

외국인유학생 시간제취업 확인서

| | | | | |
|-------|--------|--|---------------|--|
| 대 상 자 | 성 명 | | 외 국 인 등록번호 | |
| | 학과(전공) | | 이수학기 | |
| | 전화번호 | | e-mail | |

| | | | | |
|-----------------|---------------|--------------|------------|--|
| 취업 예정 근무처 | 업 체 명 | | | |
| | 사 업 자 등록번호 | | 업종 | |
| | 주 소 | | | |
| | 고 용 주 | (인 또는 서명) | 전화 번호 | |
| | 취업기간 | | 급여 (시급) | |
| | 근무시간 | 평일 : 토·일요일 : | | |

위 유학생은 본교에 재학하고 있는 학생으로서 현재의 학습 및 연구 상황으로 볼 때, 상기 예정된 시간제취업 활동을 통해서는 학업(또는 연구 활동)에 지장이 없을 것으로 판단되므로, 이에 확인합니다.

20 . . .

※ 시간제취업허가 허용시간은 어학연수생은 주당 20시간, 학부과정은 주당 20시간 이내(인증 대학은 25시간), 석박사과정은 주당 30 시간 이내임.

출입국외국인청(출장소·사무소)장 귀하

| | | | | |
|----------------|-------------|--|----|-----------|
| 유학생 담당자 확인란 | 소속 | 국민대학 | 성명 | (인 또는 서명) |
| | 인증대학 여부 | 해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/> | | |
| | 직위 (연락처) | | | |