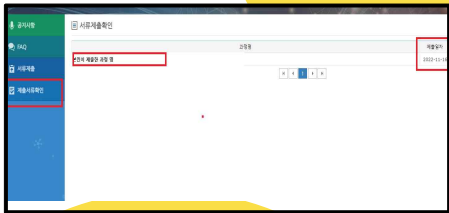




5-4. 제출한 서류가 잘 접수되었는지 알고 싶어요.

A. '제출서류확인' >> '제출일자'가
적혀져 있으면 서류는 제출된
것입니다.

※ 서류 내용은 제출과 동시에 국방망으로
전송되어 인터넷 망에서는 자료를 남겨
두지 않습니다. 이점 유의해주시기 바랍니다.



5-5. 최종 제출 시 ‘프로세서 장애가 발생하였습니다’ 문구가 나왔어요

- A. 신원조사 시스템은 개인정보를 취급하는 사이트다 보니 로그인 이후 30분이 경과하면, 자동으로 로그아웃이 되게 되어 있습니다.
위와 같은 안내 문구가 뜬 경우, 다시 로그인하여 30분 안에 서류를 제출해주시기 바랍니다.