



국민대학교

2022학년도 1학기 현장실습 안내문 (학생용)

KSTAR 참인재

국민대학교


학생역량통합관리시스템



■ 2022-1학기 현장실습 일정 ■

2022학년도 1학기 현장실습 일정

일정	주요 내용	담당
01.14.(금) ~ 02.04.(금)	기관 신청기간	기관
02.07.(월) ~ 02.13.(일)	학생 신청기간	학생
02.14.(월) ~ 02.18.(금)	매칭기간	기관, 학생
02.21.(월) ~ 02.23.(수)	수강신청	LINC+사업단 → 교무팀
02.24.(목) ~ 03.01.(화)	온라인 사전직무교육, 상해보험 가입	학생, LINC+사업단
03.02.(수) ~ 06.23.(목)	현장실습 진행	
실습기간 종료일	학생: 실습일지, 종합보고서, 실습후기, 설문조사(온라인업로드) 기관: 출석부, 기관평가서, 설문조사(온라인업로드) ※ 작성서류는 국민대학교 k-Startrack 홈페이지에서 입력 가능 (※ 제출 기한 엄수)	학생, 기관, 단과대학

**국민대학교**
KOOKMIN UNIVERSITY

아이디

비밀번호

☐ 아이디 저장

로그인

아이디/비밀번호 찾기
기업회원정보조회

기업회원가입

COPYRIGHT © 국민대학교

**국민대학교**
학생역량통합관리시스템

- ① 현장실습 온라인시스템(k-startrack.kookmin.ac.kr) 접속
- ② 국민ON포털 아이디, 비밀번호로 로그인

- [illegible]

② 이력서관리 클릭 -> 기존 이력서 내용이 없는 경우 빈칸 내용 작성 -> 저장버튼
-> 기존 이력서 내용이 있는 경우 추가 버튼 -> 빈칸 내용 작성 후 저장

LINC+ 사업단

자기소개서 관리

홈 > 현장실습 > LINC+ 사업단 > 자기소개서 관리

추가 선택삭제

번호	제목	최종 수정일	작성일
작성한 자기소개서가 없습니다.			

제목

당사에 지원한 이유에 대하여 기술하십시오. 0/3000

지원분야와 관련한 본인의 전공 및 기술 능력에 대하여 기술하십시오. 0/3000

지원분야와 관련한 본인의 성격 및 장단점에 대하여 기술하십시오. 0/3000

지원분야와 관련하여 입사 후 포부에 대해 상세하게 기술하십시오. 0/3000

저장

① 로그인 이후 왼쪽 하단의 현장실습 -> LINC+사업단 클릭

② 자기소개서관리 클릭 -> 기존 자기소개서 내용이 없는 경우 빈칸 내용 작성 -> 저장버튼
-> 기존 자기소개서 내용이 있는 경우 추가 버튼 -> 빈칸 내용 작성 후 저장

LINC+ 사업단

- 현장실습 프로그램 안내
- 공지사항
- Q&A
- 이력서관리
- 자기소개서 관리
- 서약서 관리**
- 계좌관리
- 현장실습 기관 조회
- 지원결과 조회
- 실습보고서 관리
- 참가이력 조회

서약서 관리

현장실습 참여 서약서

본인은 이번학기 동안 수행하는 국내외 현장실습 프로그램에 참여함에 있어 중도에 포기함이 없이 성실히 노력할 것이며 본인의 실습과정 태만 및 위법 또는 부당한 행위가 있을 시에는, 학교에서 취하는 중도탈락 조치를 인정 할 것이며, 중도탈락 및 포기로 인한 실습 지원금 등 어떠한 불이익과 처벌도 감수할 것이며, 다음의 서약 내용을 충실히 이행할 것을 서약합니다.

서약내용

1. 현장실습 기간 동안 성실한 교육자세로 결석 및 지각을 하지 않습니다.
2. 실습 기간동안 본인의 사유로 인한 현장실습 기관의 시설 및 자료, 개인물품에 대한 파손 및 분실에 대한 모든 책임은 본인이 손해 배상토록 하겠습니다.
3. 개인의 건강 및 불요불급한 경조사를 제외하고, 연수자세 불성실, 위법행위 등으로 인한 중도탈락의 경우 학점 인정이 불가함을 동의합니다.
4. 현장실습 기관의 안전관리 수칙 및 보안(기밀) 관리 수칙을 준수하고 이행할 것이며 이를 위반할 경우 발생하는 책임소재에 대해서는 본인이 책임지겠습니다.
5. 현장실습 기관에서 제시한 실습 기간과 일정을 준수하겠습니다.

☐ 현장실습 참여 서약서 내용을 읽었으며 동의합니다.

개인정보 보호 및 활용 동의서

본인은 현장실습 프로그램 지원 대상자로 선정된 자로, 개인정보보호법(이하 "법") 제17조 제2항에 따라 개인정보(이하 "정보")의 수집, 이용, 제공에 동의합니다.

본 대학 및 본 대학의 학생들은 「개인정보보호법」에 따라 본 계약과 합니다. 이에 대하여 동의합니다.

① 개인정보 동의 수집 : 이용 목적

- 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.
- 현장실습의 협약을 체결 · 유지 · 관리 · 상담을 위해서 함.
- 현장실습의 조사연구, 서비스 제공을 위한 산출 · 검증.
- 현장실습 및 인턴십 수행자의 신상정보(성명, 학번, 핸드폰, 실습기 산학협력단 통계자료 관리 등의 업무처리 시 사용

② 개인정보 수집항목

- 필수정보 : 이름,전화번호,휴대폰,이-메일,우편번호,주소,부서명, 부서 정보
- 선택정보 : 실습기업 담당자의 기타 활동정보

③ 개인정보 동의 보유 : 이용기간

제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보를 제공받는 자 : 실습기관, 보험회사, 교육부, 한국연구재단

2. 제공하는 개인정보의 항목 : 성명, 학과, 학년, 학번, 성별, 연락처, 이메일, 계좌번호, 성적 등

3. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 실습생의 현장실습(실습학기) 참여 년도/학기의 현장실습(실습학기) 수행에 관련한 정보수집, 전달, 연락, 실습생의 단체 상해보험 가입을 위한 개인정보 활용, 현장실습(실습학기) 지원사업의 사업비정산보고서 활용 등

4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간 : 처리 목적 달성시

☒ 제3자 정보제공 동의서 내용을 읽었으며 동의합니다.

☒ 서약서 및 개인정보동의서 내용에 모두 동의합니다.

2021-02-26 18:23:00

에 동의 완료

① 서약서 관리 클릭

② 현장실습 참여 서약서 내용 동의 체크박스 클릭

③ 개인정보 제공 동의서 체크박스 클릭 -> 저장 -> 동의가 완료 메시지 출력

LINC+ 사업단

- 현장실습 프로그램 안내
- 공지사항
- Q&A
- 이력서관리
- 자기소개서 관리
- 서약서 관리
- **계좌관리**
- 현장실습 기관 조회
- 지원결과 조회
- 실습보고서 관리
- 참가이력 조회

계좌관리

🏠 > 현장실습 > LINC+ 사업단 > 계좌관리

은행명	<input type="text"/>	계좌번호	<input type="text"/>
통장사본	<input type="button" value="📎 파일추가"/> <p>파일추가버튼을 클릭하여 파일을 선택(다중선택가능)하면 파일이 업로드됩니다.</p>		

저장

① 계좌관리 클릭

② 은행명과 계좌번호 입력

③ 통장사본 이미지 **PDF로 업로드(예금주명, 계좌번호, 은행명이 나와야함)**(현장실습 지원비 지급시 필요서류)

LINC+ 사업단

- 현장실습 프로그램 안내
- 공지사항
- Q&A
- 이력서관리
- 자기소개서 관리
- 서약서 관리
- 계좌관리
- ① • **현장실습 기관 조회**
- 지원결과 조회
- 실습보고서 관리
- 참가이력 조회

현장실습 기관 조회

현재 진행중인 현장실습은 다음과 같습니다. 현장실습을 선택하시면 아래에 실습기관 목록이 나타납니다.

선택	연도	실습학기	분류	현장실습명	실습기간
2 <input type="checkbox"/>	2022년	1학기	일반	현장실습	2022-03-02~2022-06-23

실습기관명

실습기관명	부서명	소재지	모집학과[성별/인원]	실습기간	기업수당	선발확정	진행상태	신청
-------	-----	-----	-------------	------	------	------	------	----

진행중인 현장실습을 선택해주세요.

① 현장실습 기관 조회 클릭

② (LINC+사업단) 2022학년도 1학기 현장실습[국내,국외] 선택 후 실습기관 목록 확인

LINC+ 사업단

- 현장실습 프로그램 안내
- 공지사항
- Q&A
- 이력서관리
- 자기소개서 관리
- 서약서 관리
- 계좌관리
- 현장실습 기관 조회**
- 지원결과 조회
- 실습보고서 관리
- 참가이력 조회

현장실습 기관 조회

현재 진행중인 현장실습은 다음과 같습니다. 현장실습을

선택	연도	실습학기
<input checked="" type="checkbox"/>	2022년	1학기

실습기관명

실습기관명

기본정보

실습기관명

(주)이디얼테크닉

실습담당부서

경영관리팀

담당자

이정일(직책)

담당자 직책

이사

전화번호(직통)

070-777-1253

담당자 핸드폰

010-8958-2706

담당자 이메일

u_n@idealtc.co.kr

주소(소재지)

경기 수원시 장안구 안계로 207 한세빌딩 302호

신청내용

실습기간

2021.09.01 ~ 2021.12.31

신청대상

조형대학, 회화학과 / 소프트웨어융합대학, 회화학과

숙식제공여부

의무제공

주말출근여부

출근인정

근무시간

10:00 ~ 19:00

실습직책비

기업복지비용(현물)을 제외한 모든 공단지원금액(≤ 1,000,000원 / 월)

참여자요

실습 필요 직무능력

자격을 얻은 웹디자인(part 자격요건 (디자인학과) - web UI/UX에 대한 지식과 알고리즘이 가능한 분 - Adobe Illustrator, Photoshop 등 툴을 다룰 수 있는 분 - 그래픽 디자인 포트폴리오, 실무 경력 또는 관련 프로젝트 경험) - 웹 서버 배포 및 유지/보수 경험)이 있는 분 - Node.js, MySQL, 기초 이영 (Back-end) 기타 - 수월 경력자 우대

귀사의 예종기술/기술

자격을 얻은 웹디자인(part 자격요건 (디자인학과) - web UI/UX에 대한 지식과 알고리즘이 가능한 분 - Adobe Illustrator, Photoshop 등 툴을 다룰 수 있는 분 - 그래픽 디자인 포트폴리오, 실무 경력 또는 관련 프로젝트 경험) - 웹 서버 배포 및 유지/보수 경험)이 있는 분 - Node.js, MySQL, 기초 이영 (Back-end) 기타 - 수월 경력자 우대

실습 종료 후 학생 습득

자격을 얻은 웹디자인(part 자격요건 (디자인학과) - web UI/UX에 대한 지식과 알고리즘이 가능한 분 - Adobe Illustrator, Photoshop 등 툴을 다룰 수 있는 분 - 그래픽 디자인 포트폴리오, 실무 경력 또는 관련 프로젝트 경험) - 웹 서버 배포 및 유지/보수 경험)이 있는 분 - Node.js, MySQL, 기초 이영 (Back-end) 기타 - 수월 경력자 우대

운영계획서

1주차

실습 계획서 및 기존 작업 format notification, Car-top rule 전달 등 오리엔테이션

2주차

github 코드 작성 및 styleGuide 준 협업 기본 포맷 정리

3주차

react.js, nginx를 기반으로 한 프로젝트 및 웹 서버의 개발-1

4주차

react.js, nginx를 기반으로 한 프로젝트 및 웹 서버의 개발-2

5주차

react.js, nginx를 기반으로 한 프로젝트 및 웹 서버의 개발-3

6주차

react.js, nginx를 기반으로 한 프로젝트 및 웹 서버의 개발-4

7주차

웹 서버 배포(awscloud (aws) 및 aws 기반의 웹 개발-1 node.js와 express 기반의 웹 서버 구현-1

8주차

웹 서버 배포(awscloud (aws) 및 aws 기반의 웹 개발-2 node.js와 express 기반의 웹 서버 구현-2

9주차

웹 서버 배포(awscloud (aws) 및 aws 기반의 웹 개발-3 node.js와 express 기반의 웹 서버 구현-3

10주차

웹 서버 배포(awscloud (aws) 및 aws 기반의 웹 개발-4 node.js와 express 기반의 웹 서버 구현-4

11주차

mysql 기반 DB 개발 및 서버에 적용하여 프로젝트 완성, 사용자 평가 총 진행-1

12주차

mysql 기반 DB 개발 및 서버에 적용하여 프로젝트 완성, 사용자 평가 총 진행-2

13주차

mysql 기반 DB 개발 및 서버에 적용하여 프로젝트 완성, 사용자 평가 총 진행-3

14주차

사용자 평가 진행 가능 수급, 신규 가능 추가 등 develop-1 DB 수정 및 서버 유지 보수, 서버 업데이트-1

15주차

사용자 평가 진행 가능 수급, 신규 가능 추가 등 develop-2 DB 수정 및 서버 유지 보수, 서버 업데이트-2

이력서 및 자기소개서

이력서

신청인명

자기소개서

신청인명

신청

취소

수강신청

신청가능 학생

전체 : 0

신청학생 : 0

현황선택

교과목명

학기구분

학점

선택

현황번호 1

2학기

3

☐

현황번호 2

2학기

6

☒

현황번호 3

2학기

9

☐

선택인정

☐

일반선택

교과목명

학기구분

학점

선택

현황번호 4

2학기

3

☐

현황번호 5

2학기

6

☐

현황번호 6

2학기

9

☐

현황번호 7

2학기

12

☒

현황번호 8

2학기

15

☐

현황번호 9

2학기

18

☐

선택인정

☐

신청인정

☐

수강신청

신청

① 현장실습 프로그램에 참여하고 싶은 실습기관의 신청 버튼을 클릭 -> 교과목을 선택 후 “수강신청”

② 실습기관의 참여 정보 확인 후 “신청” 버튼을 클릭

LINC+ 사업단

- 현장실습 프로그램 안내
- 공지사항
- Q&A
- 이력서관리
- 자기소개서 관리
- 서약서 관리
- 계좌관리
- 현장실습 기관 조회
- 지원결과 조회**
- 실습보고서 관리
- 참가이력 조회

지원결과 조회

현장실습 > LINC+ 사업단 > 지원결과 조회

현장실습 프로그램에 지원한 결과입니다.
협약이 완료되면 현장실습 참가가 확정되므로 반복할 수 없으니 신중하게 고민한 후 협약하기 바랍니다.

신청일	실습기관명	부서명	소재지	모집학과 [성별/인원]	기업수당	서류상태	선발여부	3자협약	관리
(LINC+사업단) 2022학년도 1학기 현장실습(국내,국 2022-03-02~2022-06-23				수강신청내역					
				수강신청	체육대학_학과 전체[무관]	300,000/월	서류통과	선발	협약완료 2021-06-10

수강신청

신청가능 학점
전체 : 6
인공학점 : 6

전공선택

교과목명	학기구분	학점	선택
현장실습 1	여름계절학기	3	<input type="checkbox"/>
현장실습 2	여름계절학기	6	<input checked="" type="checkbox"/>
선택인원			<input type="checkbox"/>

일반선택

교과목명	학기구분	학점	선택
현장실습 4	여름계절학기	3	<input type="checkbox"/>
현장실습 5	여름계절학기	6	<input type="checkbox"/>
선택인원			<input type="checkbox"/>

① 지원결과 조회 -> 신청결과 확인

② 실습기관에 선발 후 3자협약 버튼 클릭 -> 협약 동의

※ 3자협약을 클릭하여 협약을 완료하여야만 현장실습에 참여가능

③ 현장실습 지원시 신청한 교과목 내역확인

LINC+ 사업단

실습보고서 관리

홈 > 현장실습 > LINC+ 사업단 > 실습보고서 관리

- 현장실습 프로그램 안내
- 공지사항
- Q&A
- 이력서관리
- 자기소개서 관리
- 서약서 관리
- 계좌관리
- 현장실습 기관 조회
- 지원결과 조회
- **실습보고서 관리**
- 참가이력 조회

실습기관명 부서명 소재지	모집학과 [성별/인원]	기업체지원금 (학교실습비)	실습기간	실습상태 이수여부	제출
			2022-03-02~2022-06-23	진행중 미이수	최종제출

출근부 조회

실습일지 작성

종합보고서 작성

실습후기 작성

평가설문지

① 날짜마다 현장실습 진행한 내용으로 실습일지 작성

- ※ 최소 3줄 이상 작성, 미루지 않고 그날 그날 작성요망
- ※ 근무시간에 맞게 실습시간 작성

② 현장실습 종료일에 맞춰 종합보고서, 실습후기, 평가설문지 작성

③ 작성 서류 완료 후 최종제출 클릭

- ※ 최종제출 이후에는 보고서 수정이 어려워 모든 서류 작성 후 최종제출 클릭

LINC+ 사업단

참가이력 조회

홈 > 현장실습 > LINC+ 사업단 > 참가이력 조회

- 현장실습 프로그램 안내
- 공지사항
- Q&A
- 이력서관리
- 자기소개서 관리
- 서약서 관리
- 계좌관리
- 현장실습 기관 조회
- 지원결과 조회
- 실습보고서 관리
- 참가이력 조회

url2pdf.coursemos.co.kr:8080/v1?url=http://k-starttrack.kookmin.ozim.kr/ko/module/job/verify/11938&width=1140 - Chrome

주의 요람 | url2pdf.coursemos.co.kr:8080/v1?url=http://k-starttrack.kookmin.ozim.kr/ko/module/job/verify/11938&width=1140

1 / 1 | - 73% + | [인쇄] [확대]

현장실습 참여 확인서

학 생 인적사항	학교명	학부(과)	성명	학번	생년월일
직무제명	계정명		대표자	발송	비고
계정내용	계정내역				
계정기간	계정기간	계정기간	계정기간	계정기간	계정기간
계정기간	계정기간	계정기간	계정기간	계정기간	계정기간

위와 같은 현장실습 과정을 이수하였음(이수할 예정임)을 확인합니다.

2021-06-22 ~ 2021-07-19

(기관명) 법률구조법인 대한가정법률복지상담원 (대표) 양정자

1 2

수료증 전자협약

수료증 전자협약

제13조(재해보상) "대학"은 "학생"이 실습학기제와 관련하여 재해를 입은 경우에 재해보상을 한다. 또한, "실습기관"이 산업재해보상보험법에 적용되는 사업장의 경우에는 "산업재해보상보험법"에 따라 재해보상을 한다.

제14조(포상) "실습기관"은 "학생"의 실습학기제태도가 우수하여 타의 모범이 되거나 실습학기제기간 중 특별한 선행이 있는 경우에는 포상할 수 있다.

제15조(실습학기제내용의 변경) 실습학기제생의 소질·건강·기능습득의 정도 또는 기타의 사유로 인하여 "실습기관"이 실습학기제 내용을 변경하고자 할 때에는 "학생"과 "대학"의 동의를 얻어야 한다.

제16조(실습학기제계약의 해지) ① "실습기관"과 "학생"은 실습학기제기간 동안에 계약을 해지해야 할 부득이한 사유가 있을 때에는 계약 해지일 7일 전에 해지예고를 하고 계약을 해지할 수 있다. 이 경우 "실습기관"과 "학생"은 "대학"과 미리 협의한다.
② 계약의 해지는 서면으로 하며 해지예고 시에는 그 사유를 명시하여야 한다.

제17조(실습학기제중단 방지) "실습기관"은 "실습기관"의 귀책사유로 인하여 "학생"의 실습학기제가 중단될 경우에는 "대학"과 협의하여 "실습기관"과 동일하거나 유사한 직종의 다른 실습학기제 산업체로 "학생"을 알선하는 등 "학생"의 실습학기제가 중단되지 않도록 노력한다.

제18조(취임) "실습기관"은 실습학기제 수료자에 대해서는 우선적으로 채용하도록 노력하여야 한다.

제19조(수료증명서) ① 제3조 제1항에 따른 실습학기제계획에 따라 "학생"의 실습학기제가 종료된 경우 "실습기관"은 "학생"에게 실습학기제 수료증명서를 교부한다.
② "실습기관"은 계약기간 종료 전에 실습학기제계약이 해지되었을 때에는 "학생"이 이미 습득한 과정명과 기간 등을 기입한 증명서를 "학생"의 요청이 있을 경우 교부한다.

제20조(준용) 이 협약서에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 대학생 현장실습 운영규정 및 "실습기관"의 취업규칙을 준용한다.

주관: 국민대학교 LINC+사업단

실습기관: [인쇄] [확대]

학생: [인쇄] [확대]

인쇄

① 현장실습 종료 후 참가이력 조회 -> 수료증 출력 가능

※ 탈락인 경우 수료증 출력불가

② 전자협약 클릭시 협약 내용 확인, 인쇄 가능

KSTAR 참인재

국민대학교

학생역량통합관리시스템



감사합니다.