

지도교수 의견서

(Opinion of Academic Advisor)

※ 아래 점선 위의 사항은 학생이 기재하십시오.(Above the dotted line is to be completed by student)

학생성명(Name of Student) : _____

생년월일(Date of Birth) : _____. _____. _____. 연월일(yyyy/mm/dd)

국 적(Nationality) : _____

소속대학(University) : _____

과 정(Program of Study) :

☐ Korean Language Training

☐ Associate

☐ Bachelor's

☐ Master's

☐ Doctoral

☐ Integrated Master's and Doctoral

용 도(Purpose)

☐ 한국어연수기간 연장 신청(Application for Extension of Korean Language Training)

☐ 휴학 신청(Application for Leave of Absence)

☐ 수학종료 보고(End of Study Report)

지도교수의견(Written Comments of Academic Advisor) : 상기 용도에 맞게 수학태도, 수학능력, 한국어능력, 동료학생과의 관계, 적응력, 학위취득가능성 여부, 교육교류에의 기여도 등을 종합적으로 고려하여 서술식으로 기재해 주십시오.

20 ____ . ____ . ____ . 연월일(yyyy/mm/dd)

지도교수명(Name of Academic Advisor) : _____ 서명(Signature) _____

연락처(Contact Details) Moblie : _____ E-mail : _____

※ 장학기간 연장 신청시에는 별지 서식을 첨부하여 주십시오. (Please attach the following appendix when applying for extension of scholarship period.)

※ 반드시 봉투에 밀봉하여 ‘인비’로 보내주십시오.(This document is confidential. Please enclose it in an official envelope and sign across the seal when you give it to your student.)

귀국연기 신고서 (Application for Home-Return Postponement)

성명(Name of Student) : _____

생년월일(Date of Birth) : _____. _____. _____. 연월일(yyyy/mm/dd)

국적(Nationality) : _____

소속대학(University) : _____

과정(Program of Study) : ☐ Associate ☐ Bachelor's ☐ Master's ☐ Doctoral

☐ Integrated Master's and Doctoral

전공(Major) : _____

연기신청기간(Postponement Period Requested) : _____. _____. _____. ~ _____. _____. _____. 연월일(yyyy/mm/dd)

연기신청사유(Reason for Postponement) :

상기 본인은 정부초청 외국인 장학생으로서 상기 사유로 귀국을 연기하고자 하오니, 허락하여 주시기 바랍니다.(I hereby apply to postpone my return home on account of the reasons stated above and ask for your kind consideration and permission.)

20 _____. _____. _____. 연월일(yyyy/mm/dd)

신청인 서명(Signature of Applicant) : _____

논문 제출 확인서 (Certification of Thesis/Dissertation Submission)

학생성명(Name of Student) : _____

국적(Nationality) : _____

소속대학(University) : _____

과정(Program of Study) : ☐ Master's ☐ Doctoral ☐ Integrated Master's and Doctoral

전공(Major) : _____

수학기간(Period of Study) : _____._____._____. ~ _____._____._____. 연월일(yyyy/mm/dd)

논문제목(Title of Thesis/Dissertation) : _____

논문최종심사일(Date of Final Examination) : _____._____._____. 연월일(yyyy/mm/dd)

논문제출일(Date of Submission) : _____._____._____. 연월일(yyyy/mm/dd)

본인은 위 학생의 지도교수로서 동 학생이 논문심사에 합격한 석(박)사 학위논문을 제출한 사실을 확인합니다. [As the above student's academic advisor, I hereby certify that he(or she) has submitted the above titled thesis for Master's (or Doctoral) degree, and successfully passed in the oral defense of thesis/dissertation.]

20 . . . 연월일(yyyy/mm/dd)

지도교수명(Name of academic advisor) : _____ 서명(Signature) _____

※ 본 양식은 참고용입니다. 공식적인 논문 인쇄비 신청은 국외인적자원시스템(www.hurik.go.kr)상의 온라인 양식을 작성한 뒤, 출력물을 소속 대학으로 제출하기 바랍니다.

This form is a sample for your reference. In order to submit an official "Request for Reimbursement of Publication Expenses", please print the completed online form available at www.hurik.go.kr.

논문 인쇄비 신청서 (Request for Reimbursement of Publication Expenses)	
성명(Name of Student) :	_____
국적(Nationality) :	_____
소속대학(University) :	_____
과정(Program of Study) :	<input type="checkbox"/> Master's <input type="checkbox"/> Doctoral <input type="checkbox"/> Integrated Master's and Doctoral
전공(Major) :	_____
계열(Field of Study) :	<input type="checkbox"/> 인문사회 (Liberal Arts and Social Studies) <input type="checkbox"/> 자연이공계, 예체능 (Science, Engineering and Arts)
논문제목(Title of Thesis/Dissertation) :	_____ _____ _____ _____ _____
논문인쇄일(Date of Printing) :	_____. _____. _____. 연월일(yyyy/mm/dd)
인쇄소명(Name of Printing Shop) :	_____
지원액(Amount requested) :	_____원(KRW)
상기 본인은 학위 취득 논문을 인쇄하였는 바, 상기 액수의 인쇄비를 신청합니다. (I hereby request for reimbursement of the above stated amount for my printing expenses.)	
20 ____ . ____ . 연월일(yyyy/mm/dd)	
신청인 서명(Signature of applicant) : _____	