



수신 수신처참조

(경유)

제목 2022학년도 2학기 학위청구논문 심사위원 위촉 및 논문심사 실시 안내

2022학년도 2학기 학위청구논문 심사위원 위촉 및 논문심사 실시를 다음과 같이 안내하오니 논문심사에 철저를 기해 주시기 바랍니다.

1. 심사대상자 및 심사위원 명단 : 대상자 238명 (명단 불임1 참조)
2. 심사기간 : **2022.10.31.(월) ~ 12.21.(수)**
3. 청구논문심사 기간 1/2 경과일 : **2022.11.25.(금) (논문심사연기 신청 마감일)**

※ 청구논문심사 기간 1/2 경과일 전에 각 학과에서는 반드시 논문의 첫 번째 심사를 실시하여 심사기간 중 논문이 완성되기 어렵다고 판단되는 경우 청구논문 심사 기간 1/2 경과일 이전에 논문심사 연기 신청서(불임3)를 제출 할 수 있도록 지도하여 주시기 바랍니다. (논문심사비는 청구논문 심사기간 1/2 경과일 이후에는 반환되지 않으며 결과보고서 제출 필수)

4. 논문심사 관련 서류 제출기한

- 논문심사용 원고제출확인서 : **2022.11.08.(화) 15:00까지**

- 논문심사 결과보고서 : **2022.12.23.(금) 15:00까지**

※ 관련 서류는 학과에서 수합하여 교학팀(본부관307호) 제출

5. 논문심사 결과보고서 제출서류

가. 학위청구논문 심사요지

- 1) 석사 3부, 박사 5부(심사위원장 및 심사위원 전원 각 1부)
- 2) 심사요지는 심사결과에 대한 근거를 자세하게 기술
- 3) 포털 -> 학사서비스 -> 졸업정보 -> 청구논문심사요청 -> 학위논문심사요지
에서 출력 가능

나. 학위청구논문 심사결과 종합보고서 1부

- 포털 -> 학사서비스 -> 졸업정보 -> 청구논문심사요청 -> 심사결과보고서에서 출력

가능

다. 학위청구논문 표절검사 결과 확인서 1부 : 불임5

- 지도교수 및 심사위원은 표절이 의심되는 부분은 상세하게 확인

라. 논문표절방지프로그램 검사결과 보고서 1부

- 한글 학위논문 : 카피킬러 “표절검사 결과 확인서” 출력
- 영어 학위논문 : 턴잇인 “디지털수령증 및 유사도 %가 표기된 페이지” 출력

6. 유의사항

1. 논문심사결과에 따라 석사 2학기 입학, 박사 2학기 입학, 진행할 수 있음을 지각 심사결과에 따라

- 가. 논문심사가 석사 2회 이상, 박사 3회 이상 진행할 수 있도록 하며, 심사회수 및 공개 학술 발표회를 1회 이상 [오프라인(off-line) 공개 발표 원칙] 진행하여 주시기 바랍니다.
- 나. 학위청구논문 심사결과 종합보고서 작성 시 논문심사횟수(석사2회, 박사3회) 기재란에 심사 일, 장소를 기재하고 발표심사,서면심사 중 해당 심사방식에 동그라미 표시하시기 바랍니다.
- 다. 논문의 수정사항이나 보완 사항은 심사과정 중에 평가하여 완료하고, 심사요지에는 최종심사결과 점수 및 판정(합격, 불합격)에 대한 평가 근거를 자세하게 기술하여 주시기 바랍니다.
- 라. 각 학과에서는 학과 주임교수와 심사위원이 합의하여 논문심사일정, 학술발표 등의 제반 심사에 관한 사항을 심사기간 내에서 학과 특성에 맞게 자율적으로 수립 및 시행하여 주시기 바랍니다. (붙임2. 논문심사지침 참조)
- 마. 주임교수는 심사종료 후 최종적으로 석박사학위청구논문 심사결과 종합보고서와 심사위원장 및 심사위원이 작성한 심사요지(석사 3부, 박사 5부)를 대학원 교학팀으로 제출하여 주시기 바라며, 나머지 문서는 학과에 보관하여 관리하시기 바랍니다.
- 바. 대필 또는 표절 등 부정한 방법으로 작성된 논문이 통과되어 학위를 취득하는 사례가 발생하 지 않도록 지도교수와 심사위원께서는 철저하게 논문을 심사하여 주시기 바랍니다.

7. 협조사항

- 가. 각 학과(전공)에서는 학위논문의 엄격한 질(質)관리를 위해 논문심사 절차에 대한 철저한 관리 및 안내를 하여 주시기 바랍니다.
- 나. 학생, 지도교수, 심사위원에게 심사일정 및 심사관리에 대한 안내를 통해 논문심사가 차질없이 진행될 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.
(학과별 심사위원에게 붙임2. 논문심사지침 배부 요청)

- 붙 임 : 1. 2022-2학기 학위청구논문 학생별 심사위원 명단 1부
2. 논문심사지침(2022-2) 1부
3. 논문심사연기신청서 1부
4. 논문 표절방지 프로그램 검증 결과물 제출 안내 1부
5. 학위청구논문 표절검사 확인서(양식) 1부
6. 논문표절 검증 매뉴얼 1부, 끝.



수신처 글로벌인문·지역대학장(글로벌인문·지역대학 교학팀장),사회과학대학장(사회과학대학 교학팀장),
법과대학장(법과대학 교학팀장),경상대학장(경상대학 교학팀장),창의공과대학장(창의공과대학 교학
팀장),조형대학장(조형대학 교학팀장),과학기술대학장(과학기술대학 교학팀장),예술대학장(예술대학
교학팀장),체육대학장(체육대학 교학팀장),경영대학장(경영대학 교학팀장),소프트웨어융합대학장(소
프트웨어융합대학 교학팀장),건축대학장(건축대학 교학팀장)

차장 10/24 팀장 10/24 대학원장 10/24
신동훈 이희진 김동명

협조자

시행 일반대학원-30002-2506 (2022.10.24) 접수 창의공대-20455-4648 (2022.10.25)

우 02707 서울특별시 성북구 정릉로 77 /

전화 02-910-4313 /전송 / sdh@kookmin.ac.kr /공개

담당 팀장 부학장 학장

10/25 10/25 10/25 10/25

이은영 한상도 남호석 전결
최석환