

2024-1 복학 안내

STEP 1

복학 안내 E-mail
(외국인유학생지원센터 → 학생)
2024. 01. 04.(목)

STEP 2-1

온라인 신청
(학생 → ON국민 포털)
2024. 01. 08.(월) ~ 2024. 01. 26.(금)
2024. 02. 01.(목) ~ 2024. 02. 13.(화)

STEP 2-2

온라인 신청
(여권, 재정능력증빙서류 업로드 필수!)
(학생 → ON국민 포털)
재정능력증빙서류 원본송부 필수!

STEP 3

표준입학허가서 송부
(외국인유학생지원센터 → 학생)

STEP 4

학생비자(D-2) 신청
(학생 → 현지 한국대사관)

STEP 5

한국 입국
(학생 → 한국)
개강일 2024.03.04.(월) 이전까지 입국

STEP 6

입국신고 E-mail
(학생 → 외국인유학생지원센터)
입국 후 3일 이내

STEP 7

외국인등록증 신청
(학생 → 출입국관리사무소)
입국 후 90일 이내

복학 프로세스 세부사항

복학 및 표준입학허가서 온라인 신청

- [학생→ON국민 포털 portal.kookmin.ac.kr] 복학+표준입학허가서 온라인 신청
- 신청기간 : 정규신청 **2024. 01. 08.(월) ~ 2024. 01. 26.(금)** 추가신청 **2024. 02. 01.(목) ~ 2024. 02. 13.(화)**
 - 비자 신청 및 개강 전까지 입국해야 하는 것을 고려하여 외국인유학생의 신청기한은 2/13(화)까지로 제한함.
- 메뉴위치 : ON국민 포털 로그인 → 포털 → 학사서비스 → 학적정보 → 휴학/복학신청 → 복학신청
- 필수정보 : '기타정보'에 입력 필수! → 본국전화번호 및 본국주소(영문, 우편번호 포함)
- 필수제출 : **'증빙서류-여권사본 및 재정능력증빙서류'** 업로드 필수!
- **재정능력증빙서류 주의사항**
 - **공통사항** :
 - ① 2,000만원 이상(서류 발급일 기준 환율 적용)
 - ② 30일 이내 발급된 서류
 - ③ 본인명의(가족명의일 경우 가족관계증명서 추가제출 필요)
 - ④ 원본 우편송부 필수
 - [한글주소] 서울 성북구 정릉로 77, 우편번호 02707, 국민대학교, 외국인유학생지원센터(글로벌센터 105호)
 - [영문주소] Center for International Student Services, Kookmin University, Global Center #105, 77, Jeongneung-ro Seongbuk-gu, Seoul, 02707, Republic of Korea
 - [전화번호] (82-2)910-5804
- **중국 유학생만 해당** :
 - ① 예금 동결기간 최소 30일 이상
 - ② 중국 5대 은행 서류만 허용(中国银行, 中国工商银行, 交通银行, 建设银行, 中国农业银行)
 - ③ 학교에 1부, 현지 한국대사관에 비자 신청시 1부 제출 필요
- 학교 신규시스템(ON국민 포털) ID가 없는 학생은 : '사용자 등록'을 먼저 해야 함!!!
(첨부된 'ON국민 ID 등록 가이드' 파일을 확인할 것!!!)

표준입학허가서 발급 및 송부

- [외국인유학생지원센터→학생] 표준입학허가서 발급 및 송부
- 표준입학허가서 발급 소요기간 : 약 2주(서류 제출 완료후, **학교로 재정능력증빙서류 원본 도착 기준**)
- 송부서류 : 표준입학허가서 및 국민대학교 사업자등록증
- 송부방법 : 이메일(사본) → 빠른 우편(원본, 필요시에만)

비자(D-2) 신청

- [학생→현지 한국대사관] 학생비자(D-2) 신청
- 비자서류 : 표준입학허가서 및 국민대학교 사업자등록증, 그외서류는 한국대사관에 직접 문의하여 준비
- **반드시 학생비자(D-2)로 신청해야 함!! 관광비자 또는 무비자로 유학 절대 불가!!!**

입국

- [학생→한국] 한국 입국
- 입국기간 : **2024-1학기 개강일(2024. 03. 04. 월.) 이전까지 입국**
- **주의사항**
 - **2024.03.15.(금) 까지 입국하지 못하면, 비자가 취소됨!**
 - **개강일 이후 입국시, 수업 결석으로 성적에 문제가 생길 수 있으므로 개강일 이전까지 입국하기 바람!!**

입국 신고

- [학생→외국인유학생지원센터] E-mail 입국 신고
- 입국 신고기간 : **한국 입국 후 3일 이내**
- 신고방법 : 이메일(kmuciss@kookmin.ac.kr)
- 제출서류 : Entry Confirmation(입국시, 공항에서 여권에 붙여준 스티커)



외국인등록증 신청

- [학생→출입국관리사무소 또는 외국인유학생지원센터] 외국인등록증 신청
- 외국인등록증 발급 신청기간 : **한국 입국 후 90일 이내**
- **주의사항**
 - **출입국 법으로 반드시 지켜야 함!**
 - **입국후 90일 이내 외국인등록증 미신청시, 불법체류자가 되고 비자에 문제가 생김!!**
 - **외국인등록증을 받기 전에 출국 금지!!! 출국시 비자 취소됨!!**
- 신청방법1 : [개인신청] 하이코리아 방문 온라인예약 → 출입국관리사무소 방문
- 출입국관리사무소 방문 온라인예약 : @하이코리아(www.hikorea.go.kr)
- 신청방법2 : [단체신청] 학교 단체 접수기간에 학교로 신청서류 제출
- 학교 단체 접수기간 : 3월(정확한 일정은 2월말 이메일로 공지 예정)