

출석인정신청서

| | | | |
|-----|-------|----|--|
| 대학원 | 경영대학원 | 전공 | |
| 학번 | | 성명 | |
| 연락처 | | | |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|----|--------------------------------|
| 신청기간 | 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 (일간) | | | |
| 신청사유 | | | | |
| 출석인정 가능사유 | 출석인정사유 | 기간 | 확인 | 제출서류 |
| | 본인 및 배우자의 부모, 배우자 또는 자녀의 사망 | 7일 이내(휴일 포함) | | 사망진단서 또는 병원확인서 및 가족관계증명서 |
| | 본인 및 배우자의 조부모 또는 형제자매의 사망 | 3일 이내(휴일 포함) | | |
| | 학교현장실습, 학술답사, 야외실습 참가 | 해당기간 | | 행사참석확인서 등 |
| | 총장이 승인하는 교내행사 및 이에 준하는 경우 | 해당기간 | | |
| | 여학생의 생리결석 | 매월 1회(학기당 4회) | | 병원 진단서, 소견서 등(한 학기 유효) |
| | 체육특기자 등의 훈련 및 대회참가 | 해당기간(한 학기 수업일수의 1/2 이하) | | 훈련 및 대회참가 확인서 |
| | 기타 학장(대학원장)이 부득이하다고 인정한 경우 | 해당기간 | | 출석인정 신청 사유서 및 증빙서류 |
| 위와 같이 출석 인정을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다. | | | | |
| <div style="text-align: center;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 신청인 : (인) </div> | | | | |
| ※ 출석 인정의 권한은 담당 교강사에게 있으므로, 사전에 담당 교강사와 충분한 협의 필요 ※ “기타 학장이 부득이하다고 인정한 경우”로 출석 인정을 신청하는 경우 증빙자료를 준비하여 담당 교강사에게 제출 | | | | |