



국민대학교

2022학년도 하계 현장실습 안내문 (학생용)

KSTAR 참인재

국민대학교

학생역량통합관리시스템



2022학년도 하계현장실습 일정

일정	주요 내용	담당
04.18.(월) ~ 05.13.(금)	기관 신청기간	기관
05.16.(월) ~ 05.23.(월)	학생 신청기간	학생
05.24.(화) ~ 05.31.(화)	매칭기간	기관, 학생
06.02.(목)~ 06.07.(화)	수강신청	LINC+사업단 → 교무팀
06.08.(수)~ 06.17.(금)	온라인 사전직무교육, 상해보험 가입	학생, LINC+사업단
06.22.(수) ~ 08.18.(목)	현장실습 진행	
실습기간 종료 후 일주일 내	학생: 실습일지, 종합보고서, 실습후기, 설문조사(온라인업로드) 기관 : 출석부, 기관평가서, 설문조사(온라인업로드) ※ 학생은 실습일지, 기관은 출석부를 국민대학교 k-Startrack 홈페이지에서 실습진행 중 매일 입력 해야함 (※ 제출 기한 엄수)	학생, 기관, 단과대학



아이디

비밀번호

☐ 아이디 저장

로그인

아이디/비밀번호 찾기
기업회원정보조회

기업회원가입

COPYRIGHT © 국민대학교



① 현장실습 온라인시스템(k-startrack.kookmin.ac.kr) 접속

② 국민ON포털 아이디, 비밀번호로 로그인

- [illegible]

② 이력서관리 클릭 -> 기존 이력서 내용이 없는 경우 빈칸 내용 작성 -> 저장버튼
-> 기존 이력서 내용이 있는 경우 추가 버튼 -> 빈칸 내용 작성 후 저장

LINC+ 사업단

자기소개서 관리

홈 > 현장실습 > LINC+ 사업단 > 자기소개서 관리

추가 선택삭제

번호	제목	최종 수정일	작성일
작성한 자기소개서가 없습니다.			

제목

당사에 지원한 이유에 대하여 기술하십시오. 0/3000

지원분야와 관련한 본인의 전공 및 기술 능력에 대하여 기술하십시오. 0/3000

지원분야와 관련한 본인의 성격 및 장단점에 대하여 기술하십시오. 0/3000

지원분야와 관련하여 입사 후 포부에 대해 상세하게 기술하십시오. 0/3000

저장

① 로그인 이후 왼쪽 하단의 현장실습 -> LINC사업단 클릭

② 자기소개서관리 클릭 -> 기존 자기소개서 내용이 없는 경우 빈칸 내용 작성 -> 저장버튼
-> 기존 자기소개서 내용이 있는 경우 추가 버튼 -> 빈칸 내용 작성 후 저장

LINC+ 사업단

- 현장실습 프로그램 안내
- 공지사항
- Q&A
- 이력서관리
- 자기소개서 관리
- 서약서 관리**
- 계좌관리
- 현장실습 기관 조회
- 지원결과 조회
- 실습보고서 관리
- 참가이력 조회

서약서 관리

현장실습 참여 서약서

본인은 이번학기 동안 수행하는 국내외 현장실습 프로그램에 참여함에 있어 중도에 포기함이 없이 성실히 노력할 것이며 본인의 실습과정 태만 및 위법 또는 부당한 행위가 있을 시에는, 학교에서 취하는 중도탈락 조치를 인정 할 것이며, 중도탈락 및 포기로 인한 실습 지원금 등 어떠한 불이익과 처벌도 감수할 것이며, 다음의 서약 내용을 충실히 이행할 것을 서약합니다.

서약내용

1. 현장실습 기간 동안 성실한 교육자세로 결석 및 지각을 하지 않습니다.
2. 실습 기간동안 본인의 사유로 인한 현장실습 기관의 시설 및 자료, 개인물품에 대한 파손 및 분실에 대한 모든 책임은 본인이 손해 배상토록 하겠습니다.
3. 개인의 건강 및 불요불급한 경조사를 제외하고, 연수자세 불성실, 위법행위 등으로 인한 중도탈락의 경우 학점 인정이 불가함을 동의합니다.
4. 현장실습 기관의 안전관리 수칙 및 보안(기밀) 관리 수칙을 준수하고 이행할 것이며 이를 위반할 경우 발생하는 책임소재에 대해서는 본인이 책임지겠습니다.
5. 현장실습 기관에서 제시한 실습 기간과 일정을 준수하겠습니다.

☐ 현장실습 참여 서약서 내용을 읽었으며 동의합니다.

개인정보 보호 및 활용 동의서

본인은 현장실습 프로그램 지원 대상자로 선정된 자로, 개인정보보호법(이하 "법"이라 함) 제24조 제1항에 따라 개인정보의 수집, 이용, 제공에 동의합니다.

본 대학 및 본 대학의 학생들은 「개인정보보호법」에 따라 본 계약과 합니다. 이에 대하여 동의합니다.

① 개인정보 동의 수집 : 이용 목적

- 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.
- 현장실습의 협약을 체결 · 유지 · 관리 · 상담을 위해서 함.
- 현장실습의 조사연구, 서비스 제공을 위한 산출 · 검증.
- 현장실습 및 인턴십 수행자의 신상정보(성명, 학번, 핸드폰, 실습기 산학협력단 통계자료 관리 등의 업무처리 시 사용

② 개인정보 수집항목

- 필수정보 : 이름,전화번호,휴대폰,이-메일,우편번호,주소,부서명, 부서 정보
- 선택정보 : 실습기업 담당자의 기타 활동정보

③ 개인정보 동의 보유 : 이용기간

제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보를 제공받는 자 : 실습기관, 보험회사, 교육부, 한국연구재단

2. 제공하는 개인정보의 항목 : 성명, 학과, 학년, 학번, 성별, 연락처, 이메일, 계좌번호, 성적 등

3. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 실습생의 현장실습(실습학기) 참여 년도/학기의 현장실습(실습학기) 수행에 관련한 정보수집, 전달, 연락, 실습생의 단체 상해보험 가입을 위한 개인정보 활용, 현장실습(실습학기) 지원사업의 사업비정산보고서 활용 등

4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간 : 처리 목적 달성시

☒ 개인정보 제공 동의서 내용을 읽었으며 동의합니다.
 ☒ 제3자 정보제공 동의서 내용을 읽었으며 동의합니다.
 ☒ 서약서 및 개인정보동의서 내용에 모두 동의합니다.

2021-02-26 18:23:00에 동의 완료

① 서약서 관리 클릭

② 현장실습 참여 서약서 내용 동의 체크박스 클릭

③ 개인정보 제공 동의서 체크박스 클릭 -> 저장 -> 동의가 완료 메시지 출력

LINC+ 사업단

- 현장실습 프로그램 안내
- 공지사항
- Q&A
- 이력서관리
- 자기소개서 관리
- 서약서 관리
- 계좌관리**
- 현장실습 기관 조회
- 지원결과 조회
- 실습보고서 관리
- 참가이력 조회

계좌관리

> 현장실습 > LINC+ 사업단 > 계좌관리

은행명	<input type="text"/>	계좌번호	<input type="text"/>
통장사본	<div> <div> <div>↑</div> <div>파일추가</div> </div> <div>파일추가버튼을 클릭하여 파일을 선택(다중선택가능)하면 파일이 업로드됩니다.</div> </div>		

저장

① 계좌관리 클릭

② 은행명과 계좌번호 입력

③ 통장사본 이미지 **PDF로 업로드**(현장실습 지원비 지급시 필요서류)

LINC+ 사업단

- 현장실습 프로그램 안내
- 공지사항
- Q&A
- 이력서관리
- 자기소개서 관리
- 서약서 관리
- 계좌관리
- ① • **현장실습 기관 조회**
- 지원결과 조회
- 실습보고서 관리
- 참가이력 조회

현장실습 기관 조회

현재 진행중인 현장실습은 다음과 같습니다. 현장실습을 선택하시면 아래에 실습기관 목록이 나타납니다.

선택	연도	실습학기	분류	현장실습명	실습기간
2 <input type="checkbox"/>	2022년	여름학기	일반	현장실습	2022-06-22~2022-08-18

실습기관명

실습기관명	부서명	소재지	모집학과[성별/인원]	실습기간	기업수당	선발확정	진행상태	신청
-------	-----	-----	-------------	------	------	------	------	----

진행중인 현장실습을 선택해주세요.

① 현장실습 기관 조회 클릭

② (LINC사업단) 2022학년도 하계 현장실습[국내,국외] 선택 후 실습기관 목록 확인

LINC+ 사업단

- 현장실습 프로그램 안내
- 공지사항
- Q&A
- 이력서관리
- 자기소개서 관리
- 서약서 관리
- 계좌관리
- 현장실습 기관 조회**
- 지원결과 조회
- 실습보고서 관리
- 참가이력 조회

현장실습 기관 조회

현재 진행중인 현장실습은 다음과 같습니다. 현장실습을

선택	연도	실습학기
<input checked="" type="checkbox"/>	2022년	여름학기

실습기관명

실습기관명

기본정보

실습기관명

(주)이디얼테크

실습담당부서

경영관리팀

담당자

이정일(직책)

담당자 직책

이사

전화번호(직통)

070-777-1253

담당자 핸드폰

010-8958-2706

담당자 이메일

u_n@easystudyinc.co.kr

주소(소재지)

경기 수원시 장안구 안계로 207 한세빌딩 302호

신청내용

실습기간

2021.09.01 ~ 2021.12.21

신청대상

조형대학, 회화 대학 / 소프트웨어융합대학, 회화 대학

숙식제공여부

의계촌

주말출근여부

출근인함

근무시간

10:00 ~ 19:00

실습직책비

기업복지지원금(현물)을 제외한 모든 공단지원금(월) < 1,000,000원 / 월

참여자요

실습 필요 직무능력

자격요건 웹디자인 part 자격요건 (디자인학과) > web UI/UX에 대한 지식이 있고 웹디자인이 가능한 분 - Adobe Illustrator, Photoshop 등 툴을 다룰 수 있는 분 - 그래픽 디자인 포트폴리오 업로드 or 개인 포트폴리오 중 의 지어있는 분 서버 개발자 part 자격요건 (소프트웨어학과) > 웹 서버 배포 및 유지/보수 경험이 있는 분 - Node.js, MySQL, 기초 이영 (Back-end) 기타 - 수월 커뮤니 역량

귀사의 예종기술/특수 교육과정 반영

자격요건 웹디자인 part 자격요건 (디자인학과) > web UI/UX에 대한 지식이 있고 웹디자인이 가능한 분 - Adobe Illustrator, Photoshop 등 툴을 다룰 수 있는 분 - 그래픽 디자인 포트폴리오 업로드 or 개인 포트폴리오 중 의 지어있는 분 서버 개발자 part 자격요건 (소프트웨어학과) > 웹 서버 배포 및 유지/보수 경험이 있는 분 - Node.js, MySQL, 기초 이영 (Back-end) 기타 - 수월 커뮤니 역량

실습 종료 후 학생 습득 가능 역량

자격요건 웹디자인 part 자격요건 (디자인학과) > web UI/UX에 대한 지식이 있고 웹디자인이 가능한 분 - Adobe Illustrator, Photoshop 등 툴을 다룰 수 있는 분 - 그래픽 디자인 포트폴리오 업로드 or 개인 포트폴리오 중 의 지어있는 분 서버 개발자 part 자격요건 (소프트웨어학과) > 웹 서버 배포 및 유지/보수 경험이 있는 분 - Node.js, MySQL, 기초 이영 (Back-end) 기타 - 수월 커뮤니 역량

운영계획서

1주차

실습 계약서 및 기존 작업 format notification, Car-top rule 전달 등 오리엔테이션

2주차

github 코드 작성 및 styleGuide 준 합업 기본 포맷 정리

3주차

react.js, nginx를 기반으로 한 프로젝트 및 웹 서버의 개발-1

4주차

react.js, nginx를 기반으로 한 프로젝트 및 웹 서버의 개발-2

5주차

react.js, nginx를 기반으로 한 프로젝트 및 웹 서버의 개발-3

6주차

react.js, nginx를 기반으로 한 프로젝트 및 웹 서버의 개발-4

7주차

웹 서버 배포(awscloud (aws) 및 aws 기반의 웹 개발-1 node.js와 express 기반의 웹 서버 구현-1

8주차

웹 서버 배포(awscloud (aws) 및 aws 기반의 웹 개발-2 node.js와 express 기반의 웹 서버 구현-2

9주차

웹 서버 배포(awscloud (aws) 및 aws 기반의 웹 개발-3 node.js와 express 기반의 웹 서버 구현-3

10주차

웹 서버 배포(awscloud (aws) 및 aws 기반의 웹 개발-4 node.js와 express 기반의 웹 서버 구현-4

11주차

mysql 기반 DB 개발 및 서버에 적용하여 프로젝트 출력, 사용자 평가 총 진행-1

12주차

mysql 기반 DB 개발 및 서버에 적용하여 프로젝트 출력, 사용자 평가 총 진행-2

13주차

mysql 기반 DB 개발 및 서버에 적용하여 프로젝트 출력, 사용자 평가 총 진행-3

14주차

사용자 평가 진행 가능 수경, 신규 가능 추가 등 develop-1 DB 수정 및 서버 유지 보수, 서버 업데이트-1

15주차

사용자 평가 진행 가능 수경, 신규 가능 추가 등 develop-2 DB 수정 및 서버 유지 보수, 서버 업데이트-2

이력서 및 자기소개서

이력서

신청인함

자기소개서

신청인함

신청

취소

수강신청

신청가능 학생

전체 : 0

신청학생 : 0

현황선택

교과목명

학기구분

학점

선택

현황번호 1

2학기

3

☐

현황번호 2

2학기

6

☒

현황번호 3

2학기

9

☐

선택인함

☐

일반선택

교과목명

학기구분

학점

선택

현황번호 4

2학기

3

☐

현황번호 5

2학기

6

☐

현황번호 6

2학기

9

☒

현황번호 7

2학기

12

☒

현황번호 8

2학기

15

☐

현황번호 9

2학기

18

☐

선택인함

☐

신청현황

진행상태

신청

모집 : 3 명

신청 : 0 명

선발 : 0 명

접수중

신청

① 현장실습 프로그램에 참여하고 싶은 실습기관의 신청 버튼을 클릭 -> 교과목을 선택 후 "수강신청"

② 실습기관의 참여 정보 확인 후 "신청" 버튼을 클릭

LINC+ 사업단

- 현장실습 프로그램 안내
- 공지사항
- Q&A
- 이력서관리
- 자기소개서 관리
- 서약서 관리
- 계좌관리
- 현장실습 기관 조회
- 지원결과 조회**
- 실습보고서 관리
- 참가이력 조회

지원결과 조회

홈 > 현장실습 > LINC+ 사업단 > 지원결과 조회

현장실습 프로그램에 지원한 결과입니다.
협약이 완료되면 현장실습 참가가 확정되므로 반복할 수 없으니 신중하게 고민한 후 협약하기 바랍니다.

신청일	실습기관명	부서명	소재지	모집학과 [성별/인원]	기업수당	서류상태	선발여부	3자협약	관리
(LINC사업단) 2022학년도 하계 현장실습(국내, 국외) 20202-06-22~2022-08-18				수강신청내역					
				수강신청	체육대학_학과 전체[무관]	300,000/월	서류통과	선발	협약완료 2021-06-10

수강신청

신청가능 학점
전체 : 6
인공학점 : 6

전공선택

교과목명	학기구분	학점	선택
현장실습 1	여름계절학기	3	<input type="checkbox"/>
현장실습 2	여름계절학기	6	<input checked="" type="checkbox"/>
선택인원			<input type="checkbox"/>

일반선택

교과목명	학기구분	학점	선택
현장실습 4	여름계절학기	3	<input type="checkbox"/>
현장실습 5	여름계절학기	6	<input type="checkbox"/>
선택인원			<input type="checkbox"/>

① 지원결과 조회 -> 신청결과 확인

② 실습기관에 선발 후 3자협약 버튼 클릭 -> 협약 동의

※ 3자협약을 클릭하여 협약을 완료하여야만 현장실습에 참여가능

③ 현장실습 지원시 신청한 교과목 내역확인

LINC+ 사업단

실습보고서 관리

홈 > 현장실습 > LINC+ 사업단 > 실습보고서 관리

- 현장실습 프로그램 안내
- 공지사항
- Q&A
- 이력서관리
- 자기소개서 관리
- 서약서 관리
- 계좌관리
- 현장실습 기관 조회
- 지원결과 조회
- **실습보고서 관리**
- 참가이력 조회

실습기관명 부서명 소재지	모집학과 [성별/인원]	기업체지원금 (학교실습비)	실습기간	실습상태 이수여부	제출
			2022-06-22~2022-08-18	진행중 미이수	최종제출

출근부 조회

실습일지 작성

종합보고서 작성

실습후기 작성

평가설문지

① 날짜마다 현장실습 진행한 내용으로 실습일지 작성

- ※ 최소 3줄 이상 작성, 미루지 않고 그날 그날 작성요망
- ※ 근무시간에 맞게 실습시간 작성

② 현장실습 종료일에 맞춰 종합보고서, 실습후기, 평가설문지 작성

③ 작성 서류 완료 후 최종제출 클릭

- ※ 최종제출 이후에는 보고서 수정이 어려워 모든 서류 작성 후 최종제출 클릭

- 신청일
실습기관명
부서명
소재지
이수여부
확인

pdf.coursemos.co.kr:8080/v1/?url=http://k-startrack.kookmin ozim.kr/ko/module/job/verify/11938&width=1140 - Chrome

의 요할 | url2pdf.coursemos.co.kr:8080/v1/?url=http://k-startrack.kookmin ozim.kr/ko/module/job/verify/11938&width=1140

1 / 1 | - 73% + | [Icon] [Icon]

[다운로드] [인쇄] [메뉴]

1

현장실습 참여 확인서

참가생 인적사항	학교명	학과(학과)	성명	학번	생년월일
국립한양고	공법계전공	허민정	20180758	2000-08-01	

직무제출 거	가점명	대교자	일종	비고
입원구조업인 대안가점업종특기상장명	양명자	제호		

직무제출 이수내용	제 목 내 용		
	입재대학 3학년 이상(인문계특기, 재원, 진로상담 수업 등) 포함 공정도 향상		
직무제출 이수기간	제출기간	제출시간	종 제출시간
	2021-06-22 ~ 2021-07-19	09:30-17:30	160시간

※ 제출시간 : 제출기간 중 총 일정을 제외한 실제 제출시간을 기재

담당자 명	소속부서	직 위	성 명	연락처
성일부	입원상담지원	교무처	02-3997-0155	

위와 같은 현장실습 과정을 이수하였음(이수할 예정임)을 확인합니다.

2021-06-22 ~ 2021-07-19

(가점명) 법률구조업인 대안가점업종특기상장명
(대교) 양명자

심사완료/진행대기
[수료중] [전자열악]

이수

1

[수료중]

2

[전자열악]

제13조(재해보상) "대학"은 "학생"이 실습학기제와 관련하여 재해를 입은 경우에 재해보상법에 적용되는 사업장의 경우에는 「산업재해보상보험법」에 따라 재해보상을 한다.

제14조(포상) "실습기관"은 "학생"의 실습학기제대태가 우수하여 타의 모범이 되거나 실습상할 수 있다.

제15조(실습학기제내용의 변경) 실습학기제생의 소질·건강·기능능력의 정도 또는 기업을 변경하고자 할 때에는 "학생"과 "대학"의 동의를 얻어야 한다.

제16조(실습학기제계약의 해지) ① "실습기관"과 "학생"은 실습학기제기간 동안에 계약한 해지일 7일 전에 해제예고를 하고 계약을 해지할 수 있다. 이 경우 "실습기관"과 "학생"은 ② 계약의 해지는 서면으로 하며 해제예고 시에는 그 사유를 명기하여야 한다.

제17조(실습학기제중단 방지) "실습기관"은 "실습기관"의 귀책사유로 인하여 "학생"의 실"실습기관"과 동일하거나 유사한 직종의 다른 실습학기제 산업태로 "학생"을 알선하는 등다.

제18조(취업) "실습기관"은 실습학기제 수료자에 대해서는 우선적으로 채용하도록 노력한다.

제19조(수료증생서) ① 제3조 제1항에 따른 실습학기제계획에 따라 "학생"의 실습학기제

제20조(준용) 이 협약서에 명기되지 아니한 사항에 대해서는 대학생 현장실습운영규정 및 "실습기관"의 취업규칙을 준용한다.

인쇄

- ② 전자협약 클릭시 협약 내용 확인, 인쇄 가능

KSTAR 참인재

국민대학교

학생역량통합관리시스템



감사합니다.
