

자동차산업대학원 입시 지원자 유의사항

1. 원서 입력 시 표기

가. 전화번호: 휴대폰 및 자택전화, 긴급전화 입력 시 반드시 “-(하이픈)” 를 포함하여 표기

- 1) 올바른 예: 010-1234-5678
- 2) 잘못된 예: 01012345678, 010.1234.5678 등

나. 학력사항

1) **학력사항은 고등학교 ▶ 전문대학(있을 경우) ▶ 대학교 ▶ 대학원 순서**로 입력함. 하나의 항목씩 추가 버튼을 클릭하여 기입하고, 우측 상단의 저장버튼을 클릭하여 저장할 것. 항목 추가 후 저장버튼을 누르지 않고 여러차례 추가 할 경우 과거 이력이 하단으로 내려가니 주의 바람(또는 이를 이용하여 가장 최신의 정보부터 입력 가능). 즉, **최종적으로 가장 과거의 정보가 상단에 있고 하단 내용들이 순차적으로 최신 정보가 되어야 함.** 단, 같은 학력 사항이 2건 이상일 경우 먼저 처리된 사항을 먼저 기재할 것

예: A 대학교(학사) 2017년 제적, B 대학교(학사) 2020년 졸업인 경우, A 대학교가 상단에 B대학교 하단에 입력되도록 A 대학교 ▶ B 대학교 순서로 입력

학력사항

추가 삭제 총건수: 4

상태	순번	학력 구분 학위 번호	학교 명	대학원명 학과명	졸업구분 졸업연월	이수 학기 수	이수 학점	기준 평점	이수 평점
<input type="checkbox"/>	1	고등학교	1		졸업 201602		0.0	0.0	0.0
<input type="checkbox"/>	2	대학교(학사)	2	XXXX학부	제적 201702	3	35.0	4.5	3.75
<input type="checkbox"/>	3	대학교(학사) XXX2020(학)0000	3	XXXX학부	졸업 202002	8	134.0	4.0	3.93
<input type="checkbox"/>	4	대학교(석사)	4	YYYY대학원 XXXX전공	졸업예정 202108	3	18.0	4.5	4.09

▲ 학력사항 예시 이미지(저장 버튼은 지원자 원서입력 페이지의 최상단 우측에 있음)

2) 고등학교를 제외한 모든 졸업과 관련된 학력사항에는 반드시 학위증명서(졸업증명서)에 기재되어 있는 **학위 번호를 정확하게 입력**(학위번호는 출신 학교마다 다르기 때문에 학위증명서를 반드시 확인하고 입력할 것)

가) 올바른 예: 국민대2020(학)0000

나) 잘못된 예: (학)0000, 2020(학)0000, 미표기, 졸업예정 및 제적 등 학위번호가 없는 사항에 입력

3) **학과명 반드시 입력(미입력 사례 다수 발생)**

4) 졸업구분을 반드시 선택하고 **졸업연월은 반드시 돋보기 버튼을 클릭하여 마우스 선택(권장)** 또는 년도 4자리와 월 2자리 총 6자리만 입력

가) 올바른 예: 마우스로 선택(아래 이미지 참고) 또는 202008



나) 잘못된 예: 200818(2020년 08월 18일을 6자리로 표기), 202108(오타)

- 5) 이수 학기 수: 총 이수 학기 수
- 6) 이수 학점: 총 취득 학점
- 7) 기준 평점: 출신교의 기준 평점(4.5 또는 4.3, 4.0)
- 8) 이수 평점: 취득한 학점의 평점 평균

다. 경력사항

1) 경력사항도 상술한 학력사항과 마찬가지로 가장 과거의 정보가 상단에 있고 하단 내용들이 순차적으로 최신 정보가 되도록 입력

2) 경력시작연월 및 경력종료연월도 학력사항과 마찬가지로 돋보기 클릭 또는 년도 4자리와 월 2자리로만 기입하며, 현재 재직 중인 사항의 경력종료연월은 원서작성종인 당월로 입력

경력사항

추가 삭제 총건수: 2

□ 상태	순번	경력시작연월 경력종료연월	경력시작일자 경력종료일자	경력내용	경력기관명 직급명
□	1	201801 201902		1	1233
□	2	201904 202005		2	7415

▲ 경력사항 예시 이미지(저장 버튼은 지원자 원서입력 페이지의 최상단 우측에 있음)

2. 기타사항

가. 소정의 지원서류를 우편으로 보낼 경우에는 반드시 접수 기일 내에 본 대학원 교학팀에 도착할 수 있는 등기 우편을 이용하고 보낸 후 도착여부를 확인할 것. 아울러, 제출 서류에 스테이플러를 절대 사용하지 말 것(날장 그대로 제출)

나. 전형료는 반드시 지원자 본인 명의로 입금할 것

- 1) 입금계좌: 우리은행 327-120897-01-044
- 2) 예금주: 국민대학교
- 3) 금액: 50,000원

다. ON국민 포털을 통한 학번 조회는 개강 1주 전부터 가능함

라. 수강신청은 개강 후 정정기간(개강일을 포함하여 1주일)에 진행

마. 문의: 02-910-4350