

평생교육사 자격발급 온라인 신청방법 안내

목 차

1ST 양성기관 계정 신청 및 담당자 변경

2ND 평생교육사 자격증 온라인 신청

3RD 엑셀 업로드 활용방법

1 양성기관 계정 신청 및 담당자 변경

| 평생교육사 자격관리 홈페이지(lledu.nile.or.kr)

The screenshot shows the homepage of the LLEDU website. At the top right, there are links for '회원가입' (Sign Up) and '로그인' (Login). The '회원가입' link is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the navigation bar, there is a large banner with the text 'Lifelong Learning Educator' and '2024년 평생교육사 자격증 발급계획' (2024 Lifelong Learning Educator Certificate Issuance Plan). On the left side, there is a section titled '공지사항' (Notice) with several items. On the right side, there is a login section with fields for '아이디' (ID) and '패스워드' (Password), and a '로그인' (Login) button. Below the login section, there is a link for '회원가입' (Sign Up) which is also highlighted with a red box and a circled '1'.

① '회원가입' 클릭

주요 포인트

- 양성기관 계정 정보는 '아이디/비밀번호 찾기' 또는 '1577-3867' 를 통해 확인 가능합니다.

1 양성기관 계정 신청 및 담당자 변경

| 평생교육사 양성기관 회원가입 화면

The screenshot displays the '평생교육사 자격관리' (Lifelong Education Teacher Qualification Management) portal. The top navigation bar includes links for '회원가입' (Sign Up) and '로그인' (Login). Below this, a menu bar lists '평생교육사', '연수 안내', '실습기관정보', '열린광장', and '마이페이지'. The main content area is titled '회원가입' (Sign Up) and features a sidebar with '회원 서비스' (Member Services) including '로그인', '회원가입', '아이디/비밀번호 찾기', '양성기관 담당자 변경', and '실습기관 신청정보 수정'. The main text explains the benefits of registration and provides instructions. A red box highlights the '양성기관 회원가입' (Training Institution Sign Up) button, which is the first step in the process. Below this, there are sections for '개인 회원가입 안내' (Individual Sign Up Guide), '양성기관 계정 안내' (Training Institution Account Guide), and '실습기관 계정 안내' (Practical Training Institution Account Guide).

평생교육사 자격관리

회원가입 로그인

평생교육사 연수 안내 실습기관정보 열린광장 마이페이지

회원 서비스
Member Services

- 로그인
- 회원가입
- 아이디/비밀번호 찾기
- 양성기관 담당자 변경
- 실습기관 신청정보 수정

회원가입

HOME > 회원 서비스 > 회원가입

회원가입을 하시면 보다 유용한 서비스를 제공받을 수 있습니다.

평생교육사 자격관리 홈페이지에 오신 것을 진심으로 환영합니다.

회원가입을 하시면 더 많은 정보와 서비스를 이용하실 수 있습니다. 회원 유형에 따라 가입 절차가 다릅니다.
해당하는 유형을 선택하신 후 회원가입을 하시기 바랍니다.

개인 회원가입
개인 회원 가입을 원하시면
선택해 주세요.

1 양성기관 회원가입
양성기관 가입을 원하시면
선택해 주세요.

실습기관 회원가입
실습기관 가입을 원하시면
선택해 주세요.

회원가입

개인 회원가입 안내
평생교육사 자격획득 희망자 또는 자격획득자로서 관련 정보 이용을 원하는 자

양성기관 계정 안내
평생교육사 양성을 목적으로 평생교육법령에 따라 정하여진 교과목을 개설 운영하는 대학 또는 학점은행기관

실습기관 계정 안내
평생교육 현장에 대한 교육과 실습이 가능한 평생교육기관

① '양성기관 회원가입' 클릭

1 양성기관 계정 신청 및 담당자 변경

평생교육사 양성기관 회원가입 화면

회원서비스
Member Services

로그인

회원가입

아이디/비밀번호 찾기

양성기관 담당자 변경

실습기관 신청정보 수정

양성기관 회원가입

HOME > 회원 서비스 > 회원가입

회원가입을 하시면 보다 유용한 서비스를 제공받을 수 있습니다.

1 STEP 1
약관동의

2 STEP 2
실명확인

STEP 3
정보입력

STEP 4
가입완료

3 담당자 정보입력

*표시가 있는 항목은 필수항목으로 반드시 입력하셔야 합니다.

성명(한글)* 김평생

담당자 전화번호* 선택 - -

담당자 휴대전화* 선택 - -

담당부서* 교무담당부서

FAX 선택 - -

이메일* @ 직점입력 중복확인

- ① 약관동의
- ② 실명(인증)확인
- ③ 담당자 정보 입력

 국가평생교육진흥원
National Institute for Lifelong Education

5

1 양성기관 계정 신청 및 담당자 변경

| 평생교육사 양성기관 회원가입 화면

1 양성기관 정보입력 *표시가 있는 항목은 필수항목으로 반드시 입력하셔야 합니다.

아이디 * 중복확인 6-12자의 영문 소문자와 숫자만 사용하세요.

비밀번호 * 영문 (대, 소문자) 과, 숫자, 특수문자만 조합하여 9-16자 (공백입력 불가)

비밀번호 확인 * 다시 한번 입력해 주세요.

양성기관 유형 * 1차

기관명 * 등록

학과명 *

우편번호 * 주소검색

상세주소 * soolee97

홈페이지 * http://

2 증빙자료 * * 파일 용량은 10MB로 제한되어 있습니다.
* 사업자등록증, 고유번호증, 평생교육시설 신고증 (택 1 첨부)
 파일 선택 선택된 파일 없음

3 개정법 운영 교과목 *표시가 있는 항목은 필수항목으로 반드시 입력하셔야 합니다.

필수과목	선택과목1 (실천영역)	선택과목2 (방법영역)	삭제
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="삭제"/>

구법 운영 교과목 *표시가 있는 항목은 필수항목으로 반드시 입력하셔야 합니다.

필수과목	선택과목	삭제
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="삭제"/>

- ① 양성기관 정보 입력
- ② '증빙자료' 첨부
- ③ 양성기관에서 개설되는 교과목 정보 입력

주요 포인트

- 양성기관 증빙자료는 '평생교육시설 신고증' 등 기관 설치 근거 법령상의 증빙자료를 첨부하시면 됩니다.

1 양성기관 계정 신청 및 담당자 변경

평생교육사 양성기관 회원가입 화면

회원 서비스
Member Services

로그인

회원가입

아이디/비밀번호 찾기

양성기관 담당자 변경

실습기관 신청정보 수정

회원가입

HOME > 회원 서비스 > 회원가입

회원가입을 하시면 보다 유용한 서비스를 제공받을 수 있습니다.

STEP 1
약관동의

STEP 2
실명확인

STEP 3
정보입력

STEP 4
가입완료

1

평생교육사 자격관리 홈페이지에 양성기관 계정신청이 완료 되었습니다.
계정의 사용은 관리자의 승인 후 가능하며, 승인 후에는 입력하신 이메일로 확인 메시지가 발송됩니다.



홈으로

로그인

① 계정신청 완료

※ 국가평생교육진흥원
승인 처리 후 로그인 가능

1 양성기관 계정 신청 및 담당자 변경

| 양성기관 담당자 변경 로그인 화면

- ① '로그인' 클릭
- ② '양성기관 담당자 변경' 클릭

주요 포인트

- 양성기관 계정 정보는 '아이디/비밀번호 찾기' 또는 '1577-3867' 를 통해 확인 가능합니다.

1 양성기관 계정 신청 및 담당자 변경

| 양성기관 담당자 변경 화면

회원서비스
Member Services

로그인

회원가입

아이디/비밀번호 찾기

양성기관 담당자 변경

실습기관 신청정보 수정

양성기관 담당자 변경

HOME > 회원 서비스 > 양성기관 담당자 변경

양성기관 담당자를 변경할 수 있습니다.

1

담당자 정보

*표시가 있는 항목은 필수항목으로 반드시 입력하셔야 합니다.

본인인증 *

인증미완료

핸드폰, 공인인증서로 본인인증

아이핀으로 본인인증

2

성명 (한글) *

본인인증시 자동입력됩니다.

담당자 전화번호 *

선택

-

-

담당자 휴대전화 *

선택

-

-

담당부서 *

교무담당부서

이메일 *

@

직접입력

3

증빙자료 *

담당자 변경 확인서, 공문 각1부씩 첨부(첨부파일 최대 10MB)

파일 선택

선택된 파일 없음

파일 선택

선택된 파일 없음

양성기관 정보

아이디

lledu

FAX

--

기관명

국가평생교육진흥원(테스트2)

주소

(04520) 서울 중구 청계천로 148층

홈페이지

lledu.nile.or.kr

☒ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

담당자 변경하기

취소하기

- ① 변경 담당자 정보 입력
 - ② '본인인증' 필수
 - ③ '증빙자료' 첨부
- ※ 담당자 변경 확인서 1부
(내부결재 공문 생략가능)

주요 포인트

- 양성기관 정보는 'MYPAGE' 메뉴에서 수정 가능합니다.

1 양성기관 계정 신청 및 담당자 변경

양성기관 담당자 변경 증빙자료 예시

평생교육사 자격증 신청 및 발급업무 담당자 변경 확인서

본 기관에서 수행하는 「평생교육사 자격증 신청 및 발급업무」와 관련하여 담당자가 다음과 같이 변경되었음을 확인합니다.

기관명	부서명	담당자명		담당자 변경사유
		변경 전	변경 후	

위의 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

기관장(또는 부서장)

(인)

- ① 담당자 변경 확인서 1부
 - 기관장 또는 부서장 직인 날인하여 제출
 - 내부결재 공문 생략가능

주요 포인트

- '담당자 변경 확인서' 양식은 평생교육사 자격관리 홈페이지(lledu.nile.or.kr) 자료실> 양성기관 운영 관련 자료에서 다운로드 가능

1 양성기관 계정 신청 및 담당자 변경

| 양성기관 담당자 변경 신청 완료 화면

① 국가평생교육진흥원
승인처리 후 변경된
담당자 정보로 로그인

회원 서비스
Member Services

- 로그인
- 회원가입
- 아이디/비밀번호 찾기
- 양성기관 담당자 변경

양성기관 담당자 변경

HOME > 회원 서비스 > 양성기관 담당자 변경

양성기관 담당자를 변경할 수 있습니다.

1 평생교육사 자격관리 홈페이지 기관 담당자 변경신청이 완료 되었습니다.
기관 로그인은 관리자 승인 후 이용가능 합니다.

홈으로 로그인

2 평생교육사 자격증 온라인 신청

| 평생교육사 자격관리 홈페이지(lledu.nile.or.kr)

The screenshot shows the homepage of the lifelong education teacher qualification management system. At the top right, the '로그인' (Login) button is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the main banner, the '공지사항' (Notice) section lists several announcements. To the right of the notices, the '평생교육사 자격관리 로그인' (Lifelong Education Teacher Qualification Management Login) section is highlighted with a red box and a circled '1'. This section contains input fields for '아이디' (ID) and '패스워드' (Password), a green '로그인' (Login) button, and a link for '회원가입 | 아이디 / 비밀번호 찾기' (Sign Up | Find ID / Password).

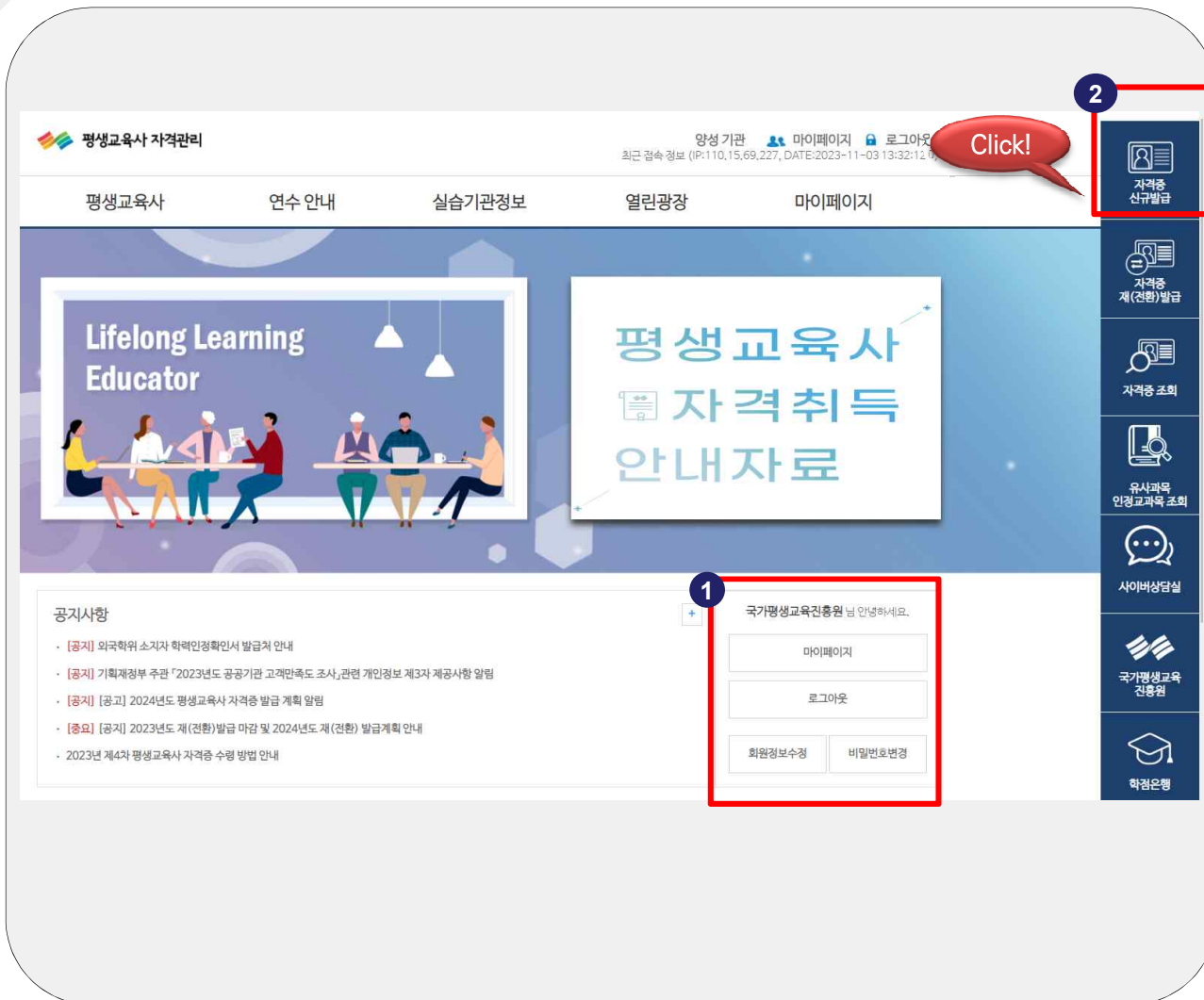
① '양성기관 계정' 로그인

주요 포인트

- 양성기관 계정 정보는 '아이디/비밀번호 찾기' 또는 '1577-3867' 를 통해 확인 가능합니다.

2 평생교육사 자격증 온라인 신청

신규발급 신청 화면



- ① 양성기관 로그인 확인
- ② '자격증 신규발급' 클릭

2 평생교육사 자격증 온라인 신청

신규발급 신청 화면

자격증 안내
Issuing Your Certification

신규발급

신규발급신청 1

신규발급현황

나의 자격기준

신규발급 신청

HOME > 자격증 안내 > 신규발급신청

자격증 신규발급을 신청할 수 있습니다.

신규자격증 발급 신청

평생교육사 자격증 발급신청을 하실 수 있습니다.
아래의 차수별 신청 기간을 잘 살펴보고 기간에 맞게 신청해주시기 바랍니다.

2

차수

2024년 1차

신청기간

2024.2.5 ~ 2024.2.16

3

발급 신청하기

Click!

임시저장 내역보기

- ① '신규발급신청' 클릭
- ② '차수, 신청기간' 확인
- ③ '발급 신청하기' 클릭
신규발급 신청 진행

2 평생교육사 자격증 온라인 신청

신규발급 신청 화면

자격증 안내
Issuing Your Certification

신규발급
신규발급신청
신규발급현황
나의 자격기준

신규발급 신청
HOME > 자격증 안내 > 신규발급신청

자격증 신규발급을 신청할 수 있습니다.

등급별 자격요건
개정법 대상자, 구법 대상자에 따라서 자격증 발급 신청이 다릅니다. 회원님의 상태를 확인하시고 발급 신청을 진행해 주시기 바랍니다.

구분	1급 자격요건	2, 3급 자격요건
개정법	평생교육사 2급 자격증 취득 후 평생교육 관련업무에 5년 이상 종사한 경력이 있는 자	2009년 3월 이후 입학생 2009년 3월 이전 대학의 졸업생, 자퇴생, 재적생이 재학 당시 관련과목을 한 과목도 이수하지 않았거나 이전 이수한 과목을 인정받지 않을 경우 전문학사 이상 학위 소지자로서 2008년 2월 18일 이후 시간제등록/평가인정학습과목 진입자
구법	2007년도 대학원(박사과정) 입학자에 한하여 평생교육 관련전공으로 2000년 3월 13일 이후 박사학위 취득자	2009년 3월 이전 재학생, 졸업생, 자퇴생, 재적생(항후 복학한 경우) 2009년 3월 이전 입학하여 관련과목을 한 과목이라도 이수했던 자
구법/개정법 선택가능	-	2009년 3월 이전 대학(원)에 입학하여 구법 관련과목을 일부 이수하고 졸업한 자 2009년 3월 이전 대학에 입학하여 구법 관련과목을 일부 이수하고 졸업 후 2009년 3월 1일 이후 대학에 편입한 자

1

개정법 대상자
구법 대상자

① 개정법 / 구법 대상자
자격요건 확인 및 선택


국가평생교육진흥원
National Institute for Lifelong Education

15

2 평생교육사 자격증 온라인 신청

신규발급 신청내역 입력 화면

자격증 안내
Issuing Your Certification

▶ 신규발급

▶ 신규발급신청

▶ 신규발급현황

▶ 나의 자격기준

신규발급 신청

HOME > 자격증 안내 > 신규발급신청

자격증 신규발급을 신청할 수 있습니다.

신청인 정보

성명(한글)

주민등록번호

실명확인

주소

주소검색

최종학력

선택

전화번호

선택

학교명

학교명을 입력해주세요

입학일

졸업일

이수기관명

국가평생교육진흥원

신청 내용

자격등급

선택

급

자격요건

급

호

① 신청인 기본 정보 입력

※ '실명확인' 필수

② 자격등급 및 요건 선택

2 평생교육사 자격증 온라인 신청

신규발급 신청내역 입력 화면

The screenshot shows a web interface for entering application history. It features two main sections: '필수과목' (Mandatory Subjects) and '선택과목(방법영역)' (Elective Subjects (Method Area)). Each section contains a table with columns for '법정(유사인정)교과목명' (Statutory (or Equivalent) Course Name), '유사인정 신청교과목명' (Equivalent Application Course Name), '이수기관명' (Institution Name), '학점' (Credits), '성적' (Grade), and '삭제' (Delete). Below each table is a '과목 추가' (Add Subject) button. At the bottom, there is a summary row with '합계' (Total) and '평균' (Average), showing '학점: 0 점 / 성적: 0 점' (Credits: 0 points / Grade: 0 points). Navigation buttons at the bottom include '취소하기' (Cancel), '삭제하기' (Delete), and '저장하기' (Save).

Annotations on the screenshot:

- ① '과목추가' 클릭 (Click 'Add Subject')
- ② 과목명 입력 (Enter subject name)
- ③ 입력한 모든 과목의 학점 및 성적의 합계 성적의 평균 확인 (Check the sum of credits and grades of all entered subjects and the average grade)
- ④ '저장하기' 클릭하여 입력내용 저장 (Click 'Save' to save input content)

- ① '과목추가' 클릭
과목 입력란 생성
- ② 과목명 입력
- ③ 입력한 모든 과목의
학점 및 성적의 합계
성적의 평균 확인
- ④ '저장하기' 클릭하여
입력내용 저장

주요 포인트

- 법정 교과명이 아닌 경우
유사인정 신청교과목명에
직접 입력하시면 됩니다.

2 평생교육사 자격증 온라인 신청

신규발급 신청 입력오류 화면

1

내용:
성적 입력하십시오.

확인

선택과목(방법영역)

법정(유사인정)교과목명	유사인정 신청교과목명	이수기관명	학점	성적	삭제
교육사회학		학점은행	3	85	삭제
교육공학		학점은행	3	90	삭제
지역사회교육론		학점은행	3		삭제
소계			9	184	

과목 추가

합계	평균
학점 : 30점 / 성적 : 0점	성적 : 0점

취소하기 삭제하기 저장하기

① 오류정보를 확인 후,
'확인' 클릭하여
오류정보 내용 수정 후
'저장하기' 클릭

2 평생교육사 자격증 온라인 신청

신규발급 신청내역 저장 화면

선택과목(실전영역)

법정(유사인정) 교과목명	유사인정 신청교과목명	이수기관명	학점	성적	삭제
아동교육론		학점은행	3	90	삭제
노인교육론		학점은행	3	90	삭제
소계			6	180	

선택과목(방학)

법정(유사인정) 교과목명	유사인정 신청교과목명	이수기관명	학점	성적	삭제
교육학개론		학점은행	3	85	삭제
교육심리학		학점은행	3	90	삭제
지역사회교육		학점은행	3	90	삭제
소계			9	270	

과목 추가

합계 학점 : 30점 / 성적 : 870점 평균 성적 : 87.00점

취소하기 삭제하기 저장하기

① 입력정보 확인 후
'확인' 클릭

2 평생교육사 자격증 온라인 신청

신규발급 접수신청 화면

자격증 안내
Issuing Your Certification

신규발급
신규발급신청
신규발급현황
나의 자격기준

신규발급 신청
HOME > 이용안내 > 나의 자격증신청현황

자격증 신규발급을 신청할 수 있습니다.

1

신규추가입력 시 회원님의 상태(개정법, 구법)를 확인하시고 해당하는 버튼을 클릭하시면 추가로 신청서를 입력하실 수 있습니다.
개정법 신청서 작성
구법 신청서 작성

임시저장 내역 조회

급수
전체
신청구분
전체

성명
성명
생년월일(성별)
ex) 880503
주민등록번호7자리까지 기재 (예) 7012301-1 또는 70123011

2

조회하기

조회 결과

<input type="checkbox"/>	번호	신청가능	성명	주민등록번호	급수	종별	입력일자
<input type="checkbox"/>	1	불가	김	20-*****	3급	개정법	2019-01-04
4 <input type="checkbox"/>	2	가능	조	01-*****	2급	개정법	2019-01-04

양식 다운로드
임시 데이터 업로드

안내사항
※ 불가: 신청 급수의 학점, 평균점수 미충족 사항 확인
※ 엑셀 업로드 입력 시 위의 양식 다운로드를 선택하여 신청서 양식을 미리 다운받아 작성 후 임시 데이터 업로드를 이용하여 신청서를 업로드하실 수 있습니다.

4

접수신청

5

삭제

- ① 추가 신청자가 있는 경우
'개정법 신청서 작성'
'구법 신청서 작성' 클릭
- ② '조회하기' 클릭하여
저장된 신청내역 확인
- ③ 신청가능 여부 확인
- ④ 신청 가능자의 **체크박스**
체크하여 '접수신청' 클릭
→ 신청완료
- ⑤ 신청내역 삭제하기
해당자의 체크박스 체크
→ '삭제' 클릭

주요 포인트

'신청 불가'는 자격요건을 충족하지 못한 대상자입니다.
대상자의 정보를 재확인
하시기 바랍니다.

2 평생교육사 자격증 온라인 신청

신규발급 신청현황 화면

자격증 안내
Issuing Your Certification

▶ 신규발급

▶ 신규발급신청

▶ 신규발급현황

Click!

▶ 나의 자격기준

신규발급 현황

HOME > 이용안내 > 나의 자격증신청현황

자격증 신규발급 현황을 확인할 수 있습니다.

신청 현황 조회

신청차수

2023년 4차 ~ 2023년 4차

성명

성명

생년월일(성별)

ex)880503 - *주민등록번호(자릿까지 기재)
(예:7012301-1 또는 70123011)

급수

전체

신청상태

전체

1
조회하기

조회 결과

번호	성명	주민등록번호	급수	신청일	상태
1	조	01-*****	2급		<div>2 신청완료</div>

- ① '신규발급현황' 클릭
'조회하기' 클릭
→ 저장된 신청내역
- ② 신청완료 상태값 확인

3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

신규발급 신청 화면

자격증 안내
Issuing Your Certification

신규발급
신규발급신청 1
신규발급현황
나의 자격기준

신규발급 신청

HOME > 자격증 안내 > 신규발급신청

자격증 신규발급을 신청할 수 있습니다.

신규자격증 발급 신청

평생교육사 자격증 발급신청을 하실 수 있습니다.
아래의 차수별 신청 기간을 잘 살펴보고 기간에 맞게 신청해주시기 바랍니다.

차수	2023년 4차
신청기간	2023.10.30 ~ 2023.11.3

발급 신청하기

임시저장 내역보기 2

- ① '신규발급신청' 클릭
- ② '임시저장 내역보기'

주요 포인트
· 엑셀 업로드 기능은
'임시저장 내역 보기'
화면에서만 가능합니다.

3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

엑셀 업로드 기능 활용한 발급신청 화면

자격증 안내
Issuing Your Certification

신규발급

신규발급신청

신규발급현황

나의 자격기준

신규발급 신청

HOME > 이용안내 > 나의 자격증신청현황

자격증 신규발급을 신청할 수 있습니다.

신규추가 입력 시 회원님의 상태(개정법, 구법)를 확인하시고 해당하는 버튼을 클릭하시면 추가로 신청서를 입력하실 수 있습니다.

개정법 신청서 작성

구법 신청서 작성

임시저장 내역 조회

급수

전체

신청구분

전체

성명

성명

생년월일(성별)

ex)880503

*주민등록번호7자리까지 기재
(예)7012301-1 또는 70123011)

조회하기

조회 결과

번호	신청가능	성명	주민등록번호	급수	종별	입력일자
저장된 자격증 발급 신청 내역이 없습니다.						

양식 다운로드

임시 데이터 업로드

- ① '양식 다운로드' 클릭
→ 엑셀 양식 저장

주요 포인트

- 양식 파일명은 'form'으로 설정되어 있습니다.
파일명에 한글/특수문자를 포함시켜 업로드 할 경우 오류가 발생할 수 있으니 가급적 파일명은 수정하지 마시기 바랍니다.
- 엑셀 파일 저장 시 'Excel 통합문서' 형식으로 저장하시기 바랍니다.

3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

엑셀 신청자정보 작성 화면

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	최종학력	코드											
2	전문학사	211											
3	학사	212											
4	석사	213											
5	박사	214											
6	성명	주민번호	주소	상세주소	최종학력	출신학교명	TEL1	TEL2	입학일자	졸업일자	자격등급	호	
7	홍길동	701113-103245	서울 서초구 서초동	12-25 호	212	평생대학교	010	1577	3867	2010-03-01	2014-02-28	2	2
8	영역구분	법정(유사인정)교과목명	유사인정 신청교과목명	이수기관명	학점	성적							
9	필수	평생교육개론		국가평생교육진흥원	3	80							
10	필수	평생교육방법론		국가평생교육진흥원	3	80							
11	필수	평생교육경영론		국가평생교육진흥원	3	80							
12	필수	평생교육프로그램개발론		국가평생교육진흥원	3	80							
13	필수	평생교육실습		국가평생교육진흥원	3	80							
14	선택	성인학습및상담		국가평생교육진흥원	3	85							
15	선택	노인교육론		국가평생교육진흥원	3	85							
16	선택	여성교육론		국가평생교육진흥원	3	85							
17	방법	상급심리학		국가평생교육진흥원	3	85							
18	방법	교육사회학		국가평생교육진흥원	3	85							
19	성명	주민번호	주소	상세주소	최종학력	출신학교명	TEL1	TEL2	TEL3	입학일자	졸업일자	자격등급	호
20	이순실	701112-2142577	서울 마포구 망원동	평생아파트 2동 2호	213	평생대학원	010	3867	1577	2010-03-01	2013-02-28	2	1
21	영역구분	법정(유사인정)교과목명	유사인정 신청교과목명	이수기관명	학점	성적							
22	필수	평생교육경영론		국가평생교육진흥원	3	80							
23	필수	평생교육프로그램개발론		국가평생교육진흥원	3	80							
24	필수	평생교육실습		국가평생교육진흥원	3	80							
25	필수	평생교육론		국가평생교육진흥원	3	85							
26	필수	평생교육방법론		국가평생교육진흥원	3	90							
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													

- ① 탭 선택(개정법/구법)
- ② 성명
- ③ 주민번호
- ④ 신청자 주소 '읍,면,동'
- ⑤ 상세주소
- ⑥ 최종학력
코드(숫자)로 입력
- ⑦ 최종학위 취득한 학교명
- ⑧ 신청자 전화번호
- ⑨ 신청자 입학 및 졸업일자
- ⑩ 신청자 자격요건 입력

주요 포인트

- 년, 월, 일 사이에 '-'를 반드시 입력하여 주시기 바랍니다.

3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

엑셀 이수과목 작성 화면

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	최종학력	코드											
2	전문학사	211											
3	학사	212											
4	석사	213											
5	박사	214											
6	성명	주민번호	주소	상세주소	최종학력	출신학교명	TEL1	TEL2	TEL3	입학일자	졸업일자	자격등급	호
7	홍길동	701113-103245	서울 서초구 서초동	12-25 호	212	평생	010	1577	3867	2010-03-01	2014-02-28	2	2
8	영역구분	법정(유사인정)교과목명	유사인정 신청교과목명	이수기관명	학점	성적							
9	필수	평생교육개론		국가평생교육진흥원	3	80							
10	필수	평생교육방법론		국가평생교육진흥원	3	80							
11	필수	평생교육경영론		국가평생교육진흥원	3	80							
12	필수	평생교육프로그램개발론		국가평생교육진흥원	3	80							
13	필수	평생교육실습		국가평생교육진흥원	3	80							
14	선택	성인학습및상담		국가평생교육진흥원	3	85							
15	선택	노년교육론		국가평생교육진흥원	3	85							
16	선택	여성교육론		국가평생교육진흥원	3	85							
17	방법	상담심리학		국가평생교육진흥원	3	85							
18	방법	교육사회학		국가평생교육진흥원	3	85							
6	성명	주민번호	주소	상세주소	최종학력	출신학교명	TEL1	TEL2	TEL3	입학일자	졸업일자	자격등급	호
7	이순실	701112-7142577	서울 마포구 망월동	망생아파트 2동 2호	213	평생대학원	010	3867	1577	2010-03-01	2013-02-28	2	1
8	영역구분	법정(유사인정)교과목명	유사인정 신청교과목명	이수기관명	학점	성적							
9	필수	평생교육경영론		국가평생교육진흥원	3	80							
10	필수	평생교육프로그램개발론		국가평생교육진흥원	3	80							
11	필수	평생교육실습		국가평생교육진흥원	3	80							
12	필수	평생교육론		국가평생교육진흥원	3	85							
13	필수	평생교육방법론		국가평생교육진흥원	3	90							

입력양식 그대로 복사 후
이전 신청자 신청정보 하
단에 붙여넣기 하여 입력
진행

- ① 해당 과목의 '필수/선택/ 방법' 영역 (구법의 경우 '필수/선택')
- ② 법정(유사인정) 교과목명
- ③ 유사인정 신청교과목명
- ④ 과목을 이수한 기관명
- ⑤ 과목의 학점 및 성적
- ⑥ 입력양식 복사 후 하단에 붙여넣기 하여 추가 신청

주요 포인트

셀 병합, 항목 간 이동 등
양식을 변경하시면 업로드
기능을 활용할 수 없습니다.

3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

엑셀 업로드 발급신청 화면

신규발급 신청

HOME > 이용안내 > 나의 자격증신청현황

자격증 신규발급을 신청할 수 있습니다.

신규추가 입력 시 회원님의 상태(개정법, 구법)를 확인하시고 해당하는 버튼을 클릭하시면 추가로 신청서를 입력하실 수 있습니다.

개정법 신청서 작성 구법 신청서 작성

임시저장 내역 조회

급수: 전체 신청구분: 전체

성명: 성명 생년월일(성별): ex) 880503 *주민등록번호 7자리까지 기재 (예: 7012301-1 또는 70123011)

1 평생교육사란? > 평생교육사 > 자격증 임시 데이터 엑셀 업로드

① 주의 요함

자격증신청정보 업로드

임시저장 파일 2 파일선택 선택된 파일 이름

3 파일업로드 닫기

양식 다운로드 임시 데이터 업로드

안내사항

※ 불가: 신청 급수의 학점, 평균점수 미충족 사항 확인

※ 엑셀 업로드 입력 시 위의 양식 다운로드를 선택하여 신청서 양식을 미리 다운받아 작성 후 임시 데이터 업로드를 이용하여 신청서를 업로드하실 수 있습니다.

점수신청 삭제

- ① '임시 데이터 업로드'
- ② '파일선택' 클릭
→ 엑셀파일 첨부
- ③ '파일 업로드' 클릭

주요 포인트

- 엑셀 업로드 하기 전
다시 한번 신청내역을
확인해주시기 바랍니다.

3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

신청내역 업로드 화면

자격증 안내
Issuing Your Certification

신규발급

신규발급신청

신규발급현황

나의 자격기준

신규발급 신청

HOME > 이용안내 > 나의 자격증신청현황

자격증 신규발급을 신청할 수 있습니다.

신규추가 입력 시 회원님의 상태(개정법, 구법)를 확인하시고 해당하는 버튼을 클릭하시면 추가로 신청서를 입력하실 수 있습니다.

개정법 신청서 작성

구법 신청서 작성

임시저장 내역 조회

급수

전체

신청구분

전체

성명

성명

생년월일(성별)

ex) 880503

*주민등록번호7자리까지 기재
(예) 7012301-1 또는 70123011)

조회 결과

내용:

4건 업로드 되었습니다. 대상자를 클릭하여 자격요건을 확인해 주세요.

확인

업로드

임시 데이터 업로드

안내사항


※ 불가: 신청 급수의 학점, 평균점수 미충족 사항 확인

※ 엑셀 업로드 입력 시 위의 양식 다운로드를 선택하여 신청서 양식을 미리 다운로드하여 작성 후 임시 데이터 업로드를 이용하여 신청서를 업로드하실 수 있습니다.

점수신청

삭제

① 엑셀 업로드 파일이 양식에 맞게 작성 되었을 경우
→ “OO건 업로드 되었습니다”

 국가평생교육진흥원
National Institute for Lifelong Education

27

3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

엑셀 업로드 임시저장 화면

자격증 안내
Issuing Your Certification

신규발급

신규발급신청

신규발급현황

나의 자격기준

신규발급 신청

HOME > 이용안내 > 나의 자격증신청현황

자격증 신규발급을 신청할 수 있습니다.

신규추가 입력 시 회원님의 상태(개정법, 구법)를 확인하시고 해당하는 버튼을 클릭하시면 추가로 신청서를 입력하실 수 있습니다.

개정법 신청서 작성

구법 신청서 작성

임시저장 내역 조회

급수

전체

신청구분

전체

성명

성명

생년월일(성별)

ex) 880503

*주민등록번호7자리까지 기재
(예: 7012301-1 또는 70123011)

조회하기

조회 결과

번호	신청가능	성명	주민등록번호	급수	종별	입력일자
1	불가	주	-*****	2급	구법	2023-05-08
2	불가	윤	-*****	2급	구법	2023-05-08
3	불가	이	-*****	2급	개정법	2023-05-08
4	불가	조	-*****	2급	개정법	2023-05-08

① 업로드 시 '불가'
→ 신청자별
업로드 내역확인

주요 포인트

- 엑셀파일로 신청한 대상자들은 바로 접수신청이 불가하며 '성명'을 클릭하여 신청내역 확인 후 접수신청 가능합니다.

3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

업로드 내역 확인 화면

신청인 정보

성명(한글)	이순신	주민등록번호	900101 - 1010101	1 실명확인
주소	서울 중구 청계천로14		국가평생교육진흥원	주소검색
최종학력	박사	전화번호	010 - 0000 - 0000	
학교명	국가대학원			
재학기간	2010-03-01 ~ 2014-02-28			
이수기관명	국가평생교육진흥원			

신청 내용

자격등급	2	금	자격요건	2	금	1	호
------	---	---	------	---	---	---	---

필수과목

법정(유사인정) 교과목명	유사인정 신청교과목명	이수기관명	학점	성적	삭제
평생교육경영론		국가대학원	3	90	삭제
평생교육론		국가대학원	3	95	삭제
평생교육방법론		국가대학원	3	90	삭제
평생교육프로그램개발론		국가대학원	3	90	삭제
평생교육실습		국가대학원	3	95	삭제
소계			15	460	
합계			평균		
학점 : 15점 / 성적 : 460점			성적 : 92.00점		

취소하기 삭제하기 저장하기 2

- ① '실명확인' 클릭
- ② 신청 내역 확인
→ '저장하기' 클릭

3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

엑셀 업로드 발급신청 화면

자격증 안내

Issuing Your Certification

신규발급

신규발급신청

신규발급현황

나의 자격기준

신규발급 신청

HOME > 이용안내 > 나의 자격증신청현황

자격증 신규발급을 신청할 수 있습니다.

신규추가 입력 시 회원님의 상태(개정법, 구법)를 확인하시고 해당하는 버튼을 클릭하시면 추가로 신청서를 입력하실 수 있습니다.

개정법 신청서 작성

구법 신청서 작성

임시저장 내역 조회

급수

전체

신청구분

전체

성명

성명

생년월일(성별)

ex) 880503

*주민등록번호7자리(가자)제
(예: 7012301~1 또는 70123011)

조회하기

조회 결과

1

<input checked="" type="checkbox"/>	번호	신청가능	성명	주민등록번호	급수	종별	입력일자
<input checked="" type="checkbox"/>	1	가능	주	-----	2급	구법	2023-05-08
<input checked="" type="checkbox"/>	2	가능	윤	-----	2급	구법	2023-05-08
<input checked="" type="checkbox"/>	3	가능	이	-----	2급	개정법	2023-05-08
<input checked="" type="checkbox"/>	4	가능	조	-----	2급	개정법	2023-05-08

양식 다운로드

임시 데이터 업로드

안내사항

※ 불가 : 신청 급수의 학점, 평균점수 미충족 사항 확인

※ 엑셀 업로드 입력 시 위의 양식 다운로드를 선택하여 신청서 양식을 미리 다운받아 작성 후 임시 데이터 업로드를 이용하여 신청서를 업로드하실 수 있습니다.

2


접수신청

삭제

- ① '신청가능' 대상자의 체크박스에 체크
- ② '접수신청' 클릭하여 신청 완료

주요 포인트

- 신청자별 업로드 내역 확인 후 '신청가능' 상태값 '불가 → 가능'으로 변경


 국가평생교육진흥원
 National Institute for Lifelong Education

30

3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

신규발급 신청현황 화면

자격증 안내
Issuing Your Certification

▶ 신규발급

▶ 신규발급신청

▶ 신규발급현황

▶ 나의 자격기준

신규발급 현황

HOME > 이용안내 > 나의 자격증신청현황

자격증 신규발급 현황을 확인할 수 있습니다.

신청 현황 조회

신청차수

2023년 2차 ~ 2023년 2차

성명

성명

생년월일(성별)

ex) 880503

주민등록번호7자리까지 기재
(예: 7012301-1 또는 70123011)

급수

전체

신청상태

전체

1
조회하기

조회 결과

번호	성명	주민등록번호	급수	신청일	상태
1	주	01-*****	2급	·01-04	신청완료
2	윤	01-*****	2급	·01-04	신청완료
3	이	01-*****	2급	·01-04	신청완료
4	조	01-*****	2급	·01-04	신청완료

- ① '신규신청 현황' 클릭
'조회하기' 클릭
→ 저장된 신청내역
- ② 신청완료 상태값 확인