

**2023년 하반기 GKS 장학기금 종료자
귀국지원 안내**

2023. 12.



국립국제교육원

< 해외인재지원팀 >

I 귀국지원 개요

□ 내 용

- 한국에서의 유학을 성공적으로 마치고 귀국하는 장학생에 대한 항공권, 귀국준비금, 논문인쇄비 등의 귀국지원 장학금 지급

□ 근 거

- 정부초청외국인 학부장학생 학사지침 제9조
- 정부초청외국인 대학원장학생 학사지침 제14조
- 정부초청외국인 장학생 장학금 지급 세부지침

□ 대 상

- **총 634명** ※ 귀국지원 대상자(붙임4) 참조
 - '24.2.29.자 장학기간 종료 장학생: 264명
 - 기 장학기간 종료자 중 귀국연기 신청자: 370명

□ 지원내역

- 귀국항공권: 한국에서 해당 국가 국제공항까지의 여정 지원
 - 체코, 중국 국적 장학생의 항공료는 파견국에서 부담 (귀국 준비금 및 논문인쇄비는 본원에서 지원)
 - 장학생의 최종 귀국 시 1회 지원

※ 장학을 수료한 귀국지원 대상자가 외교관계 단절, 전쟁, 기타 천재지변, 이민, 전 세계적인 감염병 악화로 인한 국경폐쇄 등과 같은 사유로 귀국을 할 수 없을 경우, 증빙자료 제출 시 예외적으로 제3국으로의 출국 허용

○ 귀국준비금: 10만원

※ 학위취득 또는 기간만료로 장학기간이 종료되었음에도 본국으로 귀국하지 않는 경우에는 항공권과 귀국준비금을 지급하지 않음
(정부초청외국인 장학생 장학금 지급 세부지침 참조)

○ 논문인쇄비(학부는 해당 없음)

- 인문사회계열 50만원, 자연·공학 및 예체능 계열 80만원 범위 내 실비 지원
- 논문 심사과정에서의 인쇄비, 다과비 등은 지원 불가, 최종 학위논문 제출을 위한 논문인쇄비 지원

○ 수료증서 및 기념품 ※ 귀국연기자는 해당 없음

- 수료증서: 귀국지원 대상자(귀국연기자 제외)에게 지급하며 2월 말까지 대학으로 일괄 발송 예정 ※ 수료증은 1회 발급(재발급 불가)
- 기념품: 수료증서와 함께 수학대학으로 발송하여 학교에서 학생들에게 전달

□ 생활비 정산 등 기타사항

- 귀국하는 달의 생활비는 월할 계산(장학기간 종료일과 귀국일 중 빠른 날을 기준으로 국내 체류 기간이 15일 이상이면 전액 지급, 미만인 경우 국내 체류 일수만큼 일할계산하여 정산)

장학기간종료일이 속하는 달의 생활비 지급 예시

▶ 국내체류 기간이 15일 이상인 경우(전액 지급)

◇ (장학기간종료일) '23.8.31, (귀국일) '23.8.25.

☞ 월할계산 기준일이 귀국일('23.8.25.)이고 국내체류 기간이 15일 이상이므로 전액 지급

▶ 국내체류 기간이 15일 미만인 경우(일할 계산)

◇ (장학기간종료일) '23.8.31, (귀국일) '23.8.11.

☞ 월할계산 기준일이 귀국일('23.8.11.)이고 국내체류 기간이 15일 미만이므로 국내체류 일수만큼 일할 계산

- 출입국관리사무소에 장학기간 종료 통보
- 귀국준비금 및 논문인쇄비는 각 대학을 통해 지급

II 귀국지원 절차 및 제출서류

□ 귀국지원 절차

구분	절차	기관
공 통	귀국자 및 귀국 연기자 현황 파악 공문 시행	(국립국제교육원→대학)
	귀국신고 및 항공권 예약 안내, 귀국 현황 파악	(대학→장학생)
	귀국(또는 귀국연기*)현황 제출	(대학→국립국제교육원)
	국외인적자원시스템을 통한 수학종료보고서 및 논문인쇄비 신청서(논문파일 및 한국어요약본 포함) 제출	(장학생,대학→국립국제교육원)
	출국 항공권 및 귀국준비금 지급	(대학→장학생)
	항공료 증빙 서류 공문 시행 및 실비 청구 후 귀국지원금(항공료, 귀국준비금, 논문인쇄비) 송금	(대학↔국립국제교육원)

* 귀국연기: 귀국을 늦게 하는 학생을 의미하는 것이 아니라, **학위취득(졸업)을 목적으로 한국에 체류**하는 장학생을 의미하며, 귀국연기 신고서(학기별)를 제출해야 함.

□ 제출서류

구분	구비서류	제출방법	제출기한	비고	
종료자	장학생 귀국현황	전자문서 (붙임2)	'24.1.10. (수)	[메뉴]휴릭☞대학 관계자☞졸업☞ 정부초청☞수학 종료보고서관리	
	수학종료보고서 (작성일자:'23.12.31. 이전)	국외인적자원시스템			
	귀국연기 신고서 (작성일자:'23.12.31. 이전)	전자문서 (붙임5) *귀국연기 해당자만			PDF형식
	지도교수의견서	전자문서 (붙임5)			
	귀국지원금 송금요청서 (증빙자료 포함)	전자문서 (붙임6)			
논문작성	논문 작성현황	전자문서 (붙임3)	'24.1.31. (수)	[메뉴]휴릭☞대학 관계자☞졸업☞ 정부초청☞논문 인쇄비신청관리	
	논문인쇄비영수증	전자문서 (붙임6)			
	논문인쇄비신청서	국외인적자원시스템 *한국어 요약본은 외국어로 논문 작성한 경우 탑재			
	논문파일				
	한국어요약본파일* (A4 10매 이내)				
	논문인쇄본	대학 자체 보관			
	논문제출확인서	대학 자체 보관 (붙임5)			

※ 논문인쇄비 신청 시 현금(카드)영수증만 가능(간이영수증 제출 시 지급 불가)

※ 논문인쇄비는 최종 논문제출본 인쇄비에 한함(심사 등을 위한 제본은 해당 안 됨)

□ 귀국지원금 안내 및 기한

○ 귀국 항공료 청구

- 귀국 항공비: 일반석(Economy Class) 편도요금 실비 제공
- 대학에서 선납 후 붙임 서식에 따라, '24.1.31.(수) 일괄 청구
 - ※ 전자문서에 청구서식(엑셀) 및 증빙서류(여정표, 영수증 PDF) 반드시 첨부
 - ※ 영수증 상의 금액이 현지화인 경우 원단위로 환산(KEB하나은행 환율조회-구입일 매매기준율 적용)하여 청구할 것

○ 항공권 예약 유의 사항

- 대한민국 국제공항에서 해당국 국제공항까지의 편도 일반석을 구매하여 학생에게 개별 송부(대한민국 국내선은 지원 불가)
- 직항 이용이 원칙이며 불가피한 경우 경유 기간은 30시간 이내로 제한
 - ※ 제3국 경유 시 경유지 비자가 필요한지 반드시 확인
 - ※ 경유국 비자발급 비용은 장학생 본인 부담
- 장학생의 자국 내 이동 항공료를 포함하여 지원 가능

※ 귀국항공료 지원 가능 범위 예시

- ▶ 인도네시아 발리에 거주하는 장학생이 부산→인천→인도네시아(자카르타)→인도네시아(발리)로 이동하려고 할 때, 지원 가능한 범위는?

☞ 국내 국제공항에서 해당국 국제공항까지, 장학생의 자국 내 이동 항공료를 포함하여 지원 가능하므로 부산→인천 교통비는 지원 불가, 인천→인도네시아(자카르타)→인도네시아(발리)의 여정에 해당하는 항공료만 지원 가능

- 출국항공료 이외의 발생 비용은 학생 부담(수하물 비용, 여행자 보험료 등)

○ 제출기한: '24.1.31.(수)

○ 지원 절차

- 항공권 예약(대학) ⇒ 항공료 운임 결제 및 귀국준비금 송금(대학→학생) ⇒ 증빙서류 제출(대학→국립국제교육원) ⇒ 귀국지원금 실비 지급(국립국제교육원→대학)

- 유의사항
 - 귀국대상자는 장학기간 종료 즉시 **본국으로** 돌아가도록 안내
 - '24년 3월 31일까지 출국하는 자에 한하여 귀국지원을 하나, 외교관계 단절, 전쟁, 기타 천재지변, 전 세계적인 감염병 악화로 인한 국경 폐쇄 등의 경우, 항공편 재개 일정에 따라 출국
 - 항공권 발권 후에는 여정 및 운임 변경이 불가하고, 추후 발생 비용(취소 수수료 포함)은 장학생이 부담
 - 제3국 경유 시 경유지 비자 구비 여부 반드시 확인

III 귀국연기 희망자

□ 대 상

- '24.2.29.자 장학기간 만료자 및 기 귀국연기자 중 학위취득을 목적으로 국내 체류를 희망하는 자

□ 제출서류

구분	구비서류	제출방법	제출기한	비고
귀국연기	장학생 귀국현황	전자문서 (붙임2)	'24.1.10. (수)	(붙임2)
	귀국연기신고서 (작성일자:'23.12.31. 이전)	전자문서 (붙임5)		PDF형식

□ 유의사항

- 학위(학점)취득 및 논문작성 이외의 목적으로 국내 체류를 희망하는 경우는 귀국연기 불가
- 귀국연기 신고를 하지 않은 장학생에게는 추후 논문인쇄비와 귀국항공권이 지원되지 않으므로 해당 내용을 자세히 안내하여 장학생이 불이익을 받지 않도록 조치
- 학사 12개월, 석사 12개월, 박사 24개월*까지 연기 가능하며 **6개월 단위로** 신고하여야 함

※ <정부초청외국인장학생 장학금 지급 세부지침 개정에 따른 귀국지원 안내>

제9조(귀국준비금에 대한 경과조치) 2024년 1월 1일부터 시행한다. 단, 2024년 1월 1일 이전에 학위취득을 목적으로 귀국 신고를 연기한 장학생은 종전의 규정에 따른다.

- 대상('23.12.31. 이전): 장학기간 종료 후 수학종료보고서를 제출하여 본국으로 귀국하는 자
- 대상('24.1.1.이후 변경): 장학기간 내 학위를 취득하고 수학종료보고서를 제출하여 본국으로 귀국하는 자

* 귀국지원경비(귀국항공권, 귀국 준비금)가 지급되지 아니하는 경우

- 중도 포기자

※ 최초 수학 시작 후 3개월 이내 중도 포기한 경우, 장학금 전액(입국항공료, 정착지원금, 생활비, 한국어 연수비 등)을 반납하여야 함

※ 단, 외교관계의 단절, 전쟁, 본국의 소환, 중대한 질병, 기타 천재지변 등 교육원이 인정하는 사유로 귀국하는 경우는 예외

- 학위취득 또는 기간 만료로 장학기간이 종료되었으나 본국으로 귀국하지 않는 경우

※ 귀국지원 예외사항

① 2013년 귀국자부터는 교육원이 지정한 기한 내(장학기간 종료 후 30일 이내) 출국하는 경우는 지원 가능(추후 재입국여부 상관없음)

② 본인의 의사에 의하지 않은 중도포기 등에는 교육원장이 인정할 경우 제한적으로 지급 가능(타당한 사유를 증빙하기 위한 수학대학의 신청공문 등 필요)

(정부초청외국인장학생 장학금 지급 세부지침 참조)

지침 개정에 따른 귀국지원 가능 여부 파악 예시

<'23년 하반기 귀국현황 조사>

▶ '24.2.29. 장학기간 종료자가 '23년 하반기 귀국현황 조사 시 귀국연기(최초) 신고할 경우

☞ 최초 귀국연기 신고 시점('23.12.31. 이전)이 개정 지침 적용 시점('24.1.1.) 전이므로 종전의 규정을 따라, 귀국연기 가능 기간 내(학·석사 1년, 박사 2년)에서 귀국 지원 가능 (단, 최초 귀국연기 시점이 '24.1.1. 이후인 경우에는 개정 지침이 적용되므로 귀국 지원 불가)

▶ '23.8.31. 장학기간 종료자(기 귀국연기자)가 '23년 하반기 귀국현황 조사 시 다시 귀국연기 신고를 할 경우

☞ 최초 귀국연기 신고 시점이 개정 지침 적용 시점('24.1.1.) 전이므로 종전의 규정을 따라, 귀국연기 가능 기간 내(학·석사 1년, 박사 2년)에서 귀국지원 가능

<'24년 상반기 귀국현황 조사>

▶ '24.8.31. 장학기간 종료자가 '24년 상반기(24.6월예정) 귀국현황 조사 시 귀국연기(최초) 신고할 경우

☞ 최초 귀국연기 신고 시점이 지침 적용 시점('24.1.) 후이므로 개정된 규정을 따라야 하며, 장학기간 내 학위취득을 하지 못하여 귀국연기를 하였으므로 추후 귀국 시 귀국 지원 불가

붙임1

국외인적자원시스템(휴릭) 이용방법

- 회원가입: 휴릭 회원가입 시 ‘등록된 회원정보 찾기’ 가 아닌 ‘관리번호로 찾기’ 이용(귀국지원 대상자 명단에 기재됨)

※ 기존방식(장학생 이름)으로 회원가입을 할 경우 장학금 선발 시에 기입한 이름의 철자와 정확히 일치하지 않을 경우 대상자 확인 불가

- 학생 접속 주소: www.hurik.go.kr
- 회원가입 시 장학생 여부를 확인하려면, 두 가지의 조회 방법이 있습니다.
 - (방법1) 시스템 관리번호+생년월일
 - (방법2) 선발사업+국적+생년월일+영문이름
- 대학담당자는 장학생에게 시스템관리번호를 사전에 안내하여 주시기 바랍니다.
- 웹사이트 회원 가입 시 ID는 본인 이메일, 암호 - ****(4~8자리) 설정 바랍니다.

- 제출방법: 온라인 양식 작성 후, 수학대학 담당자의 승인

수학종료보고서 작성

국립국제교육원
 국외안정지원시스템

[서비스안내](#)
[인재검색](#)
[인재현황](#)
[게시판](#)
[NIIED업무소개](#)

[HOME](#)
[회원가입](#)
[원격지원](#)
[MYPAGE](#)
[LOGOUT](#)

MYPAGE

- 정보관리 >
- 회원정보관리
- 이력사항관리
- 연계정보보기
- 추진사항현황
- 출력관리
- 통문확인
- 비밀번호관리
- 서류작성

> MYPAGE > 정보관리 > 회원정보관리

정보관리 | 회원정보관리

개인정보

개인어력은 변경이 생길 경우 바로 수정하여 최신 상태를 유지하여 주시기 바랍니다.

회원과 관련하여 채용담당자에게 연락을 받을 경우 신속하게 응답하여 주시기 바랍니다.

- 일반개인정보(성명, 연령 등) 외 주요개인정보(이름, 주민등록번호, 여권번호, 비밀번호, 국내주소, 국내연락처, 외국주소, 외국연락처, 계좌번호, 계좌주, 이메일주소, 사진경로)는 암호화되어 저장·관리되고 있습니다.

문의 : 국립국제교육원 전담기획팀 이진영, 82-2-3668-1390, niied@mest.go.kr

ENGLISH MENU

Site Info

Search

Statistics

Board

NIIED Works

개인회원서비스

- 이력안내
- 시접소개
- 기본정보관리
- 시접발인원
- 채용광고관리

기업지원서비스

개인 정보공개 단계별 안내

- 사진 개인정보결함에 대한 통의를 구한 바 확인이 되는 경우에는 공개를, 확인이 안된 경우에는 비공개를 원칙으로 하고 있으며, 비공개 정보는 인계검색 시 노출이 되지 않습니다.

- 개인정보공개는 단계별로 조정이 가능하며 공개된 개인정보는 국립국제교육원의 승인을 받은 담당자만이 열람 가능합니다.

최종수정일

공개여부 1단계 2단계 3단계 설정 상태수정

개인정보 1단계

개인정보전체공개

개인정보 2단계

연락처, 주소 비공개

개인정보 3단계

연락처, 주소, 사진 비공개

■ 기본정보관리

관리번호 (System ID)	<input type="text"/>		
E-mail(ID)	<input type="text"/>		
비밀번호 (Password)	<input type="password" value="*****"/>	비밀번호확인 (Password)	<input type="button" value="수정"/>
국문성명 (Name in Korean)	<input type="text"/>		
영문성명 (Name in English)	<input type="text"/>		
중문성명 (Name in Chinese)	<input type="text"/>		
국적 (Nationality)	<input type="text"/>	성별 (Gender)	<input type="text"/>
<input type="button" value="수정"/>	생년월일 (Date of Birth)	<input type="text"/>	

1. 사진, 비밀번호를 제외한 기본정보는 정보수정 후 신청 버튼을 클릭하여 신청 해주셔야 합니다.
2. 기본정보 수정 신청 항목은 담당자 승인 후 반영됩니다.

- ‘MY PAGE’ 맨 하단에 [서류작성] (논문인쇄비신청서 / 수학종료보고서) 학생이 위의 메뉴를 통해 논문인쇄비 신청서와 수학종료보고서를 작성하면, 대학 담당자의 승인 후 최종 제출됩니다.
- ※주의사항: 논문 파일 첨부 시 파일명에 ‘ ’ 들어갈 경우, 정보보안시스템 차단 정책에 의해 필터링 되어 업로드가 불가하니 참고하여 주시기 바랍니다.

붙임2

GKS 동문 홈페이지 가입 안내

□ GKS 동문 홈페이지

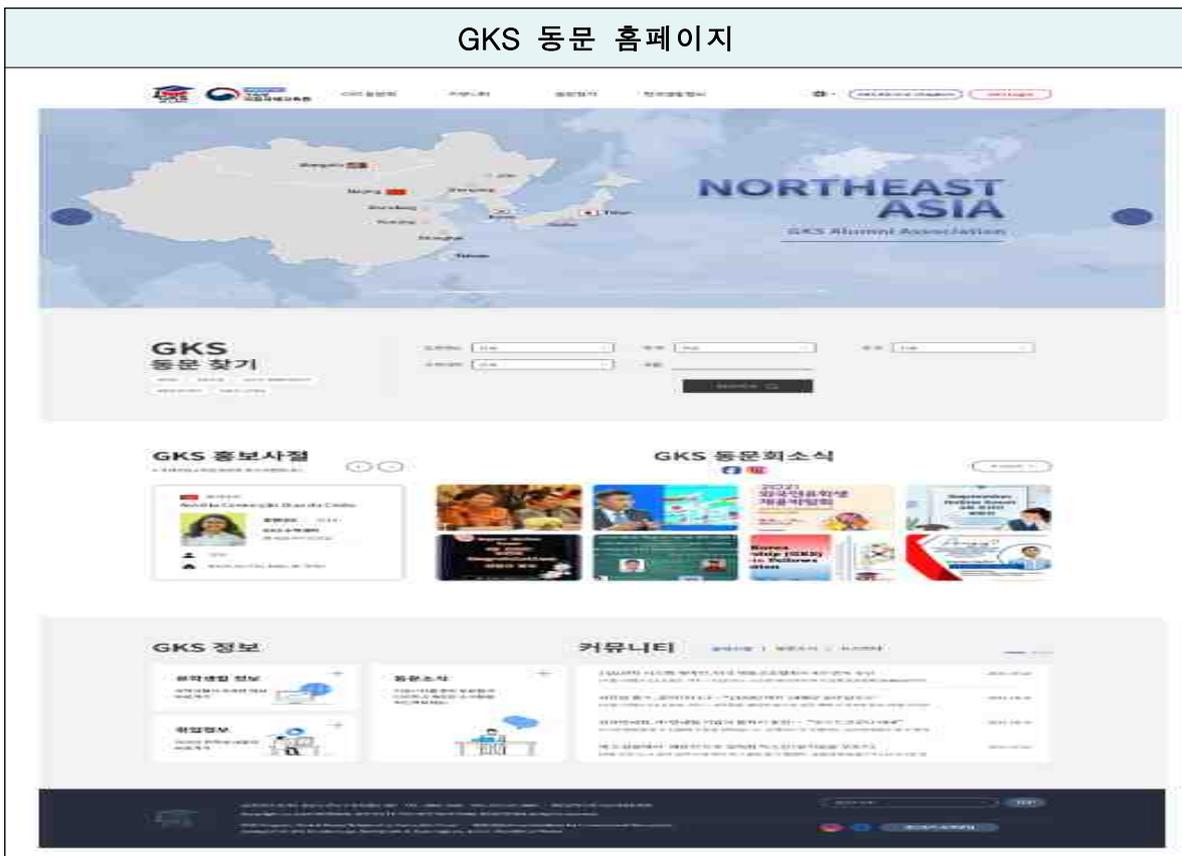
- 대상: GKS 장학생, 동문, 수학대학 및 재외공관 관계자
- 주요 기능

- 동문 찾기: GKS 정보(입학년도, 국적, 수학대학, 학위) 및 이름으로 졸업생 찾기
- 국가·지역별 커뮤니티: 동문회가 결성된 국가 및 지역의 커뮤니티
- GKS 정보: 채용정보, 한국생활 정보 등 제공
- GKS 동문회 소식: 우수동문, 동문회, 홍보사절, 멘토 등에 대한 정보 제공

○ 이용 방법

- gksalumni.go.kr에 접속 후 회원가입
- 회원가입, 홈페이지 사용 중 오류 및 문의 발생 시, 공지사항의 게시글(회원가입 방법) 확인 및 이메일 문의(kgspnied@korea.kr)

GKS 동문 홈페이지



회원가입 방법

가입 메뉴얼

GKS 공식 홈페이지에 가입하자!

GKS 홈페이지
회원가입 안내서

시작
→



1. 로그인 버튼 클릭하기

1. Click the login button



한국소식

GKS Alumni Chapters

로그인



Next
→

2. 회원가입 클릭하기

2. Click the sign up button



The screenshot shows a login page titled "로그인" (Login). It features two input fields for "아이디" (ID) and "비밀번호" (Password), a "로그인" (Login) button, and a "회원가입" (Sign Up) button. A mouse cursor is pointing at the "회원가입" button. The GKS logo is visible in the top right corner of the page.



Next

→

3. 해당되는 회원선택 하기

3. Select your member classification



The screenshot shows a page titled "Member classification" with the instruction: "Before logging in or registering as a member, please select a member." There are two options:

- GKS university student**
Member classification
Login
- University Staff**
GKS College and government officials
Member classification

A mouse cursor is pointing at the "Login" button for the student option.



Next

→

4. 회원인증 하기

4. Verify your membership

Please enter your alumni information to verify your membership.

Name	<input type="text" value="Name"/>	Birth	<input type="text" value="Birth"/> [년월]
Invited year	<input type="text" value="All"/>	Degree	<input type="text" value="All"/>
Nationality	<input type="text" value="All"/>	GKS University	<input type="text" value="All"/>

Next



Next
→

5. 개인정보 동의하기

5. Agree to the privacy policies



6. 기본정보 입력하기

6. Fill in the basic info.



7. 추가정보 입력하기

7. Fill in the additional info.

End
→