

(주) 버추얼랩 팀원을 모십니다

클라우드와 플랫폼을 바탕으로,
새로운 연구개발 환경을 만들어 나아갈 인재를 모십니다

■ 모집부문

모집부문	담당업무	구분	자격요건	인원
개발자	<ul style="list-style-type: none"> · 서비스 프론트엔드 개발 · 운영 서비스 유지보수 	경력직	<p>[필수사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> · Vue.js 이용 개발이 가능하신 분 · Javascript ES6에 대한 이해를 보유하신 분 · HTML5, CSS3에 대한 이해/경험을 보유하신 분 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> · Nuxt.js 활용이 가능하신 분 · 이/공계 학과 전공하신 분 	2
디자인	<ul style="list-style-type: none"> · 플랫폼 UI/UX 디자인 · 홍보물 디자인 	경력직	<p>[필수사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> · Figma, Zeplin, Sketch, Adobe등 숙련자 · 최소 1년이상의 관련분야 경력을 보유하신 분 · UI/UX디자인 관련 최신 트렌드 및 기술에 대한 지속적인 학습 능력 및 의지를 가지신 분 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 데이터 기반의 UX설계 경험을 보유하신 분 · 주도적인 업무 추진 성향을 가지신 분 · B2B SaaS 디자인 경험을 보유하신 분 · 글로벌 디자인 트렌드 분석 및 벤치마킹이 가능한 수준의 영어 활용이 가능하신 분 	1
영업지원	<ul style="list-style-type: none"> · 고객관리 <ul style="list-style-type: none"> - 서비스 고객 리스트 관리 - 분기별 사용자 통계 관리 - 분기별 매출 정산 - 견적서, 거래명세서, 인보이스 영문/국문 발급 및 관리 · 전시/홍보 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보용 이미지 시안 작성/확인, 발주 - 홍보물품 재고관리 - 전시 및 오프라인 홍보 이벤트 신청 및 관리 - 홍보 이메일 발송 - 웨비나 업무 지원 (이메일 작성, 영상 편집) 	신입/ 경력직	<p>[필수사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 신입/경력 무관 · MS Office 활용이 가능하신 분 · 영어 이메일 작성이 가능하신 분 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 이미지/영상 편집이 가능하신 분 · 관련 분야 경험을 보유하신 분 · 이/공계 학과 전공하신 분 	1
경영지원	<ul style="list-style-type: none"> · 과제관리(Ezbaro,RCMS,PMS 등) <ul style="list-style-type: none"> - 과제 협약, 진행, 정산 · 경영지원(회계/총무/경리) <ul style="list-style-type: none"> - 부가세 및 법인세 신고, 연말정산 및 4대보험 보수 충액 신고 지원 (외부기장) - 정부보조금 신청 및 관리 - 매입/매출 관리 및 세금계산서 발행 - 4대보험 취득/상실 신고 	경력직	<p>[필수사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 과제관리 경험을 보유하신 분 (Ezbaro,RCMS,PMS,K-Startup 이용) <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 최소 1년이상의 관련분야 경력을 보유하신 분 · 주도적인 업무 추진 성향을 가지신 분 	1

■ 공통사항

- 우수한 팀워크 및 의사소통 능력을 보유하신 분
- 긍정적이며 높은 도전의식을 보유하신 분
- 해외여행 결격사유가 없으신 분

■ 전형절차



■ 근무조건

- 근무형태 : 정규직(수습 3개월)
- 근무일시 : 주 5일(월~금) 오전 9시 ~ 오후 6시 (수습종료후 선택근무제 사용 가능)
- 근무지역 : (04773) 서울 성동구 왕십리로 38 홍성빌딩, 6층
지하철 수인분당선 2번출구 200미터 (3분거리)



■ 복지사항

내 근무시간은 내 라이프에 맞게

월~목요일 조금씩 더 일하고 금요일엔 일퇴!
선택근무제 사용이 가능합니다 (수습기간 종료 후)

자유로운 휴가 사용

주어진 연차를 자유롭게 최소 2시간 단위로
나누어 사용하실 수 있습니다

업무에 필요한 장비는 최상급으로

효율적인 업무를 위해
가장 손에 익은 최신사양 장비를 제공해 드립니다

함께 성장해요

팀원과 회사가 함께 성장할 수 있도록,
교육/스터디는 회사가 적극 지원합니다!

■ 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 6월 30일 까지
- 접수방법 : 사람인 또는 이메일 입사지원 (mino@matsq.com)
- 이력서 양식 : 자유양식
- 입사지원 관련 문의 : 02-3293-0204

