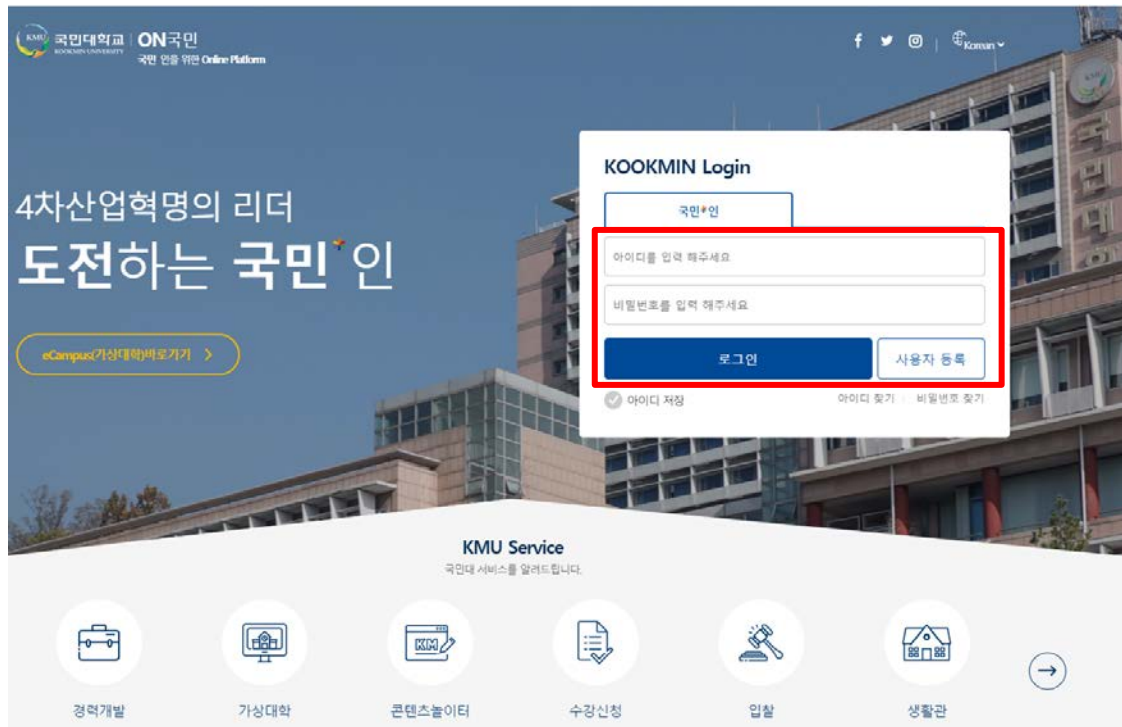


---

# 유급 신청 메뉴얼





1. PORTAL.KOOKMIN.AC.KR. 접속
2. 아이디, 비밀번호 입력
3. CHROME, NAVER WHALE, MICROSOFT EDGE 브라우저 권장



### 3. 포털 – 학사서비스 – 유급신청 클릭!

※ 학적상태가 재학이 아닐 경우 유급신청 메뉴가 보이지 않습니다. 우선 복학 후 복학승인을 받으시기 바랍니다.

# 유급신청

KMU 국민대학교 ON국민

모텔 eCampus KStartrack 경력개발지원단 도서관

99.53 | 40 | 로그인

학사서비스 학적정보 유급신청

유급신청

유급신청

학적정보

소속	글로벌인문지역대학		
학년	2	학점상태	재학
학번	200000000	성명	김 국민
총 신청학점	38	총 취득학점	38
현재 평점평균	3.5		

유급신청정보

신청여부		신청일자	2022-07-07
처리일자	- -	처리구분	작성중

유급신청 성적내역

유급신청여부	학년도	학기	신청학점	취득학점	평점평균	백분위	F과목수	성적경고
<input type="checkbox"/>	2021	2학기	20	20			0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2021	1학기	18	18			0	<input type="checkbox"/>

학년도/학기별 세부 성적 내역

순번	교과목코드	교과목명	이수구분	학점	성적등급	등급명칭	부전공 여부	제2전공 여부	제3전공 여부	연계전공 여부
4	0190302	영상음향합성어	자유교양	2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	0838101	미디어와공동체	핵심교양	3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	1129601	글로벌영어	기초교양	1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	1131001	컴퓨터프로그래밍2	기초교양	3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	1135600	세계문화이해	핵심교양	3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

유급서약서 제출

첨부파일

유급서약서.pdf

유급서약서 양식 다운로드

신청

신청취소

유급신청 유의사항

- 유급이 승인된 후에는 승인사항을 변경할 수 없음
- 졸업심사대상자, 수료생, 교과학기는 유급 신청 불가
- 유급 시 정규학기분만 아니라 계절학기 성적도 함께 삭제 됨(선택삭제 불가)
- 국내교과목의 성적에 있는 학기는 유급신청 불가
- 교과목명(한글성명, SGE, 학과영어학명수 등)과 성적에 있는 학기는 유급 신청 불가
- 재입학생, 전보(과)생은 재입학 및 전보(과) 후 성적만 유급신청 가능
- 변입생은 우리대학에서 이수한 학기만 유급신청 가능
- 유급한 경우 학사결과 및 재수강 내역도 삭제
- 국가장학금 대상자
  - 종목횟수 : 등록학기(과) 정규학기를 초과할 경우 초과학기로 국가장학금 지원이 제한되므로, 등록횟수에는 유급 종료 학기(과)도 등록횟수에 포함됨
  - 성적기준 : 삭제하기 전의 "작성학기" "등록성적"이 반영됨

※ 담당자 : 교무팀 김봉진 (☎ 910-4037, E-mail : taster@kookmin.ac.kr)

1. 화면 하단의 [유의사항] 확인
2. [유급신청 성적내역]에서 유급을 희망하는 학기를 클릭하여 해당학기 성적확인
3. [유급신청 성적내역]중 유급희망 신청 [학기]를 클릭
4. 첨부파일(유급서약서 양식 본인서명후 스캔하여) 업로드
5. 신청 클릭
6. 화면 상단 [유급신청정보]의 처리구분이 [작성중]에서 [제출완료]로 된 것 확인
7. 서약서 미첨부시 유급 미승인
8. 기타문의 :  
교무팀(taster@kookmin.ac.kr)

KMU 국민대학교

3