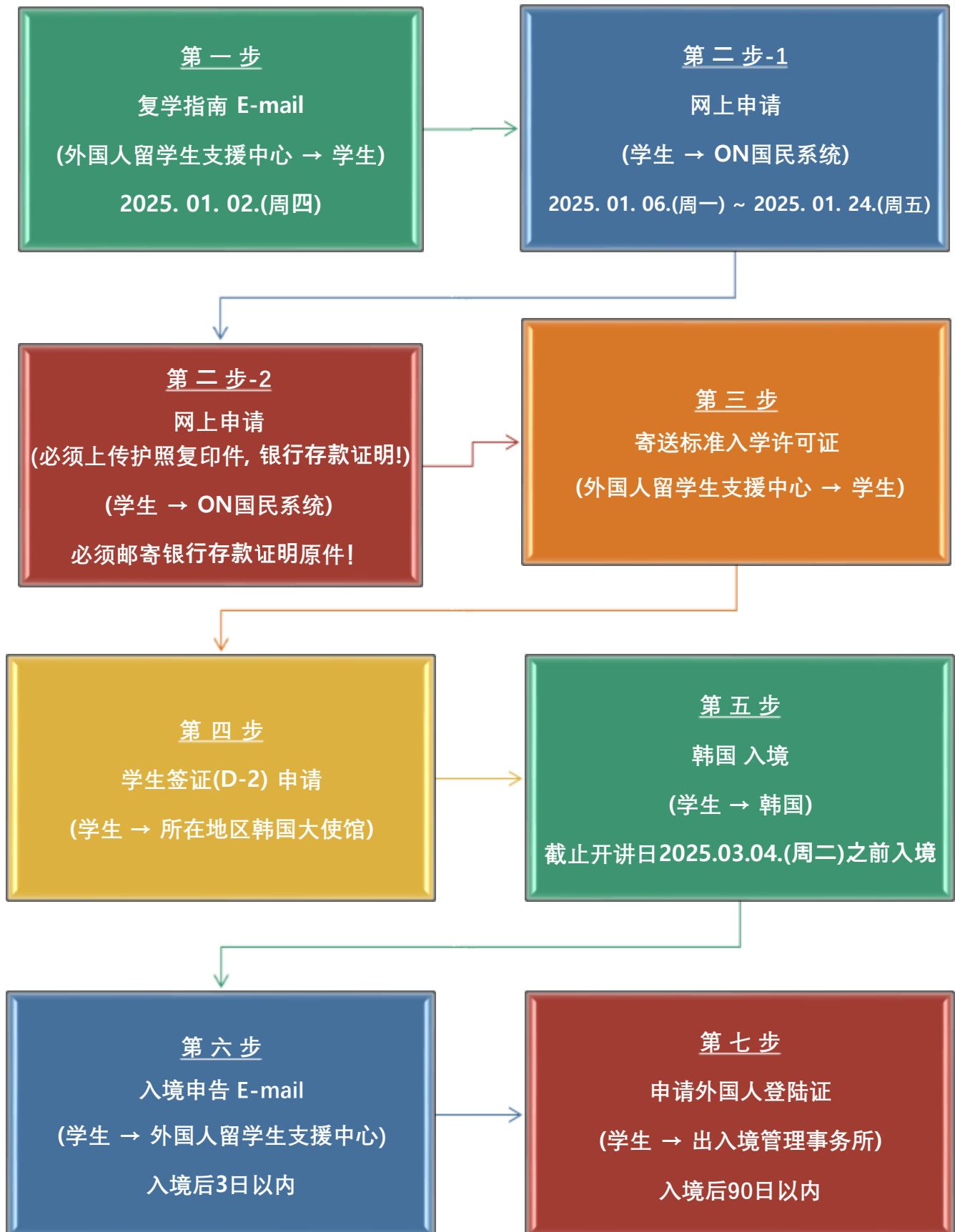


2025-1 复学指南



复学方法具体事项

线上申请复学和标准入学许可书

- [学生→ON国民 网页 portal.kookmin.ac.kr] 复学+线上申请标准入学许可书
- 申请期间：正规申请 **2025.01.06.(周一) ~ 2025.01.24.(周五)**
 - 考虑到申请签证及开课前必须要入境, 外国留学生的申请期限限制在1/24(周五).
 - **2月份绝对不能申请标准入学许可证,因此必须在1/24(周五)之前复学及申请标准入学许可证.**
- 菜单位置：ON국민 포털 로그인(登录ON国民网站) → 포털 → 학사서비스(学士服务) → 학적정보(学籍信息) → 휴학/복학신청(休学/复学申请) → 복학신청(复学申请)
- 必要信息：必须在"기타정보"中输入! → 본국전화번호(本国电话号码), 본국주소-영문, 우편번호 포함(本国住址-英文, 包括邮政编码)
- 必需文件：'证明材料-护照复印件及银行存款证明书' 一定要上传护照复印件!
- **银行存款证明书 注意事项**
 - **共同事项**：
 - ① 2000万韩元以上 (汇率以文件发放日为准)
 - ② 30日以内开具的证明
 - ③ 本人名义 (亲属名义时, 需追加提交亲属关系证明书)
 - ④ 需邮寄材料原件
 - [韩文地址] 서울 성북구 정릉로 77, 우편번호 02707, 국민대학교, 외국인유학생지원센터(글로벌센터 105호)
 - [英文地址] Center for International Student Services, Kookmin University, Global Center #105, 77, Jeongneung-ro Seongbuk-gu, Seoul, 02707, Republic of Korea
 - [电话号码] (82-2)910-5804
 - **仅中国学生需注意**：
 - ① 存款冻结时间至少30天以上
 - ② 仅承认中国5大银行所开具证明 (中国银行, 中国工商银行, 交通银行, 建设银行, 中国农业银行)
 - ③ 向学校提交一份, 向当地韩国大使馆申请签证时需要提交一份

签发及寄送签证文件

- [外国人留学生支援中心→学生] 签发及寄送标准入学许可书
- 签发标准入学许可书所需时间：约两周(提交完材料后, **银行存款证明原件到达学校后起算**)
- 寄送材料：标准入学许可书和国民大学营业执照
- 寄送方法：邮件(电子版)

申请签证(D-2)

- [学生→所在地韩国大使馆] 申请学生签证(D-2)
- 签证材料：标准入学许可书, 国民大学营业执照及其他材料 (其他材料请询问韩国大使馆后自行准备)
- **必须申请学生签证(D2)!! 旅游签证或无签证时无法留学!!!**

入境

- [学生→韩国] 入境韩国
- 入境时间：建议2025-1学期 开讲日(2025. 03. 04. 周二) 之前入境
- 注意事项
 - 截止2025.03.18.(周二)无法入境的话, 签证将会被取消!
 - 开讲日之后入境时, 可能会因缺勤导致成绩出现问题, 请开讲日前入境!!

申告入境

- [学生→留学生支援中心] E-mail 申告入境
- 申告入境时间：入境韩国后三天以内
- 申告方法：邮件(kmuciss@kookmin.ac.kr)
- 提交材料：Entry Confirmation (入境韩国时, 机场在护照上贴的贴纸以照片形式通过邮箱提交)



申请外国人登陆证

- [学生→出入境管理事务所或外国人留学生支援中心] 申请外国人登陆证
- 外国人登陆证申请时间：韩国入境后90日之内
- 注意事项
 - 必须严格遵守出入境法!
 - 入境90天内未申请登陆证时, 将会变成非法滞留, 从而引发签证问题!!
 - 拿到外国人登陆证之前禁止出境!!! 出境时签证会被取消!!
- 申请方法1：[个人申请] hi.korea 网上预约 → 访问出入境管理事务所
- 出入境管理事务所官网预约：hikorea 网站(www.hikorea.go.kr)
- 申请方法2：[团体申请] 学校团体受理期间向学校提交申请材料
- 学校团体接收时间：3月(具体日程将在2月底通过电子邮件通知)