



2024학년도 후기 경영대학원 신·편입생 모집요강

1 모집전공 및 응시자격

전공	이수기간	모집인원	응시자격
AI빅데이터전공	1~1.5년 (4학기)	석사 00명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신입학 학사학위 취득(예정)자 및 관련 법령에 의하여 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 ■ 편입학(2학기 편입) 전적 대학원에서 1학기 이상 등록하고 6학점 이상 취득한 자

※ 모든 전공 매주 토요일 수업

※ 편입은 2학기 편입에 한해 선발

※ 이수기간 구분

- 1년 : 2024학년도 가을(2), 겨울학기, 2025학년도 봄(1), 여름학기 이수(총 4학기) 후 졸업
- 1.5년 : 2024학년도 가을(2), 겨울학기, 2025학년도 봄(1), 가을(2)학기 이수(총 4학기) 후 졸업
- 2년 : 2024학년도 가을(2)학기, 2025학년도 봄(1), 가을(2)학기, 2026학년도 봄(1)학기 이수(총 4학기) 후 졸업

2 입학전형 절차

■ 원서접수 기간 : 2024.07.15.(월) ~ 07.23.(화) 16:00

■ 원서접수 절차

구분	접수처
입학원서 접수	인터넷 접수 후 출력(https://mba.kookmin.ac.kr)
전형료 납부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입금계좌 : 우리은행 327-120897-01-039 (예금주 : 국민대학교) ■ 전 형 료 : 65,000원
서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> ■ 등기우편 제출 또는 방문제출 ■ 제출처 (우)02707 서울시 성북구 정릉로 77 국민대학교 경영관 213호 경영대학원 교학팀 ☎ 02-910-6623 ■ 방문제출 가능시간 : 09:30~16:00(점심시간 12:00~13:00 제외)

※ 입학원서 접수, 전형료 납부, 서류 제출 모두 2024.07.23.(화) 16:00까지 완료해야 함



■ 면접전형

구분	일시	비고
전형일(면접)	2024.07.27.(토) 10:00 예정	<ul style="list-style-type: none"> 상세 내역 경영대학원 홈페이지 발표 예정 원서접수 결과에 따라 면접 시간 변동 가능성 있음
합격자 발표	2024.08.02.(금) 14:00 예정	

■ 합격자 등록

구분	일시	비고
등록금 납부기간	2024.08.05.(월) ~ 08.07.(수) 예정	합격자 개별 우리은행 가상계좌 부여

※ 등록기간 내에 등록을 하지 않으면 합격이 취소되므로 위 기간 내에 등록을 완료해야 함

※ 한국장학재단(<https://www.kosaf.go.kr>)을 통해 등록금 대출 신청 가능

3 제출 서류

구분	제출서류				
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입학원서 (인터넷 접수 출력본) ■ 학사 졸업(예정)증명서 원본 ■ 학사 성적증명서 원본 <p>※ 국내 대학에서 발급받은 증명서는 접수 마감일 기준 1개월 이내 발급분 제출</p> <p>※ 인터넷으로 진위여부 확인이 가능한 형태로 제출 요망</p>				
편입생 추가서류	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전적 대학원(석사) 졸업(예정)증명서 원본 ■ 전적 대학원(석사) 성적증명서 원본 				
군위탁생 추가서류	군위탁생 추천 공문				
외국 대학 학위 취득자	<table border="1"> <tr> <td>중국 소재 대학</td><td> 학신망의 영문 인증보고 출력본(学信网 my.chsi.com.cn) <ul style="list-style-type: none"> ■ 학위 인증보고 ■ 성적 인증보고(대학이 발행한 성적표 영문 원본, 영문번역·공증 원본, Apostille 원본으로 대체 가능) ■ 학력(졸업) 인증보고(대학이 발행한 졸업증서 영문 원본, 영문번역·공증 원본, Apostille 원본으로 대체 가능) </td></tr> <tr> <td>중국 외 소재 대학</td><td> <ul style="list-style-type: none"> ■ 영문(또는 영문번역) 학위증명서 사본(또는 degree verification letter)의 대학이 속한 국가의 Apostille 원본 (또는 그 국가에 있는 한국 대사관 또는 한국에 있는 그 국가 대사관의 영사 확인 원본) ■ 성적증명서 영문 원본(또는 영문 번역·공증 원본) </td></tr> </table>	중국 소재 대학	학신망의 영문 인증보고 출력본(学信网 my.chsi.com.cn) <ul style="list-style-type: none"> ■ 학위 인증보고 ■ 성적 인증보고(대학이 발행한 성적표 영문 원본, 영문번역·공증 원본, Apostille 원본으로 대체 가능) ■ 학력(졸업) 인증보고(대학이 발행한 졸업증서 영문 원본, 영문번역·공증 원본, Apostille 원본으로 대체 가능) 	중국 외 소재 대학	<ul style="list-style-type: none"> ■ 영문(또는 영문번역) 학위증명서 사본(또는 degree verification letter)의 대학이 속한 국가의 Apostille 원본 (또는 그 국가에 있는 한국 대사관 또는 한국에 있는 그 국가 대사관의 영사 확인 원본) ■ 성적증명서 영문 원본(또는 영문 번역·공증 원본)
중국 소재 대학	학신망의 영문 인증보고 출력본(学信网 my.chsi.com.cn) <ul style="list-style-type: none"> ■ 학위 인증보고 ■ 성적 인증보고(대학이 발행한 성적표 영문 원본, 영문번역·공증 원본, Apostille 원본으로 대체 가능) ■ 학력(졸업) 인증보고(대학이 발행한 졸업증서 영문 원본, 영문번역·공증 원본, Apostille 원본으로 대체 가능) 				
중국 외 소재 대학	<ul style="list-style-type: none"> ■ 영문(또는 영문번역) 학위증명서 사본(또는 degree verification letter)의 대학이 속한 국가의 Apostille 원본 (또는 그 국가에 있는 한국 대사관 또는 한국에 있는 그 국가 대사관의 영사 확인 원본) ■ 성적증명서 영문 원본(또는 영문 번역·공증 원본) 				

■ 유의사항

- 제출서류가 교학팀에 접수되지 않을 경우 면접전형에 응시할 수 없음
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 사실확인을 위해 제출서류 이외 필요한 서류를 추가 요청할 수 있음
- 입학원서의 개인정보는 정확해야 하며, 기재 오류나 연락 두절로 인해 발생하는 모든 책임은 지원자에게 있음(연락처 변동이 있을 경우 gba@kookmin.ac.kr로 변경 신청해야 함)
- 졸업예정증명서를 제출한 합격자는 2024.08.23.(금)까지 졸업증명서 및 최종성적증명서를 경영대학원 교학팀으로 제출하여야 하며 미제출 또는 학적상태가 '졸업' 이 아닌 경우 입학을 취소함

4 선발기준

- 전공별 전형성적 총점 순으로 선발함
- 합격자 중 미등록자가 발생하는 경우에는 차순위자(예비합격)를 합격시킬 수 있음
(다만, 불합격 판정자는 제외)
- 동점자 처리 원칙
 - 1순위 : 전적 대학(원)의 성적이 우수한 자
 - 2순위 : 전적 대학(원)에서 취득한 학점이 많은 자
- 입학전형 평가내용 및 성적은 일체 공개하지 않음
- 요강에 명시되어 있지 않은 사항에 대해서는 본 대학원 전형지침에 따름

5 유의사항

- 제출서류와 전형료는 반환하지 않음
- 본인의 귀책이 아닌 불가항력적인 사유(천재지변, 명백한 지원자격 미충족)로 고사 응시가 불가능함을 신고하여 그 사유가 타당하다고 인정된 경우에만 전형료가 환불됨(단, 사유서 제출자에 한함. 단순 변심으로 인한 환불은 불가)
- 제출서류의 위변조 및 허위 기재, 대리시험 등 부정한 방법으로 합격(입학)한 사실이 확인될 경우 입학한 후라도 합격(입학)이 취소되며 납부한 등록금을 일체 반환하지 않음
- 합격(입학)이 허가된 자라 할지라도 추후 학력조회 결과 자격미달로 확인될 경우 합격(입학) 허가를 취소하며 이 경우 등록금은 반환하지 않음
- 입학을 포기할 경우에는 등록금 반환 요청서를 경영대학원 교학팀에 제출해야 하며 등록금 환불은 본교의 등록금 반환내규에 따름

반환서류 제출일	환불금액	제출서류	비고
등록이후 ~ 해당 학기 입학일 전일	등록금(입학금 포함) 전액	<ul style="list-style-type: none"> · 입학 포기 및 등록금 반환 요청서 · 등록금 납부 영수증 · 합격자 명의의 통장 사본 	경영대학원 교학팀 제출
해당 학기 입학일~	본교 등록금 수납 및 반환에 관한 내규에 따름	<ul style="list-style-type: none"> · 자퇴원서 및 사유서 · 등록금 납부 영수증 · 신입생 명의의 통장 사본 	

- 전공별 최종 입학 인원이 일정 수에 미달할 경우 해당학기 입학생 모두 입학이 취소되며, 전형료와 등록금(입학금, 수업료) 전액 환불

6 장학금 혜택 안내

구분	장학금액	지급대상
특별 장학금	수업료의 일정액	<p>운영위원회 심의를 거쳐 사유에 해당되는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 본 대학 학부 졸업자 ■ 장거리 지방 통학자 ■ 본 대학원 재학생(졸업생)이 추천한 자 ■ 입학성적 우수자 ■ 경영대학원의 발전을 위해 지대한 공헌이 있는 자 ■ 본 대학원과 협약을 맺은 기관 입학자 ■ 수업연한 1년 단축 예정자로 계절학기를 마지막 학기로 등록한 자 등
가족 장학금	수업료의 25%	주민등록상의 직계가족이 본 대학원에 2인 이상 동시 등록하는 경우
군 위탁생 특별 장학금	등록금(입학금포함)의 50%	「학군제휴」 협약에 의한 군위탁생
조교 장학금	수업료의 70% 또는 100%	본 대학원 교학팀 업무보조자
본교 교직원 장학금	수업료의 75%	본 대학원에 재학 중인 본교 교직원
	수업료의 50%	본교 계약직원으로 재직 중 본 대학원에 지원하여 입학한 자(단, 재학 기간 동안 계약직원 자격을 유지 해야 함)

7 문의

- 경영대학원 교학팀
 - 전화 : 02-910-6623/6624
 - 이메일 : gba@kookmin.ac.kr
 - 주소 : 서울시 성북구 정릉로 77 국민대학교 경영관 2층 213호
 - 홈페이지 : mba.kookmin.ac.kr