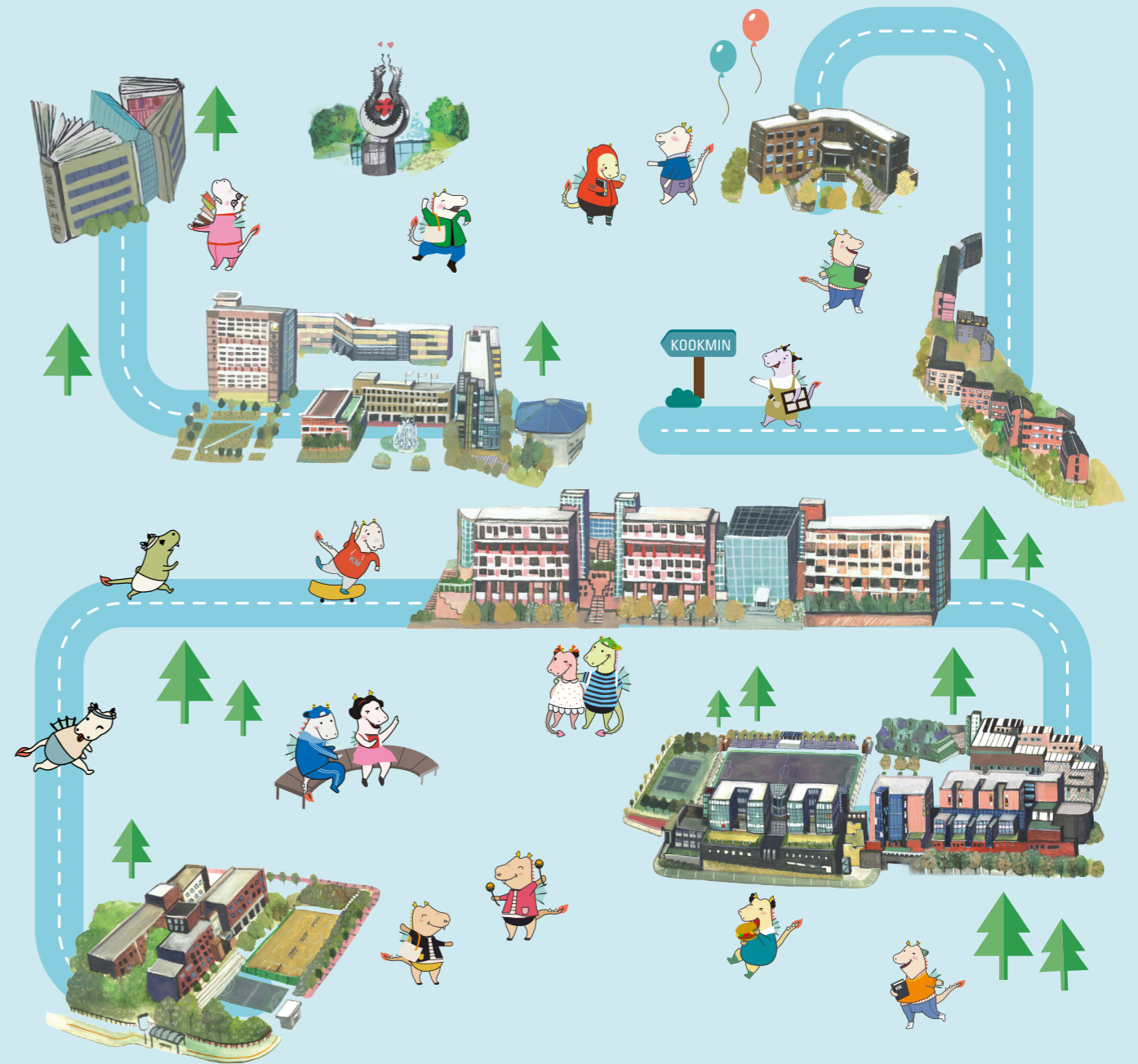


외국인 유학생 가이드북

| 2024-2

# 外国留学生指南



# 1 外国留学生支援中心介绍



## 外国留学生支援中心 Center for International Student Services

外国留学生支援中心是为国民大学正规学位课程(本科及一般大学院)学生提供帮助以及管理外国留学生的部门。为了留学生们能够成功地适应在韩国的留学生活, 外国留学生支援中心将为留学生从入学到毕业为止的所有学业, 日常生活, 签证等方面提供直接且全面的帮助。在国民大学学习期间, 如需帮助或者有疑问时, 可以随时访问外国留学生支援中心。

## 外国留学生支援中心业务范围

- 学士: 选课, 成绩, 奖学金, 休学, 复学, 开除学籍等
- 学业: 学业支援项目, TOPIK准备班, mentoring&tutoring program, 以及各种讲座等
- 签证: 签证申请, 外国人登陆证申请及延长, 签证变更, 时间制打工申请, 关于出入境管理法等所有事项
- 生活: 宿舍申请, 文化体验, 保险等
- 商谈: 所有有关学业与生活上的商谈

## 位置与电话

- 📍 位置: 国际中心105室(省谷图书馆旁边)
- 🕒 上班时间: (学期中) 9:00 - 17:00, (假期中) 9:30 - 16:00 / (午休时间) 12:00 - 13:00
- ☎ 电话号码: 02) 910-5844, 5804, 5850, 5808
- ✉ 邮箱: kmuciss@kookmin.ac.kr
- 🌐 웹사이트: <https://cms.kookmin.ac.kr/kmuciss>

## 大家必须要遵守的约定!

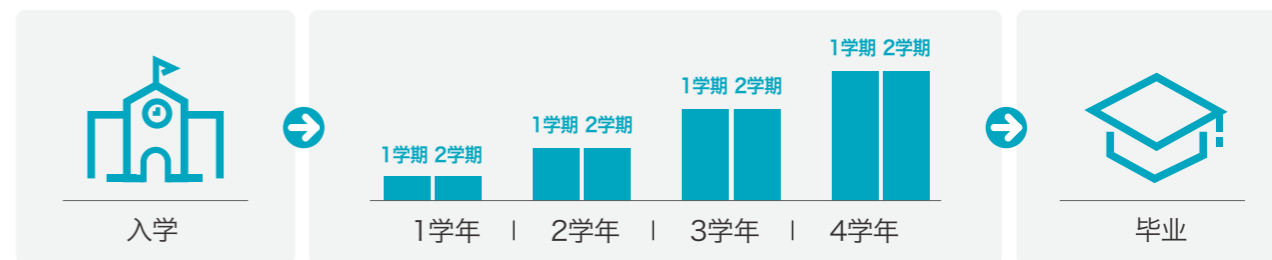
- 电话号码及电子邮箱变更时, 一定要在'ON国民-포탈-我的信息管理'中及时修改个人联系方式
- 请随时确认填写在ON国民上邮箱地址中的邮箱以及学校官网上发布的各类公告(每周至少2次)  
※ 学生们必须知道的重要事项都将会通过电子邮件以及学校官网公告进行通知!
- 如有疑问或者遇到问题时, 随时可以到外国留学生支援中心进行询问



# 2 一目了然的大学生活



## 学业期间



※ 例外: 建筑设计专业 5年

## 学分&成绩



※ 毕业审查标准: 2.0 ↑

## 课目

※ 根据学科不同!



## 注意事项

※ 根据学科不同!

- ✔ **TOPIK 4级**  
(学号从2021年开始及以后的新生, 插班生KIBS除外的所有学生都要达到!)
- ✔ 毕业论文
- ✔ 毕业认证制
- ✔ Portfolio
- ✔ 其他

**大家必须要遵守的约定!**

各专业毕业所需的总学分, 专业学分及教养学分

🔴 **一定要向各学科办公室确认!**

毕业具体条件由学科(系)办公室确认, 要根据毕业条件选每个学期的课

🔴 **选课申请前必须先先在学科(系)办公室咨询后申请!**

# 3 2024学年度本科日程

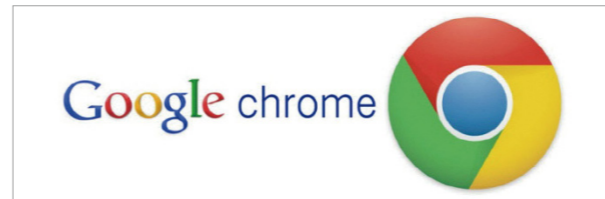


| 日期                         | 内容                        |
|----------------------------|---------------------------|
| 2024.03.04.(一)             | · 2024学年入学典礼              |
| 2024.03.04.(一)             | · 第一学期开学日                 |
| 03.04.(一) ~ 03.08.(五)      | · 第一学期选课变更/放弃期间           |
| 03.12.(二) ~ 03.15.(五)      | · 辅修专业申请及双学位(第二专业)变更/放弃期间 |
| 04.09.(二) ~ 04.12.(五)      | · 第一专业申请/变更及双学位申请期间       |
| 04.22.(一) ~ 04.27.(六)      | · 第一学期期中考试期间              |
| 05.28.(二) ~ 05.30.(四)      | · 暑假学期选课期间                |
| 06.04.(二) ~ 06.07.(五)      | · 暑假学期登录期间                |
| 06.10.(一) ~ 06.15.(六)      | · 第一学期期末考试期间              |
| 06.17.(一) ~ 06.22.(六)      | · 第一学期补讲期间(可进行期末考试)       |
| 06.10.(一) ~ 06.21.(五)      | · 第二学期再入学申请期间             |
| 06.14.(五) ~ 06.28.(五)      | · 第一学期成绩公布期间              |
| 06.24.(一)                  | · 暑假开始日                   |
| 06.24.(一) ~ 07.12.(五)      | · 暑假学期课程期间                |
| 06.21.(五) ~ 06.28.(五)      | · 第一学期成绩异议申请/校正期间         |
| 07.16.(二) ~ 07.26.(五)      | · 第二学期休学, 复学, 留级申请期间      |
| 08.14.(三) ~ 08.28.(三)      | · 第二学期选课期间                |
| 08.21.(三)                  | · 2023学年后期学位颁发典礼          |
| 08.26.(一) ~ 08.30.(五)      | · 第二学期登陆期间                |
| 09.02.(一)                  | · 第二学期开学日                 |
| 09.02.(一) ~ 09.06.(五)      | · 第二学期选课变更/放弃期间           |
| 09.10.(二) ~ 09.13.(五)      | · 辅修专业申请及双学位(第二专业)变更/放弃期间 |
| 10.08.(二) ~ 10.11.(五)      | · 第一专业申请/变更及双学位申请期间       |
| 10.18.(五)                  | · 建校78周年纪念日               |
| 10.21.(一) ~ 10.26.(六)      | · 第二学期期中考试期间              |
| 11.26.(二) ~ 11.28.(四)      | · 寒假学期选课期间                |
| 12.02.(一) ~ 12.13.(五)      | · 转专业申请期间                 |
| 12.03.(二) ~ 12.05.(四)      | · 寒假学期登陆期间                |
| 12.09.(一) ~ 12.14.(六)      | · 第二学期期末考试期间              |
| 12.16.(一) ~ 12.21.(六)      | · 第二学期补讲期间(可进行期末考试)       |
| 12.09.(一) ~ 12.20.(五)      | · 2025年第一学期再入学申请期间        |
| 12.13.(五) ~ 12.27.(五)      | · 第二学期成绩公布期间              |
| 12.20.(五) ~ 12.27.(五)      | · 第二学期成绩异议申请/校正期间         |
| 12.23.(一)                  | · 寒假开始日                   |
| 12.23.(一) ~ 2025.01.14.(二) | · 寒假学期课程期间                |
| 2025.01.06.(一) ~ 01.24.(五) | · 2025年第一学期休学, 复学, 留级申请期间 |
| 02.13.(四) ~ 02.26.(三)      | · 2025年第一学期选课期间           |
| 02.19.(三)                  | · 2024学年前期学位颁发典礼          |
| 02.24.(一) ~ 02.28.(五)      | · 2025年第一学期登陆期间           |

# 4 ON国民门户网站登录



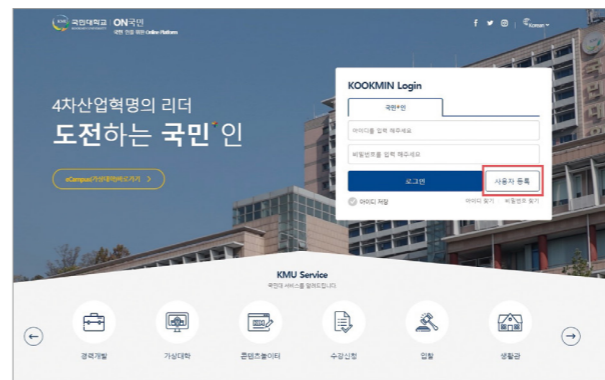
**1 Google Chrome登录**  
必须使用谷歌Chrome浏览器, 来登录学校系统



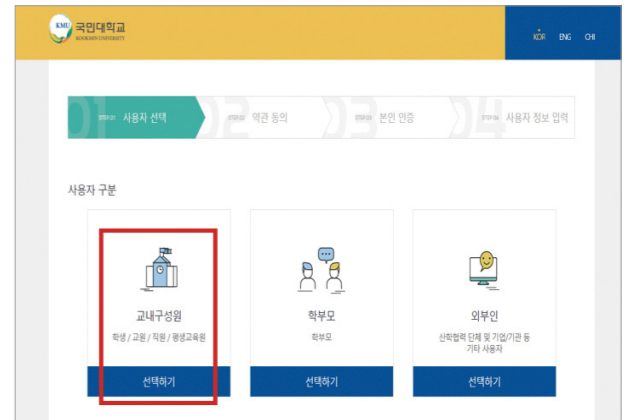
**2 ON国民门户网站登录**  
国民大学官网(<http://www.kookmin.ac.kr>)  
→ 点击 ‘포털’  
或者直接登录(<http://www.kookmin.ac.kr>)



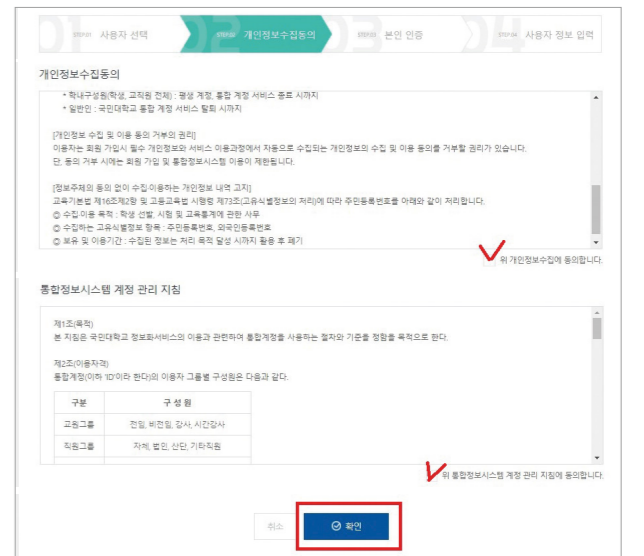
**3 使用者登录**  
点击 ‘使用者登’ (사용자 등록)



**STEP 01 使用者选择: 选择 “校内成员(교내구성원)”**



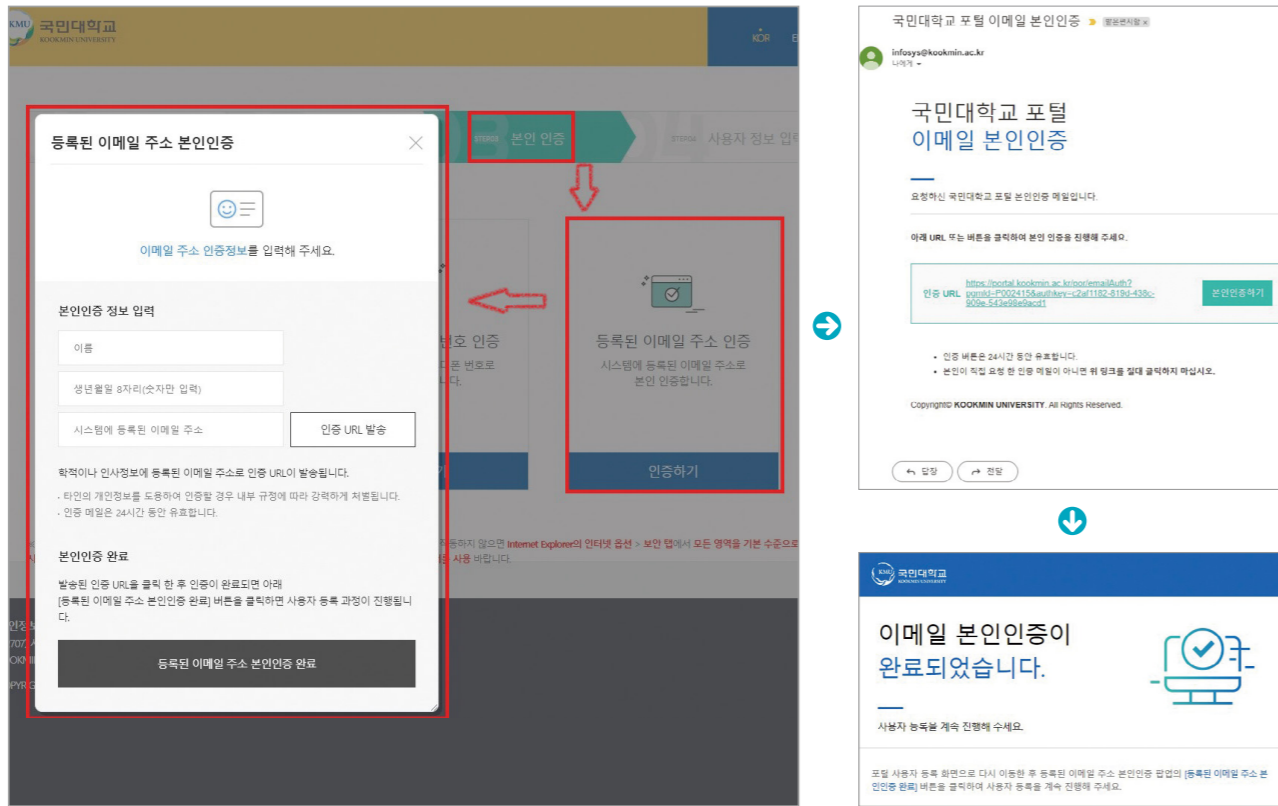
**STEP 02 个人情报收集同意: 选择和点击确认**



**STEP 03 本人认证: 选择 ‘已注册电子邮件地址进行认证(등록된 이메일 주소 인증)’ 并点击 ‘认证(인증하기)’**

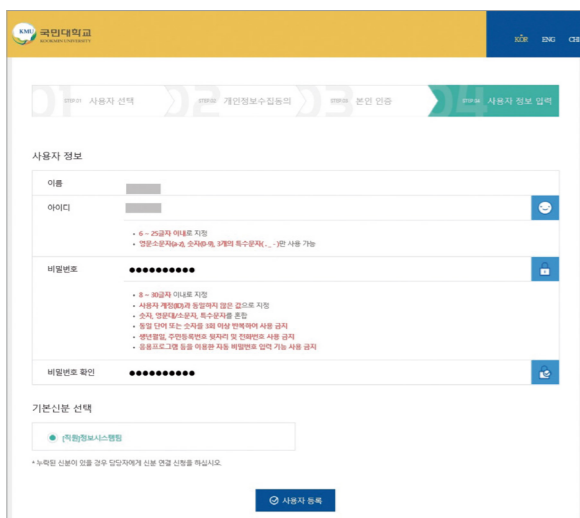


**STEP 03** 本人认证: 进入本人认证程序



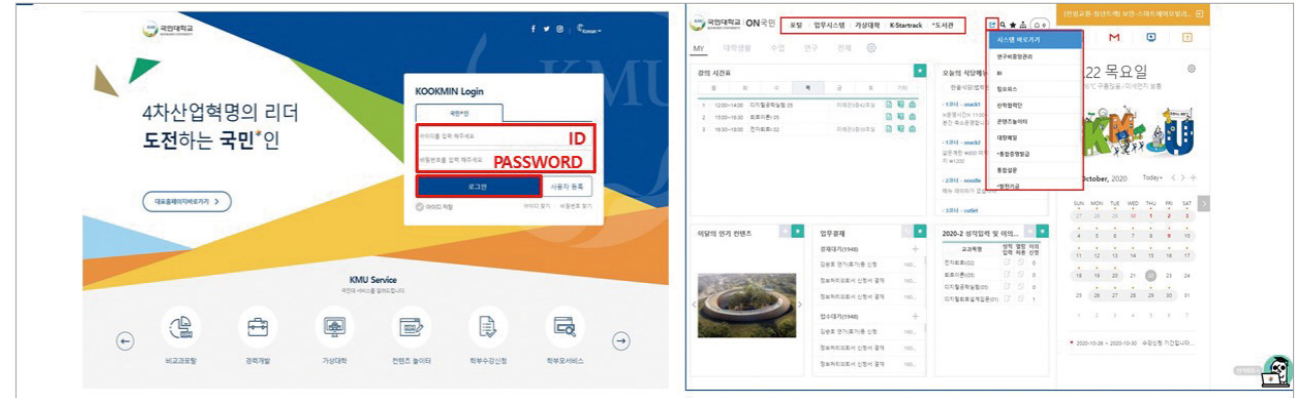
- ① 姓名: 使用学校系统上记载的韩语名字
- ② 生日: 8位 (只输入数字)
- ③ 已登录在学习系统的邮箱
- ④ 点击“认证URL发送”
- ⑤ 确认邮箱并进行本人认证
- ⑥ 点击“已登录邮箱本人认证完成”

**STEP 04** 登录用户信息



- ① 输入姓名, ID, 密码
  - 姓名: 使用学校系统上记载的韩语名字
  - ID: 输入学号!!!
  - 密码: 密码编写原则
    - 8-30个字以内
    - 不可以使用和使用用户账户名一样的密码
    - 数字、英文大/小写、特殊文字混合
    - 禁止重复使用同一单词和数字
    - 禁止使用出生年月日, 外国人登陆证后几位以及电话号码
- ② 选择默认身份
- ③ 点击使用者登录

**4** ON国民门户网站登录

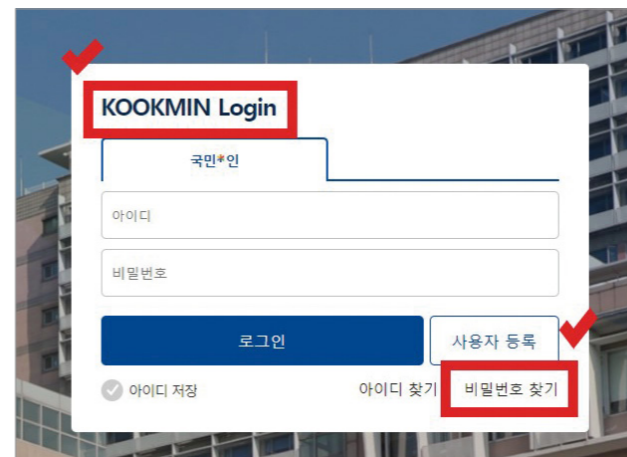


- ① 输入已注册的ID及 PW, 确认登录是否正常
- ② 登录ON国民门户网站时, 可直接登录各种系统 (假想大学、K-Startrack、图书馆等) (无需另行登录)

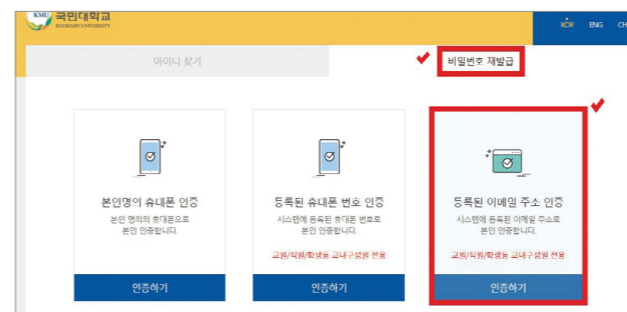
**5** ON 国民官网密码重设

ON 国民官网账号密码遗忘时, 密码重设的方法

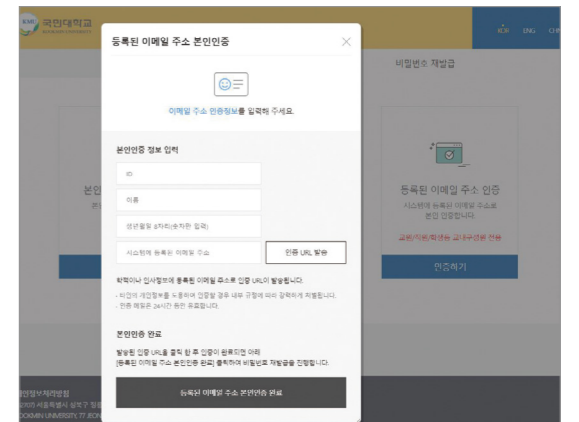
**STEP 01** 打开 ON 国民官网登录界面  
→ 点击 '비밀번호 찾기'



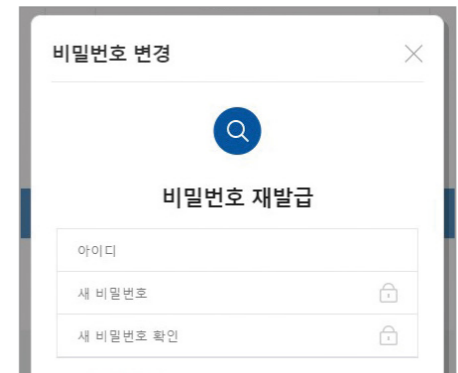
**STEP 02** 本人认证: '등록된 이메일 주소 인증' 中点击 '인증하기' 按钮



**STEP 03** 本人认证: 按本人认证的系统流程进行



**STEP 04** 重设账户密码



## 5 选课申请



### 什么是选课申请?

学生为满足毕业条件 而对必修课程和其他课程进行选择申请的过程  
按照学生的申请速度来决定是否选课成功的系统

### 选课的过程和时间



### 选课学分上限/学期

| 本科学院   | 学分上限 |
|--|------|
| 国际人文地域学院, 社会科学学院, 经商学院, 经营学院, 造型学院, 艺术学院               | 18学分 |
| 法学院, 创意工学院, 软件融合学院, 汽车融合学院, 科学技术学院, 建筑学部, 体育学院, 未来移动学系 | 19学分 |
| KMU International Business School                      | 17学分 |

### 2024年第2学期

| 区分      | 时间   | 对象                  |
|---------|--|---------------------|
| 选课      | 2024.08.28.(周三) 14:00~16:00  | · 新生(本科课程)<br>· 插班生 |
| 变更 & 放弃 | 2024.09.02.(周一) ~ 2024.09.05.(周四) 10:00~17:00<br>2024.09.06.(周五) 10:00~23:00 | · 全体学生              |

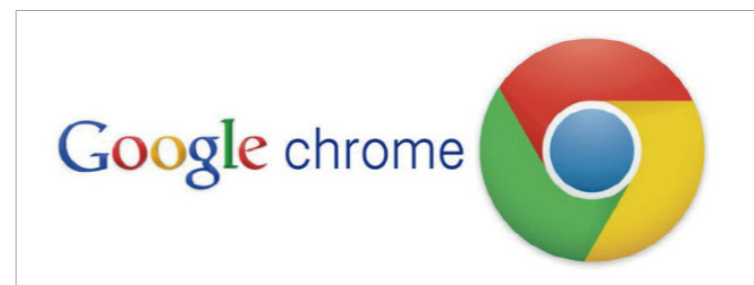


### 关于选课的注意事项

- 选课前一定要去各学科办公室仔细商谈
- 需要在学科办公室确认的事项: 毕业必修科目(毕业条件), 各学期必须要听的科目
- 固定的选课时间以外时无法选课
- 学校按照先后顺序分配课程, 一定要在选课开始的同时按下申请
- 大部分科目在选课开始的1~2秒内就会变红色  
显示红色的科目就是学生数已满, 这个科目就没有位置不可再进行申请的意思
- 为了在选课时间一次性就选课成功, 一定要好好利用购物篮这个功能

### 使用学校系统时的注意事项

必须使用谷歌Chrome浏览器, 来登录学校系统

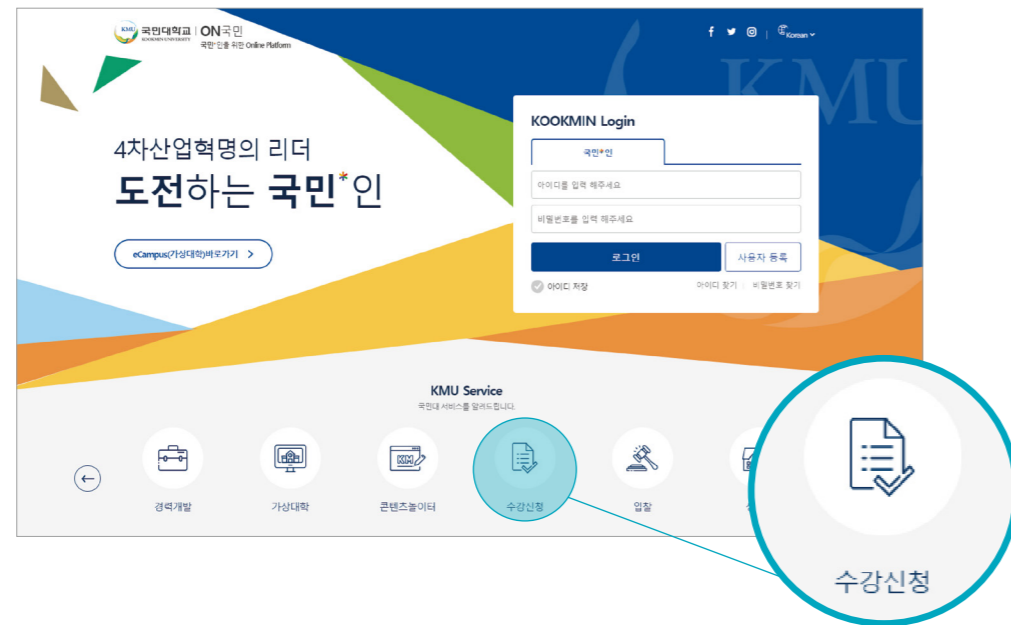




## 选课方法

### 1 查找选课申请栏

点击ON国民门户网站登录页面中的‘课程申请’或是直接登录国民大学课程申请系统 (sugang.kookmin.ac.kr)



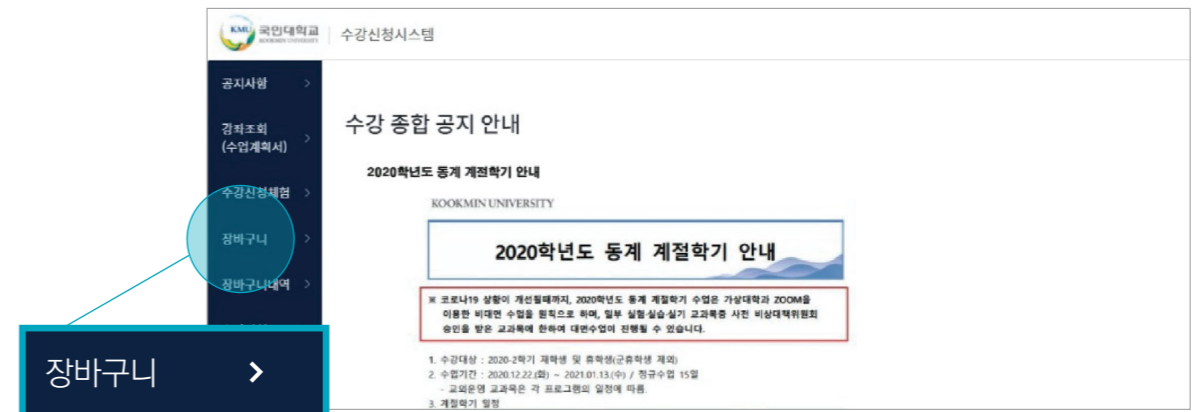
### 2 查询授课计划书

查询授课计划书: ON国民网站 포털 → 学生服务(학사서비스) → 课程信息(수업정보) → 课程查询(授课计划书) 강좌조회(수업계획서)



## 3 放入购物车

### 1) 选课系统—选课篮



2-1) 基本搜索: 可通过搜索星期几 / 课时(时间) / 学分 / 课程编号 / 课程名称 / 教授名 查询课程



2-2) 希望的预选科目可点击‘添加至选课篮’

※ 菜篮子最多可追加20个科目





2-3) 已添加至选课篮的科目会以‘已添加至选课篮’来表示



3-1) 开设课程: 选择大学及专业名即可查询开设课程



3-2) 开设课程: 选择大学及专业名即可查询开设课程

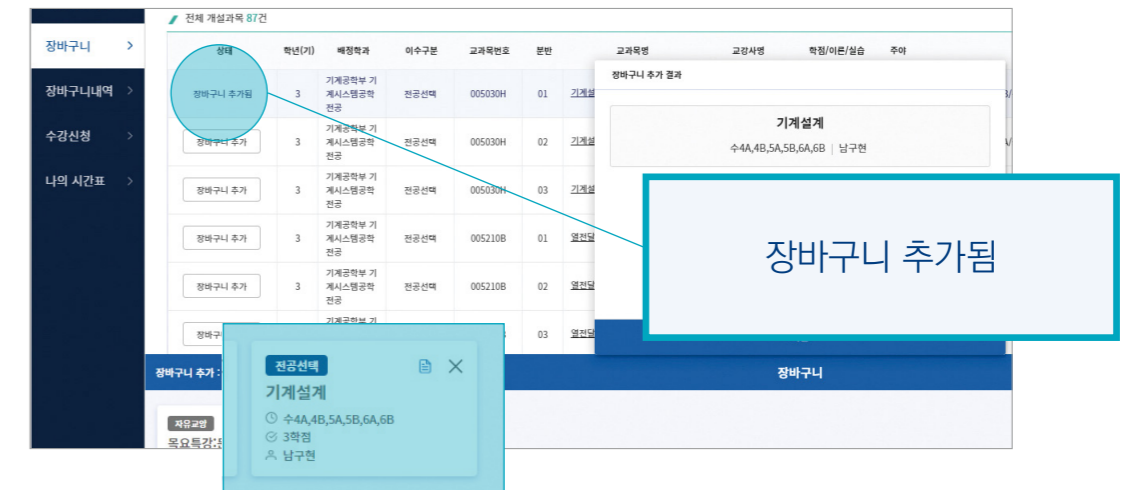
※ 学生所属专业为默认设置



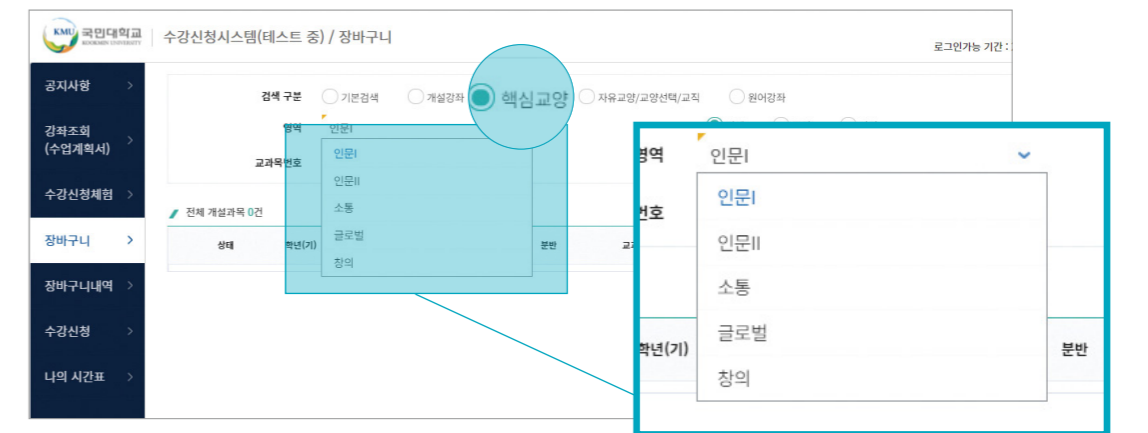
3-3) 预选科目点击‘添加至选课篮’



3-4) 确认完成‘已添加至选课篮’



4-1) 核心教养(핵심교양): 可按各核心教养领域查询科目

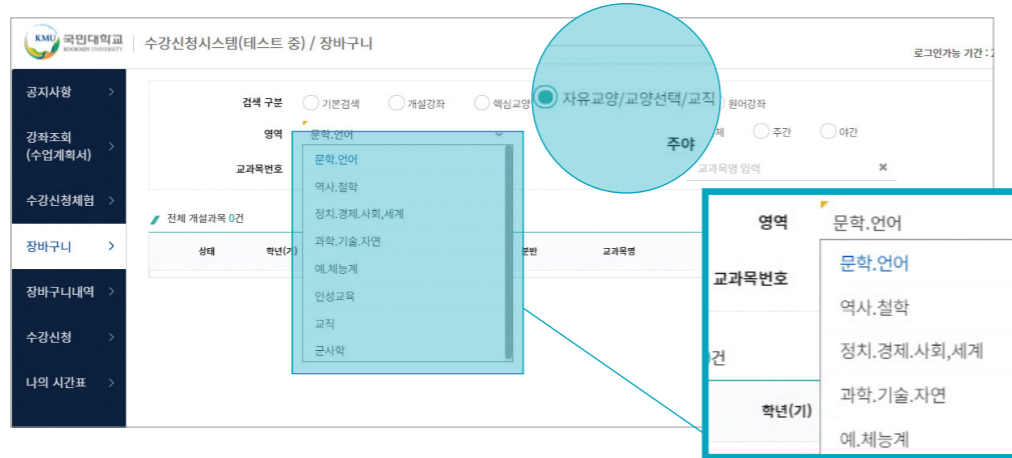




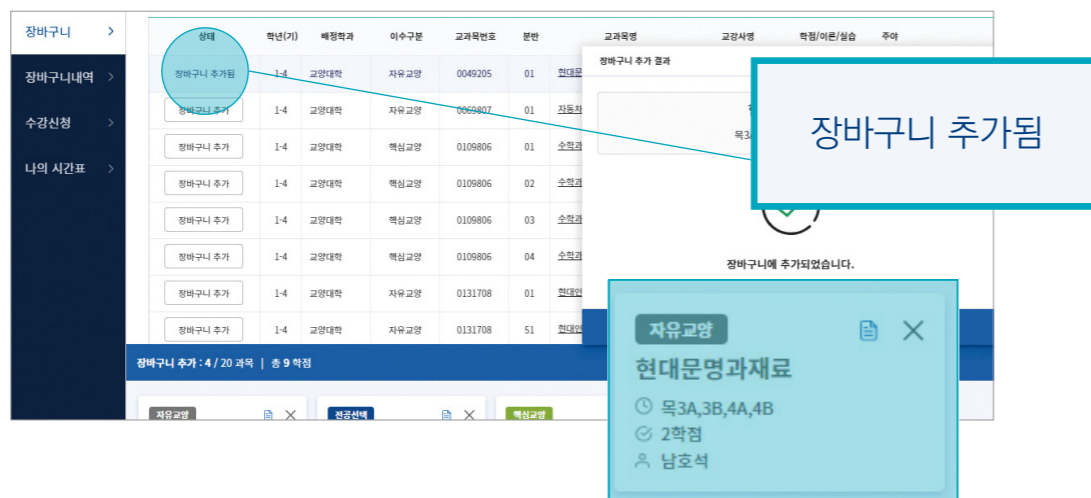
4-2) 希望的预选科目可点击‘添加至选课篮’



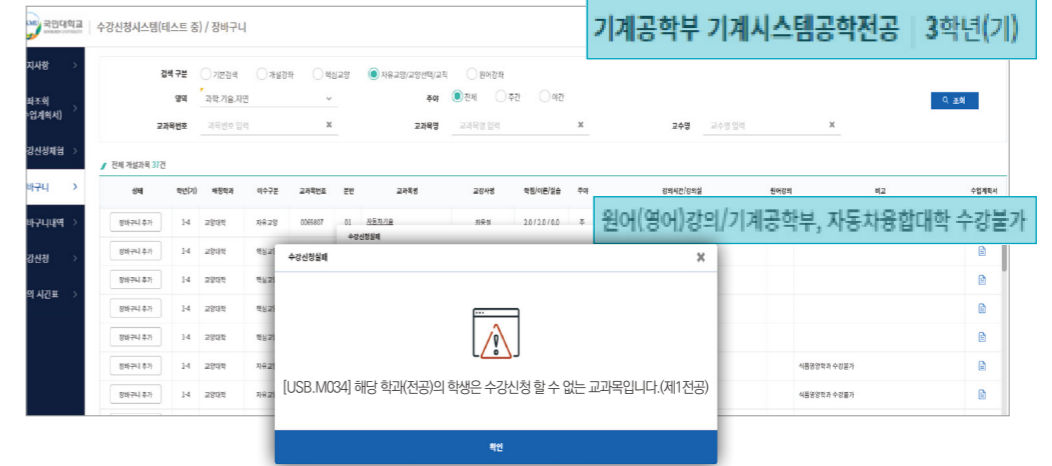
5-1) 自由教养(자유교양) / 教养选择(교양선택) / 教职(교직): 可查询各领域课程



5-2) 希望的预选科目可点击‘添加至选课篮’



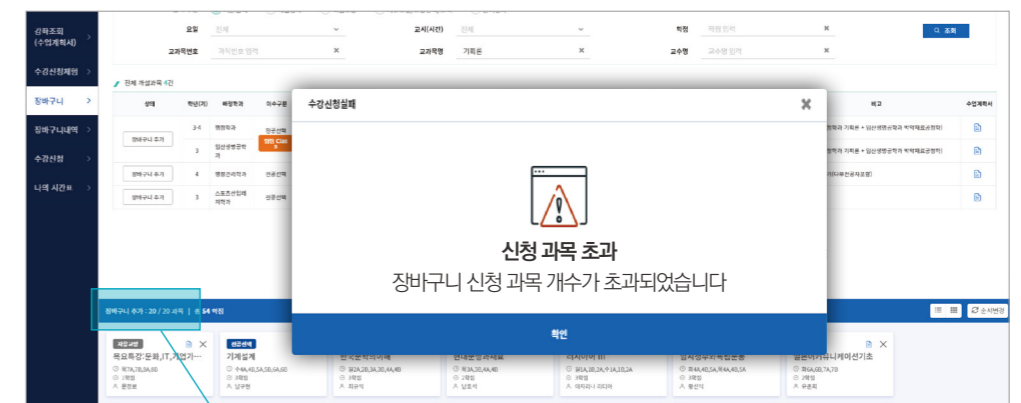
6) 非相关科目听课申请对象者, 不可追加选课选课篮



7) 外国语讲座: 可查询外语授课科目



8) 正规学期购物篮最多可申请20个科目



장바구니 추가 : 20 / 20 과목





9) 科目明细可以‘卡片’或是‘列表’的形式确认, 但变更顺序只能在‘卡片’状态下变更

※ 顺序变更方法: 拖动课程移动后点击‘顺序变更’

### 카드 뷰



### 리스트 뷰

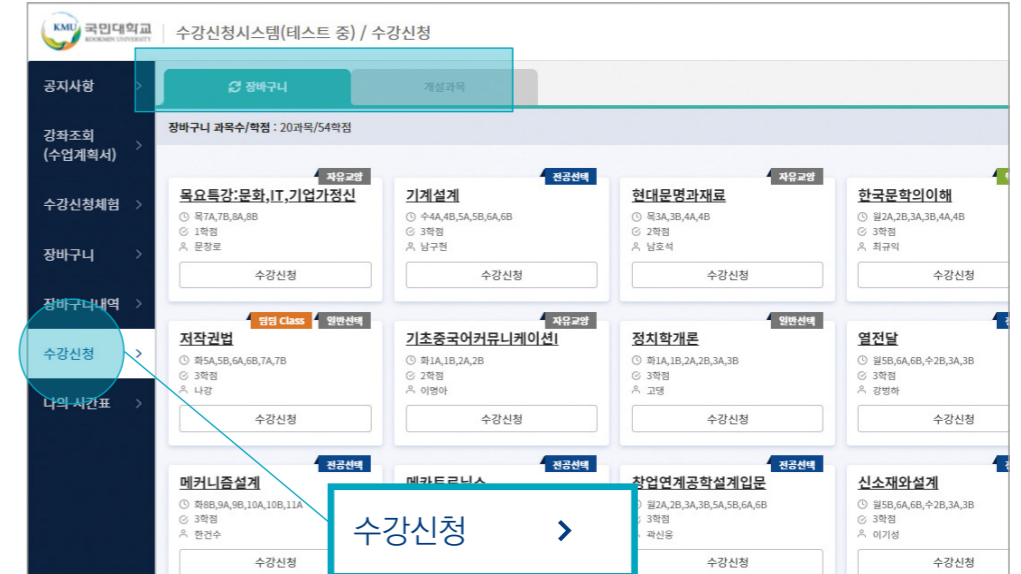
전체 개설과목 38건

| 상태      | 학년(기) | 배정학과 | 이수구분 | 교과목번호   | 분반 | 교과목명    | 교강사명 | 학점/이론/실습        | 주야 |
|---------|-------|------|------|---------|----|---------|------|-----------------|----|
| 장바구니 추가 | 1-4   | 교양대학 | 핵심교양 | 1132900 | 01 | 한국문학의이해 | 최규익  | 3.0 / 3.0 / 0.0 | 주  |
| 장바구니 추가 | 1-4   | 교양대학 | 핵심교양 | 1132900 | 02 | 한국문학의이해 | 조재현  | 3.0 / 3.0 / 0.0 | 주  |
| 장바구니 추가 | 1-4   | 교양대학 | 핵심교양 | 1132900 | 03 | 한국문학의이해 | 서연주  | 3.0 / 3.0 / 0.0 | 주  |
| 장바구니 추가 | 1-4   | 교양대학 | 핵심교양 | 1132900 | 04 | 한국문학의이해 | 박진   | 3.0 / 3.0 / 0.0 | 주  |
| 장바구니 추가 | 1-4   | 교양대학 | 핵심교양 | 1132900 | 05 | 한국문학의이해 | 박인희  | 3.0 / 3.0 / 0.0 | 주  |
| 장바구니 추가 | 1-4   | 교양대학 | 핵심교양 | 1132900 | 06 | 한국문학의이해 | 박진   | 3.0 / 3.0 / 0.0 | 주  |
| 장바구니 추가 | 1-4   | 교양대학 | 핵심교양 | 1132900 | 07 | 한국문학의이해 | 김남익  | 3.0 / 3.0 / 0.0 | 주  |
| 장바구니 추가 | 1-4   | 교양대학 | 핵심교양 | 1132900 | 08 | 한국문학의이해 | 이민영  | 3.0 / 3.0 / 0.0 | 주  |



## 4 课程申请

1) 课程申请菜单栏是由‘选课篮’标签和‘开设科目’标签组成, 选课篮里是按变更完成的顺序在选课篮标签上排列的



2) 可确认总申请科目及总申请学分, 已标记此学期最多可申请的学分



총 신청과목 : 0 | 총 신청학점 : 0(자유/핵심교양)

최대신청가능학점 : 22(성적우수 3 학점포함)



### 3) 选课篮科目申请

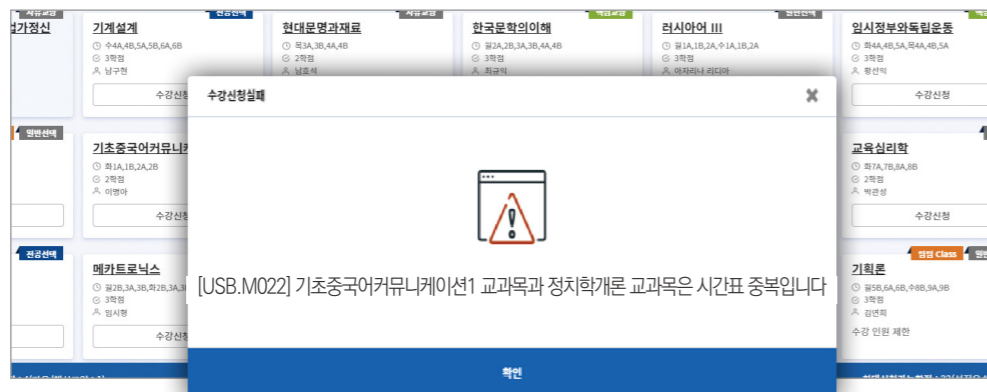
- 在‘选课篮’标签栏里选择希望科目



- 可以申请的情况下：可以看到‘课程申请完成’



- 不可以申请的情况：会弹出‘时间表重复’等不可申请的提示



- 超出可申请人数的情况下：点击 **장바구니** 刷新



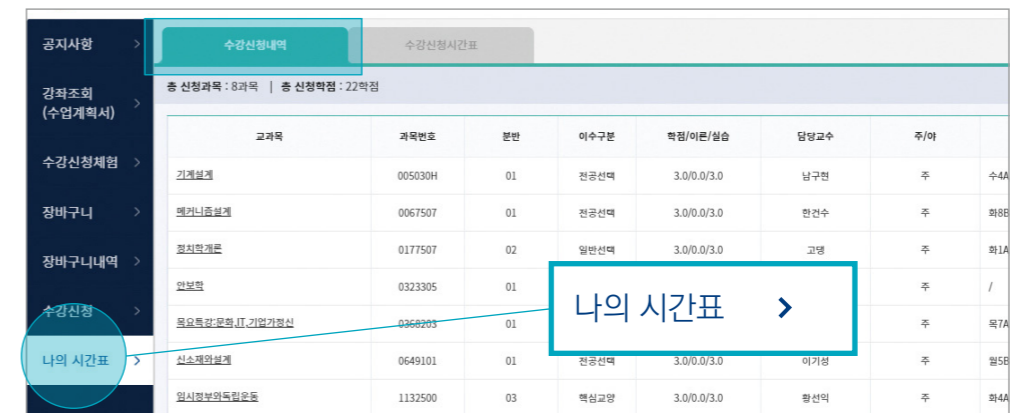
### 4) 在开设课程中申请

- 在‘开设课程’标签栏里点击希望选择的科目



### 5) 课程申请情况确认

- 课程申请完成后，在‘我的时间表’里‘课程申请明细’或是‘时间表’的形式来确认课程申请明细



# 6 成绩



## 成绩评估标准

通过出勤，作业，期中考试，课堂评价评估，期末考试来进行综合评定

※ 出勤是最基本的，缺勤总课时的1/4以上时，该课程可能会得到F!!!



## 成绩评估方法

外国人学生与韩国学生的成绩分开进行评估

## 成绩体系

| 成绩 | 评分  | 100分制  |
|----|-----|--------|
| A+ | 4.5 | 95-100 |
| A  | 4.0 | 90-94  |
| B+ | 3.5 | 85-89  |
| B  | 3.0 | 80-84  |
| C+ | 2.5 | 75-79  |
| C  | 2.0 | 70-74  |
| D+ | 1.5 | 65-69  |
| D  | 1.0 | 60-64  |
| F  | 0.0 | 59 以下  |

## 成绩警告

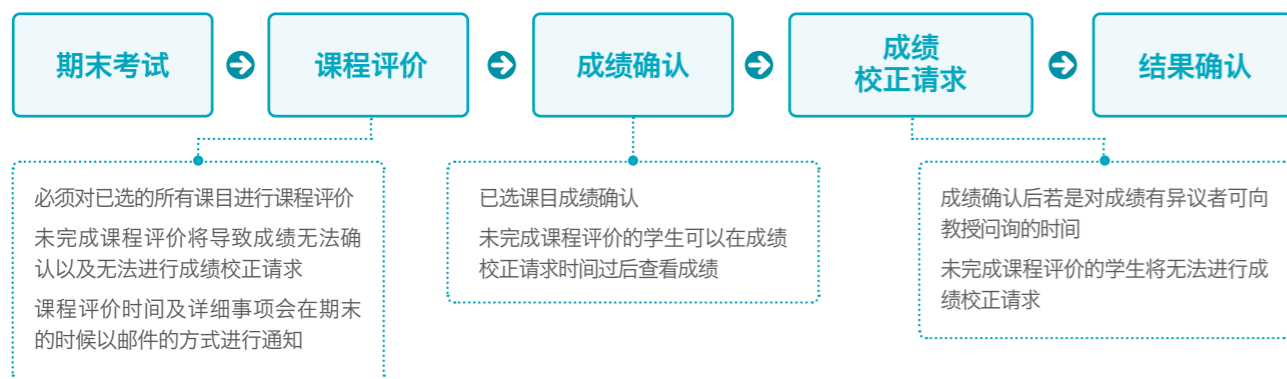
对象：平均成绩未达到 '1.75' 者(以选课的学分为标准)

※ 包含登陆后没有选课的情况，也属于得到成绩警告的对象

- 1次 成绩警告
- 连续两次成绩警告 下一个学期选课时，学分会限制在14学分以内
- 连续3次获得成绩警告者 开除学籍! 签证会被取消并且必须在14天以内回国!!

- 成绩不理想或者成绩警告的学生将会面临签证续签问题
- 得到成绩警告的学生必须到外国人留学生支援中心及学生生活咨询中心进行咨询
- 得到成绩警告时，会向学生父母发送关于成绩警告的说明文

## 课程评价与成绩确认



# 7 根据韩语级别进行的教育课程



## 根据韩语级别进行的教育课程



## 各级别晋级条件

| 课程名称      | 课程名称        | 晋级条件                      |
|-----------|-------------|---------------------------|
| 韩语研修课程 I  | → 韩语研修课程 II | · 无                       |
|           | → 本科课程      | · 2024-2学期中，取得TOPIK4级并提交者 |
| 韩语研修课程 II | → 本科课程      | · 无                       |

※ 在韩语研修课程 I 和韩语研修课程 II 成绩不理想者，可以下个学期申请重修

## 各级别的课程与选课指南

| 教育课程名     | 课目类别  | 选课   |
|-----------|---|--|
| 韩语研修课程 I  | <b>必修指定科目：17学分</b><br>· 한국어의사소통1 (一般选择, 3学分)<br>· 한국어의사소통2 (一般选择, 3学分)<br>· 한국문화의이해 I (一般选择, 2学分)<br>· 한국어글쓰기 I (一般选择, 2学分)<br>· 한국어발표와토론 I (一般选择, 3学分)<br>· 실용한국어 I (一般选择, 2学分)<br>· English Conversation (基础教养, 2学分)  | · 由外国留学生支援中心统一进行选课   |
| 韩语研修课程 II | <b>必修指定科目：18学分</b><br>· 한국어의사소통3 (一般选择, 3学分)<br>· 한국어의사소통4 (一般选择, 3学分)<br>· 한국문화의이해 II (一般选择, 2学分)<br>· 한국어글쓰기 II (一般选择, 2学分)<br>· 한국어발표와토론 II (一般选择, 3学分)<br>· 실용한국어 II (一般选择, 2学分)<br>· 기초수학 (一般选择, 3学分) - 工科类或者<br>or<br>인물과 사건으로 보는 한국사 (一般选择, 3学分)<br>- 工大以外的院系<br><b>自由选择：专业及教养</b> | · 指定科目由外国留学生支援中心进行统一选课<br>· 在最多可选学分中除去指定科目学分后余下的学分，学生可自行选择专业或教养课(最多学分：请参考104页)<br>· 选课日程时间变更：<br>2024.08.28.(周三) 14:00~16:00 |
| 本科课程      | <b>自由选择：专业及教养</b>   | · 到系办公室咨询后选择要修的课目及申请<br>· 选课日期：<br>2024.08.28.(周三) 14:00~16:00   |



## 在学生成绩奖学金

### 1 奖学金资格标准

- ▶ 符合下列标准的留学生中，有资格获得成绩奖学金的学生
  - 父母和学生本人都是外国人的情况，入学的外国学生及双学位学生
  - 前一学期已修学分超过12分
  - 前一学期的成绩平均分超过2.5分以上（并且无F的情况）
  - 提交各年级需要的TOPIK证明的学生（KIBS学生除外）

| 奖学金 支付学期    |           | 1-1 学期<br>新入生 | 1-2 学期    | 2-1 学期    | 2-2 学期    | 3学年-4学年   |
|-------------|-----------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| TOPIK<br>等级 | 韩语研修课程 I  | 新生<br>奖学金     | -         | -         | TOPIK 3   | TOPIK 4   |
|             | 韩语研修课程 II |               | -         | TOPIK 3   | →         | TOPIK 4   |
|             | 本科课程      |               | TOPIK 3   | TOPIK 4   | →         | →         |
| 提交时间        |           | -             | 1-1 学期末截止 | 1-2 学期末截止 | 2-1 学期末截止 | 2-2 学期末截止 |

### 2 奖学金获得者选定方法

- 满足奖学金资格标准 & 同系留学生 → 根据成绩排名选定奖学金获得者
- 无需另行申请奖学金。自动选定奖学金获得者
- 奖学金获得者选定结果确认方法：ON国民系统-门户网站-学生服务-奖学金信息-奖学金选拔结果查询
- 奖学金获得者选定结果确认时间：第一学期 - 2月初，第二学期 - 8月初

### 3 奖学金种类及奖学金金额

| 种类      | 对象      | 额度   | 附加项                              |
|---------|---------|------|----------------------------------|
| 省谷奖学金   | 各学科 0名  | 100% | 韩国语研修课程，双学位学生除外<br>平均绩点最少 3.8 以上 |
| 首席奖学金   | 各学科 00名 | 70%  | 双学位学生除外                          |
| 成绩1类奖学金 | 名额有限    | 50%  | -                                |
| 成绩2类奖学金 | 名额有限    | 30%  | -                                |



## 4 成绩奖学金 Q&A

### 1 如何获得成绩奖学金？

- ▶ 首先，必须同时满足“资格标准1-4”
- ▶ 如果你的成绩排名名次进入成绩奖学金的排行榜，你就会获得成绩奖学金。
- ▶ 请再仔细阅读一遍第130页的内容！

### 2 只要满足成绩奖学金资格标准，就能获得成绩奖学金吗？

- ▶ 不是的。您必须进入“排名(按成绩排序)”才能获得成绩奖学金。

### 3 如何评定可以获得成绩奖学金的名次(按成绩排序)？

- ▶ 属于同一学科的外国留学生之间按照成绩高低排序。
- ▶ 该系列分为三大学科。（人文与社会科学、科学与工程、艺术与体育）

### 4 举例说明。

- ▶ (例如) 假设有资格获得 2025-1 学期“人文与社会科学”成绩奖学金的外国留学生人数为500名。为了获得2025-1学期成绩奖学金，“人文与社会科学”的外国留学生必须满足“资格标准1-4”的所有条件，并按成绩排名前500名才能获得成绩奖学金。

### 5 我需要申请才能获得成绩奖学金吗？

- ▶ 不用。不需要单独申请。奖学金是自动确定的。

### 6 如何确认是否获得了成绩奖学金？

- ▶ 可以在ON国民的系统里直接确认。
- ▶ ON国民系统-포털-学生服务-奖学金信息-奖学生选拔结果查询
- ▶ 第一学期奖学金在2月初确认，第二学期奖学金在8月初确认即可。

### 7 2025-1 学期的成绩奖学金需要提交TOPIK证明书，什么时候截止提交呢？

- ▶ 请务必在2024.12.31.(周二)之前提交。

### 8 TOPIK证明书

- ▶ 可通过外国人留学生支援中心的邮箱(kmuciss@kookmin.ac.kr)提交。

### 9 我之提交过的TOPIK证书已经过期了，需要重新提交TOPIK证书吗？

- ▶ 不需要。就算过了有效期也不用再提交了！

### 10 如果有还不太理解或者想要咨询的问题

- ▶ 请咨询外国人留学生支援中心的邮箱(kmuciss@kookmin.ac.kr) 或者 02-910-5844

## TOPIK优秀奖学金

### 1 奖学金金额

| 现有的TOPIK成绩 | 新取得的TOPIK成绩(TOPIK相关奖学金未受惠成绩) |           |           |
|------------|------------------------------|-----------|-----------|
| 없음         | 토픽4급 100만원                   | 토픽5급 50만원 | 토픽6급 50만원 |
| 토픽4급       | 토픽5급 50만원                    | 토픽6급 50만원 |           |
| 토픽5급       | 토픽6급 50만원                    |           |           |
| 토픽6급       | 没有相关事项                       |           |           |

### 2 申请方法

- 需向外国人留学生支援中心通过电子邮件(kmuciss@kookmin.ac.kr)提交以下材料:  
TOPIK证明书复印件, 学生证正面复印件, 存折复印件

### 3 发放时间

- 第1学期: 8月末(申请时间6月截止)
- 第2学期: 2月末(申请时间12月截止)

### 4 不予发放奖学金者

- 结业生及双学位学生

## 外国人 늘품 奖学金

### 1 奖学金信息

| 详细奖学金名称      | 申请条件   | 奖学金金额  |
|--------------|--|--------|
| TOPIK考试鼓励奖学金 | 符合以下所有条件的留学生<br>· 当学期未获得成绩奖学金的学生<br>· 已完成学期为4个学期(3年级)以上的学生(超过学期的学生无法申请)<br>· 没有获得TOPIK 4级(或以上)的学生  | 100万韩币 |
| 学业鼓励奖学金      | 符合以下所有条件的留学生<br>· 当学期未获得成绩奖学金的学生<br>· 已完成学期为2个学期(2年级)以上的学生(超过学期数的学生无法申请)<br>· 没有获得TOPIK 4级(或以上)的学生 | 100万韩币 |
| 生活费支援奖学金     | 符合以下所有条件的留学生<br>· 已完成学期为1个学期(1年级)以上的学生(超过学期的学生无法申请)<br>· 需要生活费支援的学生                                | 100万韩币 |

### 2 奖学金申请方法

- 申请时间: 每学期进行
- 申请方法:  
查看国民大学奖学金公告栏通知  
→ 在ON国民网站上申请
- 详细信息:  
查看国民大学奖学公告栏通知

## 工作奖学金

- 通过在各学院, 行政部门工作而拿到的奖学金
- 奖学金金额: 9,860韩元/小时
- 申请时间: 2月初, 8月初
- 申请方法: 确认国民大学奖学公告 → ON国民门户网站页面申请
- 详细事项: 确认国民大学奖学公告

## 校外奖学金

- 如有其他校内奖学金, 将会通过电子邮件通知或在国民大学网站上公布。

## 其他校内奖学金

- 各个学院可能有单独的奖学金, 请向所属学院问询
- 如有其他校内奖学金, 将会通过电子邮件通知或在国民大学网站上公布。

## 9

## 登录 & 学籍变动



### 登陆

- **时间**  
春季学期-二月, 秋季学期-八月  
※ 具体事项在每学期国民大学网站学士公告中确认
- **学费通知单查询和打印方法**  
ON国民门户网站 → 登陆/奖学信息 → 学费通知单查询和打印 → 打印
- **学费支付方式**  
直接访问友利银行或者通过虚拟账户转账缴费
- **确认缴纳学费的方法**  
ON国民门户网站 → 登陆/奖学情报 → 学费缴纳证明  
※ 学费交纳后的第二天可以进行确认

### 换专业

- **换专业制度**  
学生对自己的专业不感兴趣, 可以给学生换专业的机会
- **申请资格**  
取得第一学年的结业认证学分, 并且在第五学期以前的在校学生或者休学学生  
※ 1学年学分认证基准

|  |         |
|--|---------|
| KMU International Business School                      | 30 学分以上 |
| 国际人文地域学院 社会科学学院, 商学院, 造型学院, 艺术学院, 经营学院                 | 33 学分以上 |
| 法学院, 创意工学院, 科学技术学院, 体育学院, 软件融合学院, 汽车融合学院, 建筑学部, 未来移动学系 | 34 学分以上 |

- **申请时间**  
每年一次, 11月~12月左右实施
- **选拔方法**  
根据成绩, 考试, 面试等(学科不同选拔方式也不一样)方式选拔
- **详细情况**  
在学校官网确认
- **注意事项**
  - 换专业之前要详细了解情况并做好准备
  - 换专业只能在第5学期之前申请, 请在第4学期结束前做好计划



## 休学

### · 休学方法



### 休学其他信息

#### · 休学可能期限

学部生: 在学期间  
最长 4年 (8个学期)

#### · 休学申请期限

1个学期 或者  
2个学期

#### · 休学期限结束后

休学期限结束

休学 期限延长申请 @@ 登录ON国民网站

希望 复学

复学申请 @登录ON国民网站

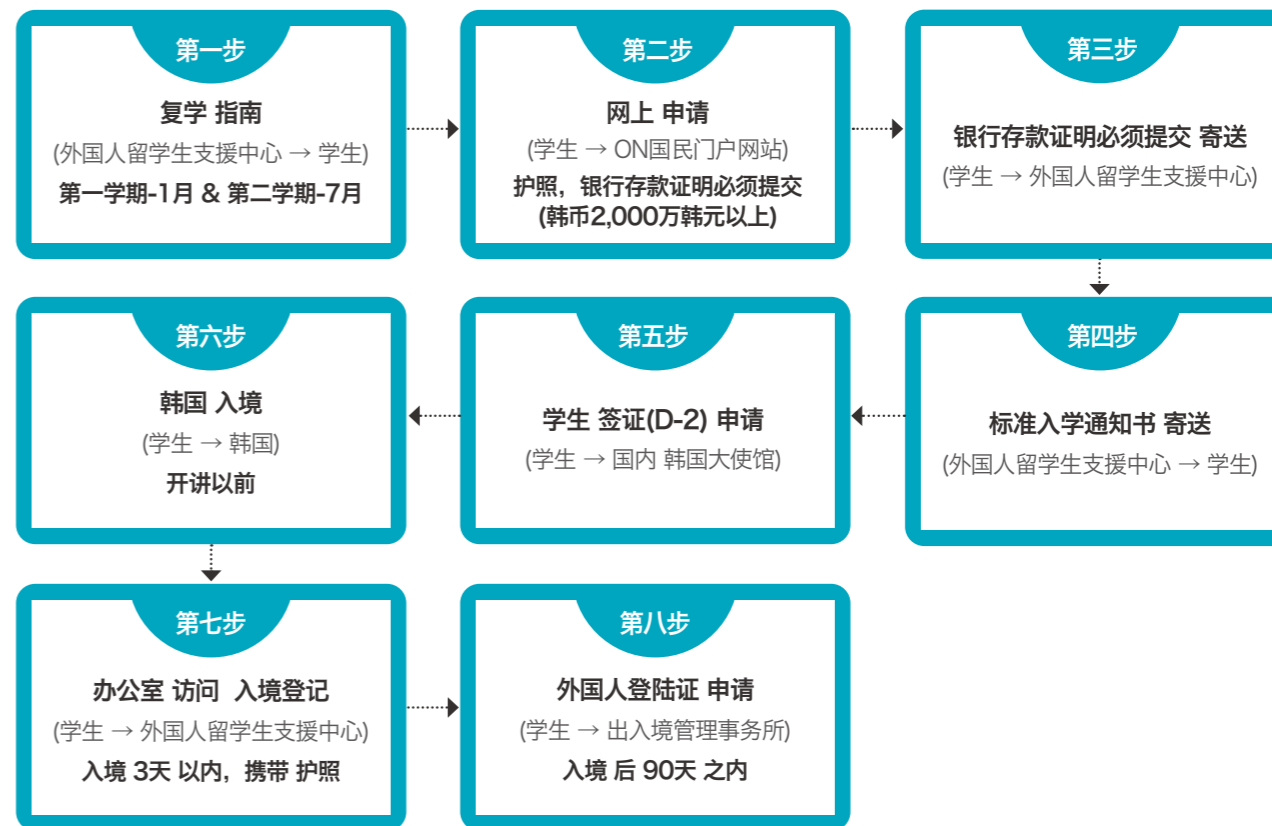
#### · 休学 注意事项

休学时学生签证(D-2)将被取消! 休学后14天内必须出国!!  
ON国民门户网站申请休学时, 如果不将出国机票作为凭证附上, 就不能批准休学



## 复学

### · 复学方法



## 开除学籍

- 未注册除籍, 休学期满除籍, 成绩警告除籍, 自退等
- 开除学籍后, 签证将被取消, 之后务必在14日内回国

## 再入学

- 对象: 开除学籍和自退的学生
- 申请方法: ON국민 포털 로그인(登录ON国民网站) → 포털(官网) → 학사서비스(学士服务) → 재입학신청(再入学申请)
- 申请时间: 每学期进行
- 详细信息: 在国民大官网确认



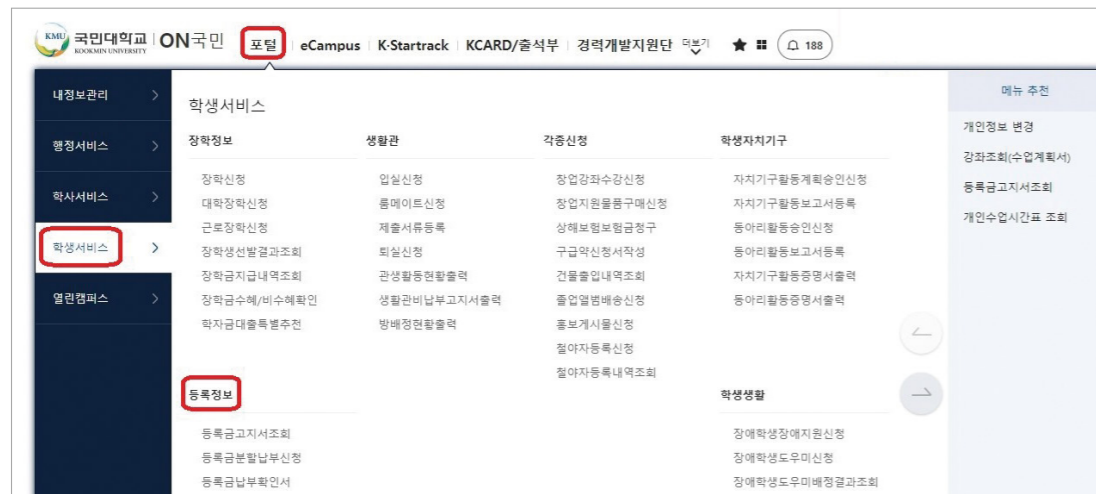
个人信息变更栏

- 可以修改个人信息(E-Mail, 电话, 账户信息等)的菜单栏
- 登录ON国民门户网站 → 포털 → 我的信息管理 → 设置个人环境 → 个人信息变更 → 输入密码 → 修改个人信息 → 保存



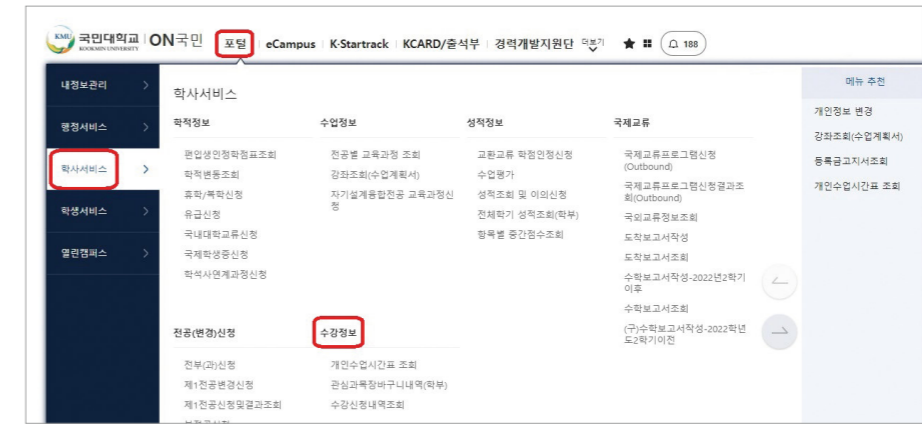
注册信息栏

- 可以确认学费通知查询, 学费分配缴纳申请等信息的菜单栏
- 登录ON国民门户网站 → 포털 → 学生服务 → 注册信息



听课信息栏

- 可以确认课程时间表, 选课明细查询等信息的菜单栏
- 登录ON国民门户网站 → 포털 → 学士服务 → 听课信息



成绩信息栏

- 可以确认课程评价, 成绩查询和异议申请, 成绩查询等信息的菜单栏
- 登录ON国民门户网站 → 포털 → 学士服务 → 成绩信息



奖学信息栏

- 可以确认奖学金选拔结果, 奖学金支付明细等信息的菜单栏
- 登录ON国民门户网站 → 포털 → 学生服务 → 奖学信息





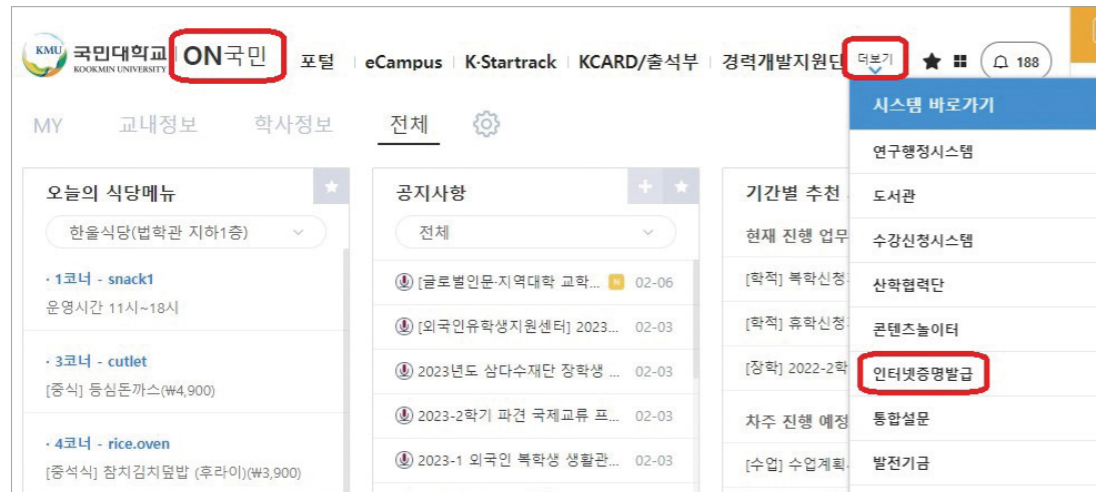
## 毕业信息栏

- 可以确认毕业对象/结果, 毕业条件等信息的菜单栏
- 登录ON国民门户网站 → 포털 → 学士服务 → 毕业信息



## 证明书申请栏

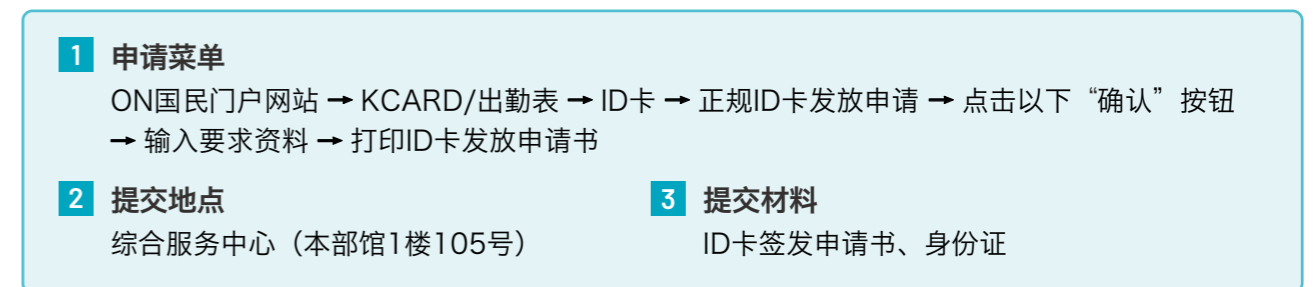
- 可以申请在学证明, 成绩证明等证明书的菜单栏
- 登录ON国民门户网站 → 点击‘更多’ → 线上证明发放 (인터넷증명발급)
- 其他证明书申请方法
  - 直接前往综合服务中心(本部管105号)申请
  - 可使用综合服务中心(本部管105号)外的证明书自动签发机申请



### 电子学生证申请方法



### 实物学生证申请方法





## 12 校内WiFi使用方法



KMU WiFi是任何学校成员都可以使用的校内无线网络服务, 无需另行申请即可使用

### 1 步骤

KMU WiFi 设置前请先确认PC上的无线网卡激活及无线使用服务是否正常运行

### 2 步骤

**KMU WiFi 비밀번호 등록 재설정** <https://wifi.kookmin.ac.kr/adduser/passreset.php>

为了使用 KMU WiFi, 必须登录 (重新设置) WiFi专用密码

- 账号: 学号
- 密码: KMU WiFi专用密码 <= 与ON 국민网页的密码无关



### 3 步骤

参考不同型号手机设置方法的屏幕上端的菜单, 直接进行设置是  
根据设置指南操作后 依然无法使用WiFi 的情况下, 请携带手机设备访问정보기획팀 (국제관 403호)会帮助您设置

## KMU WiFi SSID 种类

| SSID名        | 适用对象    | 适用机器   | 其他事项                                   |
|--------------|---------|--------|--|
| KMU(info)    | 无限制     | 所有电子设备 | 可以在KMU WiFi 使用指南中确认 (连接 WiFi 时不需要账户信息) |
| KMU, KMU(5G) | 教职员, 学生 | 所有电子设备 | 2.4Ghz + 5Ghz WiFi 综合服务                |

## 联系电话

정보기획팀 02-910-5512, 4274 (邮箱: ispt@kookmin.ac.kr)

## 13 保险



### 国民健康保险

根据大韩民国的法律, 外国留学生可以加入国民健康保险  
每月必须缴纳国民健康保险费  
可享受和大韩民国国民一样的健康保险优惠!



### 未缴纳国民健康保险费时的不利

- (不能享受国民健康保险优惠) 到医院就诊时医疗费非常贵
- (签证延长等限制) 外国人登陆证将无法延期

### \* 更详细的内容请直接询问国民健康保险公团

#### 国民健康保险公团信息

- ☎ 033-811-2000: 英语, 汉语, 越南语, 乌兹别克斯坦语咨询
- ☎ 1577-1000: 外语指南 6号
- 咨询时间: 平日09:00~18:00

### 留学生保险

国民大学为外国留学生免费投保团体留学生保险  
向保险公司申请保险(申请治疗费)的话, 学生可以返还向医院缴纳的部分医疗费  
但, 每月缴纳国民健康保险费, 才能获得很多“留学生保险”治疗费

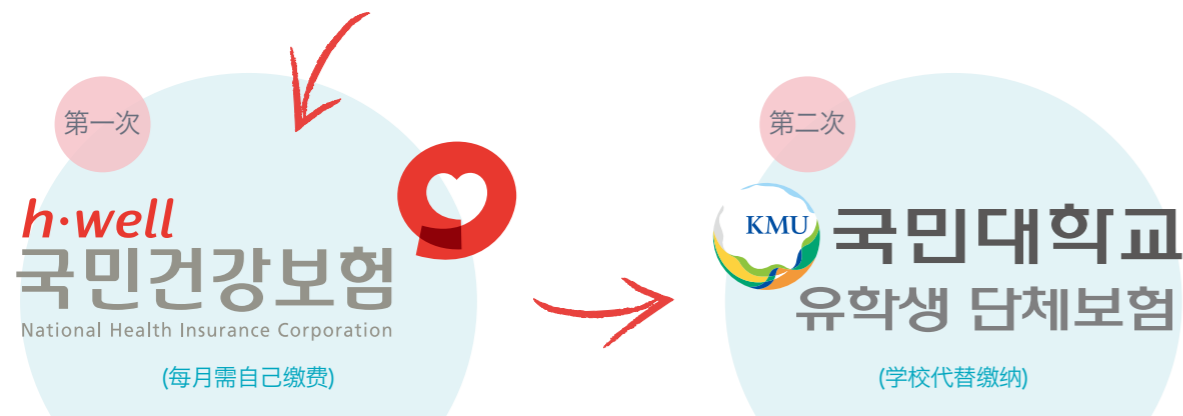
- 留学生保险咨询: 02) 910-5808 外国留学生支援中心



## 享受最大限度的医疗保险优惠的方法!



✓ 身体不舒服的话去医院



✓ 治疗费用享受打折优惠

\* 治疗项目的不同享受到的优惠也不同

✓ 返还一部分已缴纳的费用

\* 治疗项目不同返还金额也不同

- 治疗费申请: 网上或者访问(每月第二周星期三, 10:00~16:00, 全球中心留学生休息室)  
※ 变动时 K\*talk 通知
- 治疗费申请文件: 诊疗记录纸, 诊疗费收据, 身份证, 本人名义的韩国存折复印件

### TIPS!

**医务室的使用** 学生需要轻度感冒或头痛一类药品的情况下, 可以访问校内医务室(综合福祉管 4楼 401号)。为学生提供综合感冒药 头痛药, 肠胃消化药, 轻度伤口治疗等药品。  
运营时间: 学期中 09:00~17:00, 假期中 09:30~16:00 (午休时间 12:00~13:00)

**119 救助队** 如遇紧急情况, 请拨打119。119救助队会提供救护车护送患者到附近医院。



### 注意事项

#### 医务结核检查

- 需要6个月内进行的检查结果(Skin Test or Chest X-ray)
- 检测结果材料(英文或韩文版)需要提交到生活馆宿舍管理室

### 生活馆 设施现状

| 区分                 | 校内生活馆<br>(A楼/B楼/C楼/D楼) | 校外生活馆<br>(贞陵生活馆) |
|--------------------|------------------------|------------------|
| 位置                 | 校园内                    | 步行距离 10分钟        |
| 全部房间               | 254间                   | 62间              |
| 容纳人数               | 1106名                  | 244名             |
| 房间类型               | 4人间                    | 4人间              |
| 生活馆费用<br>(1学期-4学期) | 799,220韩币              | 799,220韩币        |

- 本校生活馆每间宿舍具备卫生间和浴室, 并提供个人的床, 书桌, 衣柜
- 各宿舍具备有线局域网可连接使用
- 生活馆费用和生活馆设施可能会有变动

### 生活馆费用和生活馆设施可能会有变动

- 学期中: 根据外国人留学生支援中心的公告, 在ON国民网站上进行申请  
※ 公告时间: 每年6~7月, 12月~1月(申请方法等具体事项请在学校网站公告事项中确认)
- 假期中: 根据生活馆网页的公告(国民大学网站) 需要亲自在综合信息系统里直接申请

### 生活馆入室&生活馆费用缴纳

- 详细事项: 对于入室日期、生活馆费用缴纳方法等生活馆管理室另行通知
- 注意事项: 在规定的入室期间不入室或在规定的缴纳期间不缴纳生活费用时, 生活馆费用缴纳方法等, 生活馆资格自动取消



房间构造(4人/1室 标准)



校内生活馆 内部



校内生活馆



贞陵生活馆



### 「省谷国际家族」 mentoring项目

教职员一名，韩国学生一名，外国人留学生一名为mentor，和三名外国留学生组成的 mentee一起组成一个家族，一起完成关于成长进步的课题



#### 招募对象

| 建议(推荐)申请Mentoring的学生   | 志愿资格  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>不适应韩国生活和大学生活的学生</li> <li>对于韩国生活和大学生活需要帮助和开导的学生</li> <li>想向韩国学生和留学生前辈学习韩国生活经验和学校学习技巧的学生</li> <li>想和韩国人交朋友的学生</li> <li>想积极和韩国人进行文化和语言交流的学生</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>「每周能和「省谷国际家族」见一次面的学生</li> <li>平日晚上和周末有空闲时间的学生</li> <li>「在约好的时间，能积极参与「省谷国际家族」进行的活动」的学生</li> <li>「能诚实的遵守与「省谷国际家族」约好的时间的学生</li> </ul> |

#### 드림(Dream) 드림 活动

|              |  |
|--------------|--|
| 商谈           | <ul style="list-style-type: none"> <li>专业的商谈人员提供商谈的项目</li> <li>对象：留学生活或大学生活有困难需要商谈的学生</li> </ul> |
| tutoring 活动  | <ul style="list-style-type: none"> <li>同一专业的韩国前辈帮助学业的项目</li> <li>对象：成绩警告者或学业有困难的学生</li> </ul>    |
| mentoring 活动 | <ul style="list-style-type: none"> <li>韩国前辈帮助适应留学生活和大学生活的项目</li> <li>对象：留学生活</li> </ul>          |
| 申请方法         | <ul style="list-style-type: none"> <li>外国留学生支援中心访问及咨询</li> </ul>                                 |



### TOPIK 准备班项目

- 每学期提供TOPIK准备班课程
- 开设TOPIK备考班时,将在电子邮件以及学校网站公告事项中通知。
- TOPIK准备班申请方法: 参考电子邮件公告以及参考学校网站公告
- TOPIK考试申请方法: 学生自行登陆TOPIK主页([www.topik.go.kr](http://www.topik.go.kr))进行在线申请
- 重要事项: 毕业必须取得TOPIK4级以上! (KIBS 제외)

### 学习方法特讲

- 每学期免费提供对大学功课有帮助的学习方法特讲
- 学习方法特讲日期确定后会以邮件的方式以及学校官网公告的形式告知

### 为外国留学生举办的校内外特别活动

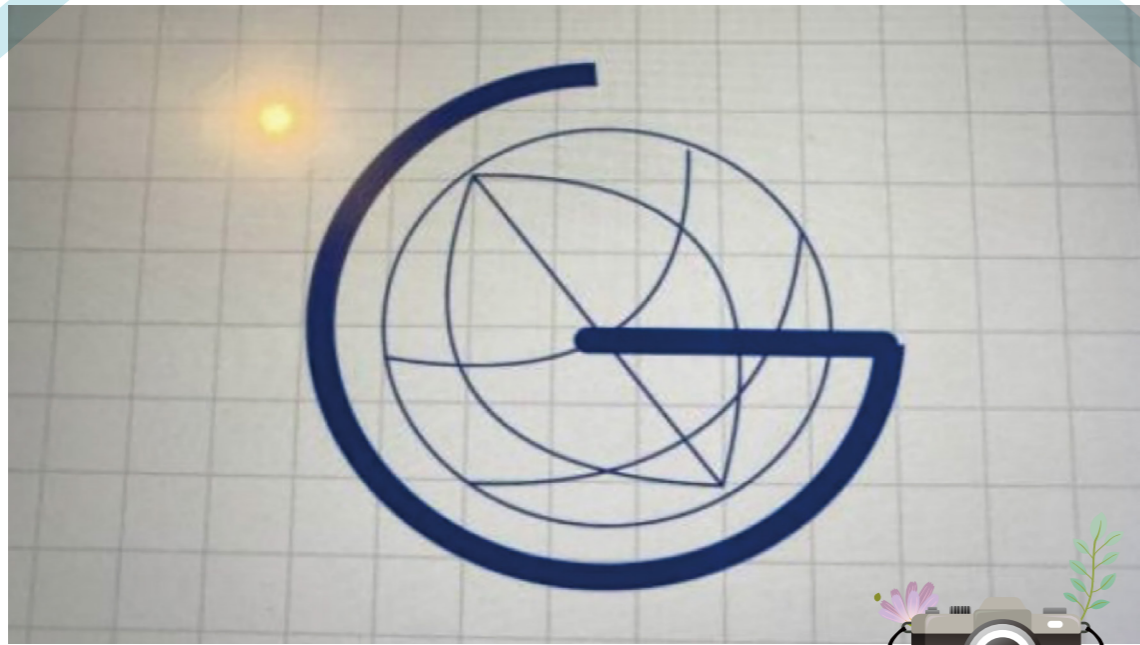
| 学期   | 活动                 | 什么时候   |
|------|--------------------|--------|
| 第一学期 | 为留学生加油的“BBQ Party” | 5月     |
|      | 韩服体验及学习韩国传统游戏      | 5月活动时间 |
|      | 毕业生欢送会(夏季毕业生为对象)   | 8月     |
|      | 农村志愿服务活动           | 放假期间   |
|      | 就业专题讲座             | 放假期间   |
| 第二学期 | 分发松饼               | 9月     |
|      | 毕业生欢送会(冬季毕业生的对象)   | 2月     |
|      | 农村志愿服务活动           | 放假期间   |
|      | 就业专题讲座             | 放假期间   |

· 根据具体情况可能有所变动, 项目确定时将会通过电子邮件通知或在国民大学网站上公布。

### 国民大学社团

校内的多种社团活动使校园生活充满活力。结识韩国朋友的同时, 是可以更多的了解韩国文化好机会。若有关心的社团请不要犹豫, 先去敲门试试了解一下吧

国民大学社团信息: 国民大学网站-大学生活-学生社团



### 国民\*国际나누미是什么?

为外国人留学生的学业, 生活, 苦恼商谈等各方面提供帮助的“留学生 Supporters”团体。

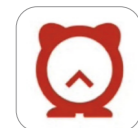
### 做哪些活动呢?

- 支援各种活动: 预备大学, 教师节, BBQ派对, 庆祝, 毕业欢送会等
- 留学生mentoring和tutoring: 对于学业和生活中有困难的同学进行1:1帮手支援
- SNS: 나누미活动与公告事项详情

### 国民\*国际나누미告诉大家的学校生活秘诀!



- 关注国民\*国际分享照片墙(Instagram),可以确认更多的消息!
- ID: KOOKMIN\_NANUMI



- 通过Everytime应用程序可以确认有关学校的多种信息!
- Everytime是可以与时间表、社团及校内同学交流多种信息的应用程序。



关于外国人登陆证的发行, 滞留期间延长, 时间制就业申请, 滞留地变更申告等各种出入境相关问题, 包括需要发放材料时, 请访问外国人留学生支援中心。外国人留学生支援中心为学生提供所需准备材料的具体详情。材料准备齐全后可到出入境管理事务所提交申请材料或者线上([www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr))申请。访问出入境管理事务所提交的情况, 访问前一定要在([www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr))该网页进行访问预约。

### 基本情况介绍



签证相关基本事项是必须遵守的出入境法。  
不遵守法律是严重的问题, 如果不遵守法律, 就会成为非法滞留者。  
如果成为非法滞留者, 在韩国也不能留学, 请仔细阅读以下内容, 遵守出入境法。

#### 入学

- ① 申请 签证(D-2, 开学前)
- ② 外国人登陆证 = 签证
- ③ 申请外国人登陆证(入境韩国后90天之内!)

#### 在学

- ① 延长外国人登录证(登录证到期前)
- ② 打工证(兼职开始前)
- ③ 个人信息(护照号码, 滞留地变动等)  
变更申报(变更14天以内)

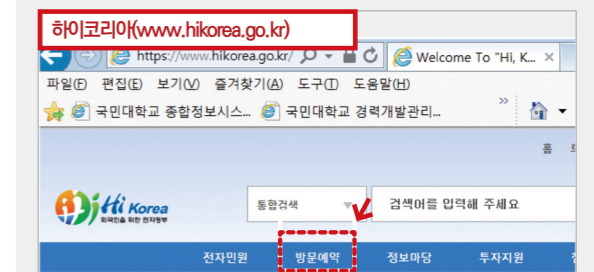
#### 毕业

- ① 出国(毕业后14日之内)
- ② 变更求职签证(D-10)时, 毕业日期后14天内

### 外国人登陆证签发通知

#### 01 网上预约

来韩90天以内必须申请登陆证!



#### 02 材料准备

- ① 申请书
- ② 护照
- ③ 彩色照片(3.5x4.5cm)
- ④ 居住地证明(房屋合同, 生活馆居住证明书等)
- ⑤ 在学证明书
- ⑥ 手续费: ₩30,000

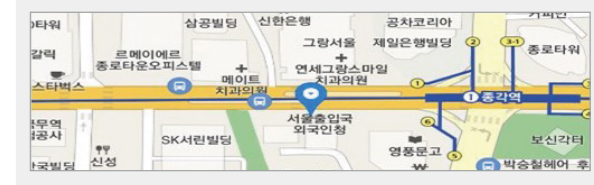
#### 03 访问

서울출입국 · 외국인청세종로출장소 Tel. (국번없이)1345  
: 서울시 종로구 종로38(서울글로벌센터 2,3층)

#### 04 禁止出韩国!

★在收到外国人登陆证之前出韩国 签证将会被取消!!! ★  
必须重新办理签证!!!

#### 05 外国人登陆证接收



※ 在韩留学的所有外国人都必须依照相关法律进行外国人登记。如果不遵守相关规定, 将会受到罚款, 罚金, 拒绝签证批准等不利待遇。

| 区分        | 对象   | 申告时间           | 申告材料  |           |  |  |        |      |      |  |            |        |
|-----------|--|----------------|---|-----------|--|--|--------|------|------|--|------------|--------|
| 签证变更      | 登录课程变动的<br>新生<br>.....<br>语学堂 → 大学本科<br>语学堂 → 研究生<br>大学本科 → 研究生<br>硕士 → 博士 | 开讲前            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 标准入学许可书(国际交流组颁发)</li> <li>2. 学历条件及存款证明</li> <li>3. 学费缴纳证明</li> <li>4. 申请书和彩色证件照(3.5*4.5cm)</li> <li>5. 护照及护照复印件</li> <li>6. 外国人登陆证</li> <li>7. 居住地证明(房屋合同, 生活馆居住证明书等)</li> <li>8. 手续费</li> </ol> <p>※ 当法务部系统无法确认签证资格变更前的出勤率或者成绩的情况时, 法务部可以要求补充材料</p>  |           |  |  |        |      |      |  |            |        |
| 外国人登陆证申请  | 需要重新申请登陆证的学生<br>.....<br>新生<br>复学生<br>再入学生                                 | 韩国入境后<br>90天以内 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申请书和彩色证件照(3.5x4.5cm)</li> <li>2. 护照和护照复印件</li> <li>3. 在学证明</li> <li>4. 居住地证明(合约书, 生活馆居住证明书等)</li> <li>5. 手续费</li> </ol> <p>※ 未办理外国人登陆或在完成外国人登陆前出境时, 签证将被取消!</p>   |           |  |  |        |      |      |  |            |        |
| 外国人登陆证延期  | 需要延长登陆证的学生<br>.....<br>在学生<br>延期毕业生<br>结业生                                 | 外国人登陆证到期前      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申请书</li> <li>2. 护照和护照复印件</li> <li>3. 外国人登陆证</li> <li>4. 学费缴纳证明书(在学生, 延期毕业生)<br/>※ 研究生学费交纳证明(硕博结业生中 论文答辩生)</li> <li>5. 在学证明 及 成绩证明<br/>※ 结业生则需要结业证明及成绩证明</li> <li>6. 指导教授确认书 (延期毕业生, 结业生)</li> <li>7. 银行存款证明                     <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>① 必须提交的学生</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>学业需要时间</td> <td>未满一年</td> <td>一年以上</td> </tr> <tr> <td></td> <td>107万元*延长月数</td> <td>1300万元</td> </tr> </table> </li> <li>② 证明所需金额</li> <li>8. 居住地证明(房屋合同, 生活馆居住证明书等)</li> <li>9. 手续费</li> </ol> | ① 必须提交的学生 |  |  | 学业需要时间 | 未满一年 | 一年以上 |  | 107万元*延长月数 | 1300万元 |
| ① 必须提交的学生 |  |                |   |           |  |  |        |      |      |  |            |        |
| 学业需要时间    | 未满一年   | 一年以上           |   |           |  |  |        |      |      |  |            |        |
|           | 107万元*延长月数   | 1300万元         |   |           |  |  |        |      |      |  |            |        |

| 区分            | 对象                                    | 申告时间   | 申告材料  |
|---------------|---------------------------------------|--|---|
| 求职签证变更 (D-10) | 毕业后, 需要准备就业而变更签证的学生<br>.....<br>毕业生   | 毕业典礼后<br>两周以内  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申请书</li> <li>2. 护照及护照复印件</li> <li>3. 外国人登陆证</li> <li>4. 学位证 (或毕业证明) 及成绩证明<br/>※ 只认可取得不超过3年的韩国学位</li> <li>5. 求职活动计划书</li> <li>6. TOPIK证明(有效期以内)或者KIIP 已修证明材料</li> <li>7. 居住地证明(房屋合同, 生活馆居住证明书等)</li> <li>8. 手续费</li> </ol> |
| 时间制就业许可       | 想要兼职的学生<br>.....<br>所有外国人留学生          | 兼职开始前  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申请书</li> <li>2. 护照, 外国人登陆证</li> <li>3. 外国人留学生时间制就业确认书</li> <li>4. 兼职场所的营业执照复印件</li> <li>5. 标准劳动合同书</li> <li>6. TOPIK证明(无有效期间限制)<br/>※ KIBS及只用英语听课的研究生们, 需要提交英语授课确认书及英语成绩证书</li> </ol>                                     |
| 居住地变更 申告      | 搬家后,<br>居住地变更的学生<br>.....<br>所有外国人留学生 | 搬家后两周<br>以内  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申请书</li> <li>2. 护照和外国人登陆证</li> <li>3. 居住地证明(合约书, 生活馆居住证明书等)</li> </ol> <p>※ 在生活馆内楼号、号室等变更时也是申报对象。</p>   |
| 护照信息变动申告      | 更换护照信息的学生<br>.....<br>所有外国人留学生        | 两周之内   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申请书</li> <li>2. 护照和外国人登陆证</li> </ol>  |
| 回国必须          | 休学生<br>退学生<br>除籍生<br>毕业生<br>结业生(回国者)  | <p><b>* 不论登陆证后面的日期是否到期, 签证都会在两周之内被取消</b></p> <p><b>* 两周以内必须回到自己国家!!!</b></p> <p>* 回国时须在机场住入境审查台归还登录证</p> |   |
| 如果不遵守 出入境法?!  |                                       |  | <p>* 非法行为者(违反韩国法律)被归为犯罪者。</p> <p>* 颁发、延期签证等时, 可能不被许可。</p> <p>* 依据相关法律, 可能会被驱逐出境或者受到其他的处罚(罚金, 拘禁等)。</p>  |
| 出入境访问预约       |                                       |  | * 出入境管理事务所访问前, 要在hi Korea( <a href="http://www.hikorea.go.kr">www.hikorea.go.kr</a> )上进行访问预约  |
| 所需材料发放方法及地点   |                                       |  | <p>* @ 外国留学生支援中心(Global Center 105号):<br/>申请书, 指导教授确认书, 时间制就业确认书, 居住地提供确认书, 求职活动计划书</p> <p>* @ 综合服务中心(本部馆105号): 在学证明, 成绩证明, 结业证明, 毕业证明</p> <p>* @ 登录on国民综合信息系统打印: 学费交纳证明, 结业研究生学费交纳证明</p>   |



留学生除学业以外，若想利用剩余时间进行时间制就业(打工)，一定要在开始工作之前，必须事先得到出入境管理事务所的批准后，再开始打工。如果不遵守该规定，将会被罚款或缴纳滞纳金，拒绝签证延期，强制出境等。



### 时间制就业申请在开始工作之前必须得到“事先许可”

**Q** 想要时间制就业需要怎么做?

**A** 访问外国人留学生支援中心，了解需要的材料详情及对提交的材料进行确认。问出入境管理事务所，提交申请材料并得到时间制就业许可。在这之后，即可开始打工。

※ 准备材料：申请书，护照，外国人登陆证，时间制就业确认书，营业执照复印件，标准劳动合同，TOPIK成绩证明书，在学证明，成绩证明

※ 禁止打工的学生：成绩2.0不足，学部结业生及学部延毕的学生

### 可以打工的时间

| 课程         | 学年    | TOPIK | 准许时间       |             |
|------------|-------|-------|------------|-------------|
|            |       |       | 工作日(周一~周五) | 周末, 公休日, 假期 |
| 大学<br>(本科) | 1~2年级 | 2级以下  | 10小时       |             |
|            |       | 3级以上  | 30小时       | (无限制)       |
|            | 3~4年级 | 3级以下  | 10小时       |             |
|            |       | 4级以上  | 30小时       | (无限制)       |
| 大学院        | 在学生   | 3级以下  | 15小时       |             |
|            |       | 4级上   | 35小时       | (无限制)       |
|            | 结业生   | 3级以下  | 15小时       |             |
|            |       | 4级以上  | 30小时       |             |



### 电话诈骗等各种诈骗

• 冒充教授进行诈骗 •

这是以教授的名义通过kakaotalk、电话等联系骗取钱财的诈骗

• 网络商品事件 •

网购时发生的事件

• 冒名通胀 •

开通通胀的人 不等于 使用通胀的人 → 犯罪时使用

• 金融诈骗 •

是提议做高额兼职的金融诈骗

### • 请按如下预防电话诈骗, 各种诈骗等 •

- 1 如以学校的教授名字, 电话骗钱的话请注意! 如果接到这样的通知, 请联系学科办公室确认!
- 2 单纯的汇款或取款当别人拜托代替汇款转账时, 请注意!
- 3 如物品交易时, 请直接见面交易! 当面接收到物品后再浮付款!
- 4 请勿将存折或银行卡转借他人!
- 5 禁止替他人名义申请银行账户!



### • 换钱诈骗(换钱)诈骗受害事例 •

- 海外汇款学费时, 请勿通过“中间人(个人)” 兑换或缴纳学费!
- 学费汇款请通过银行柜台进行
- 受害事例
  - 为了节省兑换手续费, 通过中介人兑换后中介人会代替学生汇教学费
  - 中间人不向学校缴纳从学生那里收取的钱, 而是向第三者索取的钱作为学费缴纳
  - 因为学生被牵连到违法犯罪行为中, 接受警察调查或面临法律问题

※ 犯罪组织的些许行为(单纯的快递发货, 提取现金, 电话诈骗等)没有例外的话以上被作为犯罪行为将进行刑事处罚, 强制出境或受到相应的法律处罚

※ 得到刻意提议或当下被害犯罪时请即使向城北警察局外事办申告, 电话 (02-910-1376-9)

## 20 各学科教学组



| 学院       | 办公室位置    | 教学办公室联系电话 | 学院     | 办公室位置    | 教学办公室联系电话      |
|----------|----------|-----------|--------|----------|----------------|
| 国际人文地域学院 | 북악관 902호 | 910-4353  | 艺术学院   | 예술관 202호 | 910-4463       |
| 社会科学学院   | 북악관 603호 | 910-4423  | 体育学院   | 미래관 307호 | 910-4883       |
| 法学院      | 법학관 402호 | 910-4483  | 经营学院   | 경영관 105호 | 910-5202       |
| 经商学院     | 경상관 504호 | 910-4513  | 软件融合学院 | 미래관 631호 | 910-5283       |
| 创意工学院    | 공학관 223호 | 910-4653  | 建筑学部   | 복지관 602호 | 910-6525, 6523 |
| 造型学院     | 조형관 103호 | 910-4583  | 汽车融合学院 | 공학관 227호 | 910-5502       |
| 科学技术学院   | 과학관 104호 | 910-4803  | 교양대학   | 북악관 801호 | 910-6474-6     |

TIP! 각 건물은 캠퍼스 안내도를 참고하세요!

## 21 省谷图书馆



### 图书馆开馆时间

| 구분    |                 | 월 ~ 금                                      | 토           | 일  |
|-------|-----------------|--|-------------|----|
| 자료실   | 일반도서실           | [학기중] 09:00 ~ 21:00<br>[방학중] 09:30 ~ 16:00 | 10:00~14:00 | 휴실 |
|       | 참고/정기/고전/과제 도서실 |  | 휴실          |    |
|       | 멀티미디어정보실        |  |             |    |
| 자유열람실 | 5층 금하열람실        | 07:00 ~ 21:00                              |             |    |
| 해동KL  | 2열람실            | 07:00 ~ 21:00<br>[공휴일 포함 연중무휴]             |             |    |
|       | B1 열람실          |  |             |    |
|       | B2 열람실          |  |             |    |
|       | B2 실습실          | [학기중] 09:00 ~ 17:00<br>[방학중] 09:30 ~ 16:00 | 휴실          |    |

### 使用指南

- 进出图书馆时需携带学生证
- 图书馆官网可借电子书, 可使用Web DB, 可预约学习室等
- 官网: <http://lib.kookmin.ac.kr>



## 22 主要便利设施指南



### 便利设施 1 食堂

#### 학생식당



- ☑️ 종합복지관 1층
- ☑️ 한식, 분식, 면류
- 🕒 평일 : 08:00~15:00, 17:00~18:30  
주말/공휴일 : 08:30~14:00



#### 한울식당



- ☑️ 법학관 B1층
- ☑️ 분식, 한식, 양식
- 🕒 평일 : 11:00~18:30  
주말/공휴일 : 휴점



#### 청향



- ☑️ 법학관 5층
- ☑️ 한식, 양식
- 🕒 평일 : 11:30~14:00, 17:00~19:00  
주말/공휴일 : (토)11:30~14:00, 그외 휴점



#### 생활관식당



- ☑️ 생활관 A동 B1층
- ☑️ 한식
- 🕒 평일 : 11:30~13:30, 17:30~18:30  
주말/공휴일 : (일)17:00~18:30, 그외 휴점



#### 교직원식당



- ☑️ 종합복지관 1층
- ☑️ 한식, 분식, 면류
- 🕒 평일 : 11:30~14:00, 17:00~18:30  
주말/공휴일 : 휴점





便利设施 2 • 便利店

예술관 편의점



예술관 1층  
평일 : 24시간 무인 운영  
주말/공휴일 : 24시간 무인 운영



과학관 편의점



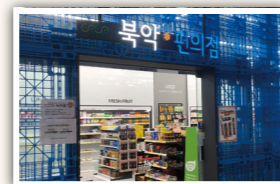
과학관 1층  
평일 : 24시간 무인 운영  
주말/공휴일 : 24시간 무인 운영



북악관 편의점



북악관 1층  
평일 : 24시간 무인 운영  
주말/공휴일 : 24시간 무인 운영



법학관 편의점



법학관 1층  
평일 : 24시간 무인 운영  
주말/공휴일 : 24시간 무인 운영



중합복지관 편의점



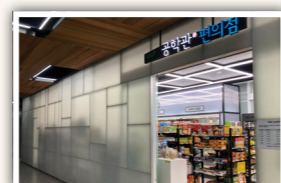
중합복지관 1층  
평일 : 24시간 무인 운영  
주말/공휴일 : 24시간 무인 운영



공학관 편의점



공학관 1층  
평일 : 24시간 무인 운영  
주말/공휴일 : 24시간 무인 운영



생활관 편의점



생활관 C동 1층  
평일 : 24시간 무인 운영  
주말/공휴일 : 24시간 무인 운영



便利设施 3 • 咖啡馆



중합복지관 카페  
(Cafe Namu)

중합복지관 B1층  
평일 : 08:30~20:00  
주말/공휴일 : 09:00~18:00



북악관 카페  
(Cafe Mirr)

북악관 1층  
평일 : 08:30~18:00  
주말/공휴일 : 휴점



공차  
(Gong Cha)

북악관 1층  
평일 : 10:30~17:30  
주말/공휴일 : 휴점



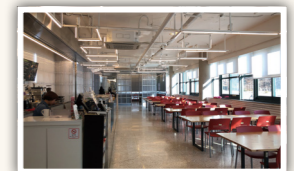
공학관 카페  
(Cafe Mirr)

공학관 1층  
평일 : 08:30~17:30  
주말/공휴일 : 휴점



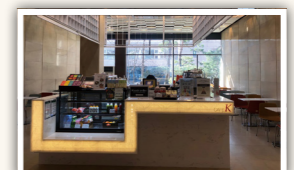
도서관 카페  
(Cafe Infinity)

도서관 B1층  
평일 : 10:00~20:00  
주말/공휴일 : (토)10:00~16:00, 그외 휴점



본부관 카페  
(Cafe K)

본부관 1층  
평일 : 08:30~16:00  
주말/공휴일 : 휴점



예술관 카페  
(Cafe Namu)

예술관 1층  
평일 : 08:30~19:00  
주말/공휴일 : 09:00~18:00







### 便利设施 4 • 面包/快餐

Place N  
(빵, 제과)



☑️ 종합복지관 2층 ☎️ 910-5238  
🕒 월~금요일 : 09:00~17:00  
주말/공휴일 : 휴점  
📦 빵, 케익, 커피, 음료



K-BOB+  
(도시락 전문점)



☑️ 종합복지관 1층 ☎️ 910-4972  
🕒 월~금요일 : 10:00~17:00  
주말/공휴일 : 휴점  
📦 도시락



MOM'S TOUCH  
(햄버거)



☑️ 공학관 1층 ☎️ 910-4984  
🕒 월~금요일 : 10:30~18:00  
주말/공휴일 : 휴점  
📦 햄버거, 치킨, 감자튀김



Subway  
(샌드위치)



☑️ 북악관 1층 ☎️ 910-6895  
🕒 월~금요일 : 08:30~18:30  
주말/공휴일 : 휴점  
📦 샌드위치



K-GIMBOB+  
(김밥/분식)



☑️ 종합복지관 1층 ☎️ 910-6892  
🕒 월~금요일 : 11:00~17:00  
주말/공휴일 : 휴점  
📦 김밥, 분식



### 便利设施 5 • 其他福祉卖场

복사실 (종합복지관)

☑️ 종합복지관 2층 ☎️ 910-4981  
🕒 월~금요일 : 09:00~19:00 주말/공휴일 : 휴점

복사실 (북악관)

☑️ 북악관 1층 ☎️ 910-4977  
🕒 월~금요일 : 08:30~19:00 주말/공휴일 : 휴점

우리은행

☑️ 종합복지관 2층 ☎️ 910-4971  
🕒 월~금요일 : 09:00~16:00 주말/공휴일 : 휴점

우편취급국

☑️ 종합복지관 2층 ☎️ 910-4970  
🕒 월~금요일 : 09:00~18:00 주말/공휴일 : 휴점

서점 • 기념품점

☑️ 종합복지관 1층 ☎️ 910-4964  
🕒 월~금요일 : 09:00~18:00 주말/공휴일 : 휴점

화훼점

☑️ 종합복지관 지하1층 ☎️ 910-4958  
🕒 월~금요일 : 10:00~17:00 주말/공휴일 : 휴점

문구점

☑️ 종합복지관 지하1층 ☎️ 910-4960  
🕒 월~금요일 : 08:30~18:00 주말/공휴일 : 휴점

컴퓨터매장

☑️ 종합복지관 지하1층 ☎️ 910-4973  
🕒 월~금요일 : 09:00~18:00 주말/공휴일 : 휴점

화방

☑️ 조형관 1층 ☎️ 910-4966  
🕒 월~금요일 : 08:30~20:00  
토요일 : 09:00~18:00 공휴일 및 일요일 : 11:00~18:00

여행사

☑️ 종합복지관 지하1층 서점 내부 ☎️ 910-4978  
🕒 월~금요일 : 10:00~17:00 주말/공휴일 : 휴점

무인세탁실

☑️ 생활관 B동 2층, 생활관 C동 1층, 생활관 D동 1층  
🕒 월~금요일 : 24시간 무인 시설 주말/공휴일 : 24시간 무인 시설



운영시간

- 학기중 : (평일) 09:00~18:00  
(평일 야간) 09:00~22:00 (북악관 509호, 공학관 B124호)  
(토요일) 09:00~17:00 (야간 및 주말 운영 없음)
- 방학중 : (평일) 09:00~17:00 (야간 및 주말 운영 없음)

공동전산실 이용안내

- 개방실 : 운영 시간동안 개방 및 자유롭게 이용 가능
- 강의/개방실 : 강의 시간 외 개방

| 구분  | 건물호실     | 용도      | PC 좌석수 | 프린터/스캐너                           | 국민페이 입금기 |
|-----|----------|---------|--------|-----------------------------------|----------|
| 북악관 | 북-509    | 개방      | 15     | 프린터3(흑백) / 스캐너1                   | -        |
| 과학관 | 과-321    | 개방      | 44     | 프린터2(흑백) / 프린터1(컬러) / 스캐너1        | 1        |
| 조형관 | 조-221    | 강의 & 개방 | 31     | 프린터1(흑백) / 프린터1(컬러) / 스캐너1        | 1        |
| 공학관 | 공-B124   | 개방      | 20     | 프린터3(흑백) / 스캐너1                   | 1        |
| 경영관 | 경-504    | 개방      | 16     | 프린터3(흑백) / 스캐너1                   | 1        |
| 예술관 | 예-226    | 강의 & 개방 | 50     | 프린터2(흑백) / 프린터1(컬러) / 플로터1 / 스캐너2 | 1        |
| 미래관 | 7-449    | 개방      | 6      | 프린터3(흑백) / 스캐너1                   | 1        |
| 법학관 | 법-B101-4 | 개방      | 30     | 프린터2(흑백) / 스캐너2                   | 1        |

吸烟指南



- 室内严禁吸烟, 可在室外“指定吸烟地区”吸烟
- 如在指定吸烟地区外吸烟, 可能会被处以罚款(₩100,000)
- 为了舒适的校园环境和他人, 必须只能在“可吸烟地区”吸烟

23 交通 & 免费校车指南



1 地铁

- 4号线 吉音站 下车 3号出口. 换乘绿色公交车 171, 1213, 7211
- 3号线 景福宫站 下车 3号出口. 换乘绿色公交 1020, 1711
- 5号线 光华门 下车 2号出口. 换乘绿色公交 1711, 1020
- 1号线 钟阁站 下车 1号出口. 换乘绿色公交车 1020
- 2号线 新村站 下车 1号出口. 换乘蓝色公交车110A, 163
- 3号线 延新内站 6호선 延新内站 下车 4号出口. 换乘绿色公交车7211
- 牛耳洞新设轻轨电车 在贞陵站下车 下车 换乘蓝色公交车163, 171 / 换乘绿色公交1213, 7211

2 公交车

- 绿色公交: 1020, 1116, 1213, 1711, 7211
- 蓝色公交: 163, 171, 110A, 110B

3 学校免费校车

上午校车 (4号线吉音站 → 国民大学, 单程)

乘车地点 4号线吉音站3号出口前方50米校车站点  
运行时间 周一至周五, 上午 08时25分至10时15分  
每隔5~10分钟运行(45座6辆)

| 호차  | 길음역 출발 | 호차  | 길음역 출발 | 호차  | 길음역 출발 |
|-----|--------|-----|--------|-----|--------|
| 1호차 | 08:25  | 1호차 | 08:55  | 1호차 | 09:45  |
| 2호차 | 08:30  | 2호차 | 09:00  | 2호차 | 09:50  |
| 3호차 | 08:35  | 3호차 | 09:05  | 3호차 | 09:55  |
| 4호차 | 08:40  | 4호차 | 09:15  | 4호차 | 10:00  |
| 5호차 | 08:45  | 5호차 | 09:25  | 5호차 | 10:05  |
| 6호차 | 08:50  | 6호차 | 09:35  | 6호차 | 10:20  |

夜间通勤车 (国民大学 → 4号线吉音站, 单程)

乘车地点 校内双龙铜像前

运行时间 周一~周五

- 21:00
- 22:15
- 22:50
- (25座3辆)

| 호차  | 국민대 출발 |
|-----|--------|
| 1호차 | 21:00  |
| 2호차 | 22:15  |
| 3호차 | 22:50  |

全天校车 (国民大学 ↔ 4号线吉音站, 循环)

乘车地点 国民大学正门警卫室旁边的公交车站  
(北岳隧道方向)

运行时间 周一至周五, 上午10点20分至19点30分  
(45座2辆)

| 1호차 |        |        | 2호차 |        |        |
|-----|--------|--------|-----|--------|--------|
| 연번  | 길음역 출발 | 국민대 출발 | 연번  | 길음역 출발 | 국민대 출발 |
| 1   | 10:20  | 10:40  | 1   | 10:40  | 11:05  |
| 2   | 11:20  | 11:40  | 2   | 11:40  | 12:05  |
| 3   | 13:00  | 13:20  | 3   | 13:25  | 13:45  |
| 4   | 13:45  | 14:00  | 4   | 14:15  | 14:30  |
| 5   | 14:45  | 15:00  | 5   | 15:15  | 15:30  |
| 6   | 15:45  | 16:00  | 6   | 16:15  | 16:30  |
| 7   | 16:45  | 17:00  | 7   | 17:15  | 17:30  |
| 8   | 17:45  | 18:00  | 8   | 18:15  | 18:30  |
| 9   | 18:45  | 19:00  | 9   | 19:15  | 19:30  |

# WEST

# NORTH

## SECTION NORTH

- N1 본부관** Administration Hall  
대학본부 / 학교법인 국민학원 / 종합서비스센터  
일반대학원 / 행정대학원 / 정치대학원 / 입학처
- N2 북악관** Bugak Hall  
글로벌인문·지역대학 / 사회과학대학 / 교양대학  
교육대학원 / 교육연수원 / 매점
- N3 조형관** College of Design  
조형대학 / 테크노디자인전문대학원 / 디자인대학원  
UIT Design Solution Center / 화방
- N4 법학관** College of Law  
법과대학/법무대학원/법학도서관/청하/한울식당/매점
- N5 형설관** Hyungsul Hall  
조형대학(영상디자인학과, 자동차운송디자인학과)
- N6 과학관** College of Science and Technology  
과학기술대학 / 매점
- N7 경상관** College of Economics and Commerce  
경상대학
- N8 국제관** International Hall  
비즈니스IT전문대학원 / 정보기획팀
- N9 콘서트홀** Concert Hall
- N10 경영관** College of Business Administration  
경영대학 / 경영대학원
- N11 체육관** Gymnasium  
실내경기장 / 창업보육센터

## SECTION SOUTH

- S1 종합복지관** Student Union  
학생처 / 건축대학 / 평생교육원 / 경력개발지원단  
총학생회 / 동아리방 / 공연장 / 우리은행 / 우체국 / 생활협동조합  
교직원식당 / 학생식당 / 의무실 / 장애학생지원센터 / 서점 / 매점
- S2 미래관** Future Hall  
소프트웨어융합대학 / 체육대학 / 스포츠산업대학원 / 웰니스센터  
창의공과대학(전자공학부)  
과학기술대학(산림환경시스템학과, 임산생명시스템공학과)
- S3 예술관** College of Arts  
영어 예술대학 / 종합예술대학원 / 대극장 / 소극장 / 매점
- S4 대주차장** Underground Parking Lot
- S5 평생교육실기관** Lifelong Education Bldg.  
콘서트바트리

# SOUTH

# EAST

## SECTION EAST

- E1 생활관A동** Dormitory A
- E2 생활관B동** Dormitory B
- E3 생활관C동** Dormitory C
- E4 생활관D동** Dormitory D
- E5 영빈관** Guest House
- E6 명원박물관** Museum Myungwon

## SECTION WEST

- W1 공학관** College of Creative Engineering  
창의공과대학 / 자동차융합대학 / 자동차공학전문대학원 / 매점
- W2 성곡도서관** Sungkok Library  
도서관 / 도서관기념실 / 해동라이브러리 / 국민인재개발원 / 대학혁신추진단
- W3 글로벌센터** Global Center  
국제교류처 / 국제교육원
- W4 산학협력관** Innovation & Partnership Bldg.  
LINC 3.0 사업단 / 산학협력단 / 공학교육혁신센터  
공동실험기기센터 / 미래혁신단

## GATE

- G1 정문** Main Gate
- G2 중문** Middle Gate
- G3 후문** Back Gate

## MONUMENT

- M1 해공동상** Haegong Statue
- M2 성곡동상** Sungkok Statue
- M3 용두리** University Statue-Yongduri
- M4 GRANDE FLORE** Big Flower
- M5 Mr. Doctor**