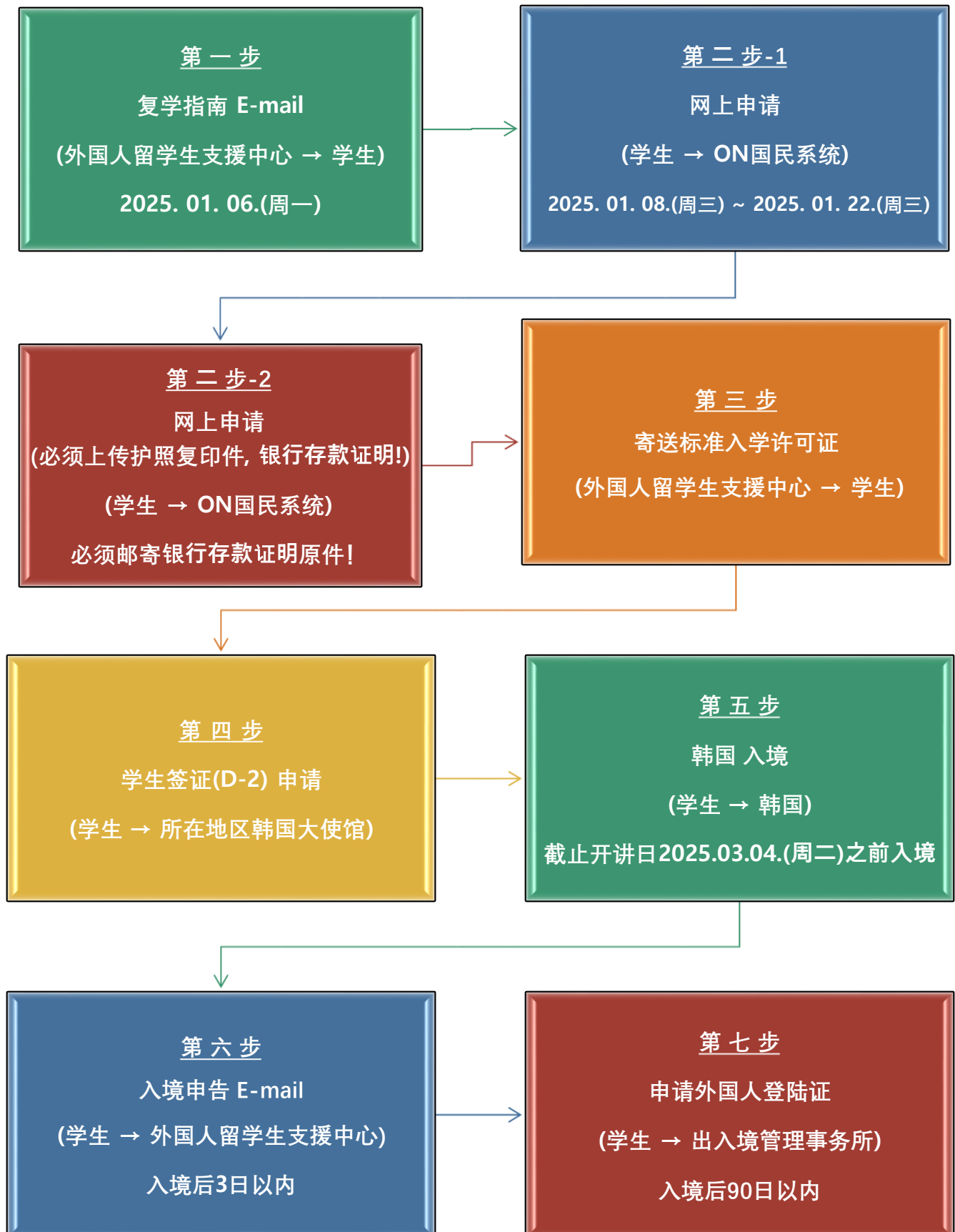


2025-1 复学指南



复学方法具体事项

线上申请复学和标准入学许可书

- [学生→ON国民 网页 portal.kookmin.ac.kr] 复学+线上申请标准入学许可书
- 申请期间：正规申请 **2025. 01. 08.(周三) ~ 2025. 01. 22.(周三)**
 - 考虑到申请签证及开课前必须要入境, 外国留学生的申请期限限制在1/22(周三).
- 菜单位置：ON국민 포털 로그인(登录ON国民网站) → 포털 → 학사서비스(学士服务) → 학적정보(学籍信息) → 휴학/복학신청(休学/复学申请) → 복학신청(复学申请)
- 必要信息：必须在"기타정보"中输入! → 본국전화번호(本国电话号码), 본국주소-영문, 우편번호 포함(本国住址-英文, 包括邮政编码)
- 必需文件：'证明材料-护照复印件及银行存款证明书' 一定要上传护照复印件!
- **银行存款证明书 注意事项**
 - 共同事项：
 - ① 2000万韩元以上 (汇率以文件发放日为准)
 - ② 30日以内开具的证明
 - ③ 本人名义 (亲属名义时, 需追加提交亲属关系证明书)
 - ④ 需邮寄材料原件
 - [韩文地址] 서울 성북구 정릉로 77, 우편번호 02707, 국민대학교, 외국인유학생지원센터(글로벌센터 105호)
 - [英文地址] Center for International Student Services, Kookmin University, Global Center #105, 77 Jeongneung-ro Seongbuk-gu, Seoul, 02707, Republic of Korea
 - [电话号码] (82-2)910-5804
 - 仅中国学生需注意：
 - ① 存款冻结时间至少30天以上
 - ② 仅承认中国5大银行所开具证明 (中国银行, 中国工商银行, 交通银行, 建设银行, 中国农业银行)
 - ③ 向学校提交一份, 向当地韩国大使馆申请签证时需要提交一份

签发及寄送签证文件

- [外国人留学生支援中心→学生] 签发及寄送标准入学许可书
- 签发标准入学许可书所需时间：约两周(提交完材料后, **银行存款证明原件到达学校后起算**)
- 寄送材料：标准入学许可书和国民大学营业执照
- 寄送方法：邮件(电子版) → 特快专递(原版, 仅限于学生须要时)

申请签证(D-2)

- [学生→所在地韩国大使馆] 申请学生签证(D-2)
- 签证材料：标准入学许可书, 国民大学营业执照及其他材料 (其他材料请询问韩国大使馆后自行准备)
- **必须申请学生签证(D2)!! 旅游签证或无签证时无法留学!!!**

入境

- [学生→韩国] 入境韩国
- 入境时间：建议2025-1学期 开讲日(2025. 03. 04. 周二) 之前入境
- 注意事项
 - 截止2025.03.14.(周五)无法入境的话, 签证将会被取消!
 - 开讲日之后入境时, 可能会因缺勤导致成绩出现问题, 请开讲日前入境!!

申告入境

- [学生→留学生支援中心] E-mail 申告入境
- 申告入境时间：入境韩国后三天以内
- 申告方法：邮件(kmuciss@kookmin.ac.kr)
- 提交材料：Entry Confirmation (入境韩国时, 机场在护照上贴的贴纸以照片形式通过邮箱提交)



申请外国人登陆证

- [学生→出入境管理事务所或外国人留学生支援中心] 申请外国人登陆证
- 外国人登陆证申请时间：韩国入境后90日之内
- 注意事项
 - 必须严格遵守出入境法!
 - 入境90天内未申请登陆证时, 将会变成非法滞留, 从而引发签证问题!!
 - 拿到外国人登陆证之前禁止出境!!! 出境时签证会被取消!!
- 申请方法1：[个人申请] hi.korea 网上预约 → 访问出入境管理事务所
- 出入境管理事务所官网预约：hikorea 网站(www.hikorea.go.kr)
- 申请方法2：[团体申请] 学校团体受理期间向学校提交申请材料
- 学校团体接收时间：3月(具体日程将在二月底通过学校官方网和外国留学生支援中心网站的公告公)