



ON국민 포털 학부모 서비스 이용 안내



서비스 개요

1. ON국민 포털에 [사용자등록] 후 서비스를 이용 할 수 있습니다.

※ 교직원의 경우 신규가입하지 않고, '자녀정보' 등록 후 이용 가능

2. 자녀정보 등록 후 아래 서비스가 활성화 됩니다.

서비스	자녀의 동의여부	비고
등록금 내역 확인 및 고지서출력	자녀 동의여부와 무관하게 이용 가능	
장학 내역 확인		
교육비 납입증명서 조회		
성적 확인	자녀 동의 후 이용 가능	<ul style="list-style-type: none"> 상세성적 조회 제외 년도-학기별 전체평점/백분위 조회 가능

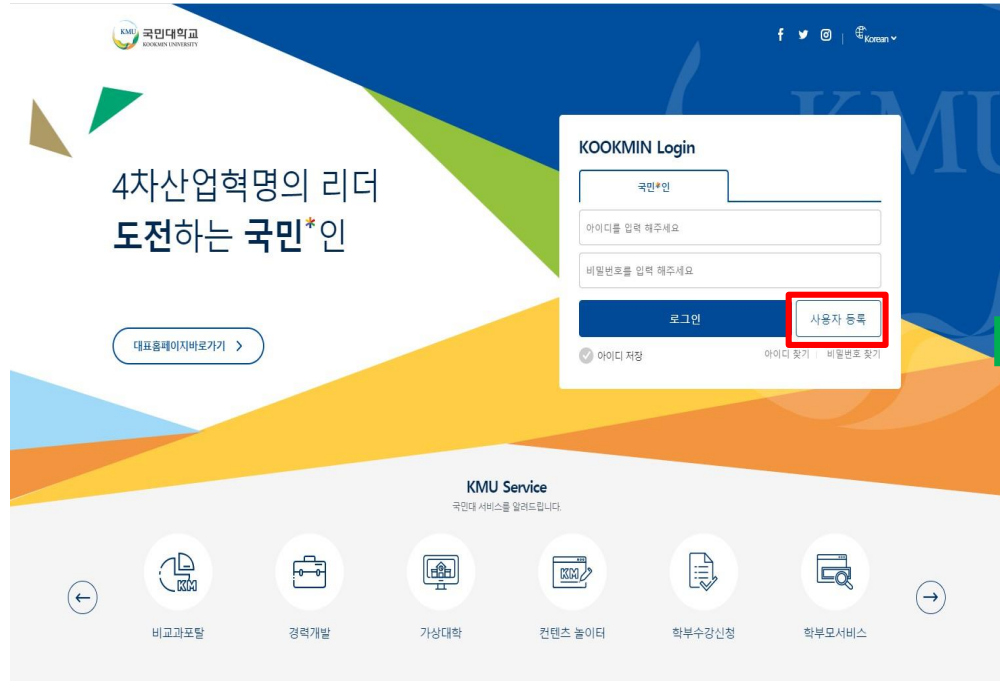
3. 서비스 이용을 원하지 않는 경우 [사용자등록취소] 할 수 있습니다.

목차

- 1 사용자등록 및 로그인
- 2 자녀정보 등록(연결)
- 3 학부모 서비스 안내(등록금고지서 출력 포함)
- 4 사용자등록 취소

1. 사용자등록(통합ID 등록) 방법

1.1 사용자구분 선택 및 동의



- ① 국민대학교 포털 ON국민 서비스에 접속(<https://portal.kookmin.ac.kr>)
- ② [사용자등록] 버튼 클릭 후 [학부모] 선택
- ③ 개인정보 정책 확인 및 동의 진행
- ④ 본인명의 휴대폰 인증 선택하여 본인인증 진행(통신사에 등록된 휴대폰 인증)

1. 사용자등록(통합ID 등록) 방법



사용자 정보 ID 및 비밀번호 작성 규칙에 맞추어 생성

이름	■■■
생년월일	■■■■
아이디	아래 아이디 작성 규칙 참고, 통합ID는 생성 후 변경이 불가능합니다. <ul style="list-style-type: none">• 6 ~ 25글자 이내로 지정• 영문소문자(a-z), 숫자(0-9), 3개의 특수문자(., _ , -)만 사용 가능• * 통합ID는 생성 후 변경 할 수 없으니, 신중하게 생성해 주시기 바랍니다.
비밀번호	아래 비밀번호 작성 규칙 참고 <ul style="list-style-type: none">• 9 ~ 30글자 이내로 지정• 사용자 계정(ID)과 동일하지 않은 값으로 지정• 숫자, 영문대/소문자, 특수문자를 혼합• 동일 문자/숫자 등 3회 이상 연속으로 반복하여 사용금지• 생년월일, 주민등록번호 뒷자리 및 전화번호 사용 금지• 응용프로그램 등을 이용한 자동 비밀번호 입력 기능 사용 금지

자녀 정보 자녀 정보 선택

조회를 하지 않았거나 조회된 데이터가 없습니다.

* 연결된 자녀 정보가 없을 경우 자녀에게 정보제공을 요청하세요.
- 포털 > 공통서비스 > 포털서비스 > 개인환경설정 > 자녀정보제공관리
* 연결된 자녀 정보가 없을 경우 자녀 정보 제공 서비스가 제한됩니다.

1.2 ID 및 비밀번호 등록

① ID 및 비밀번호 작성 규칙을 확인하여 입력

▪ 비밀번호 작성 규칙

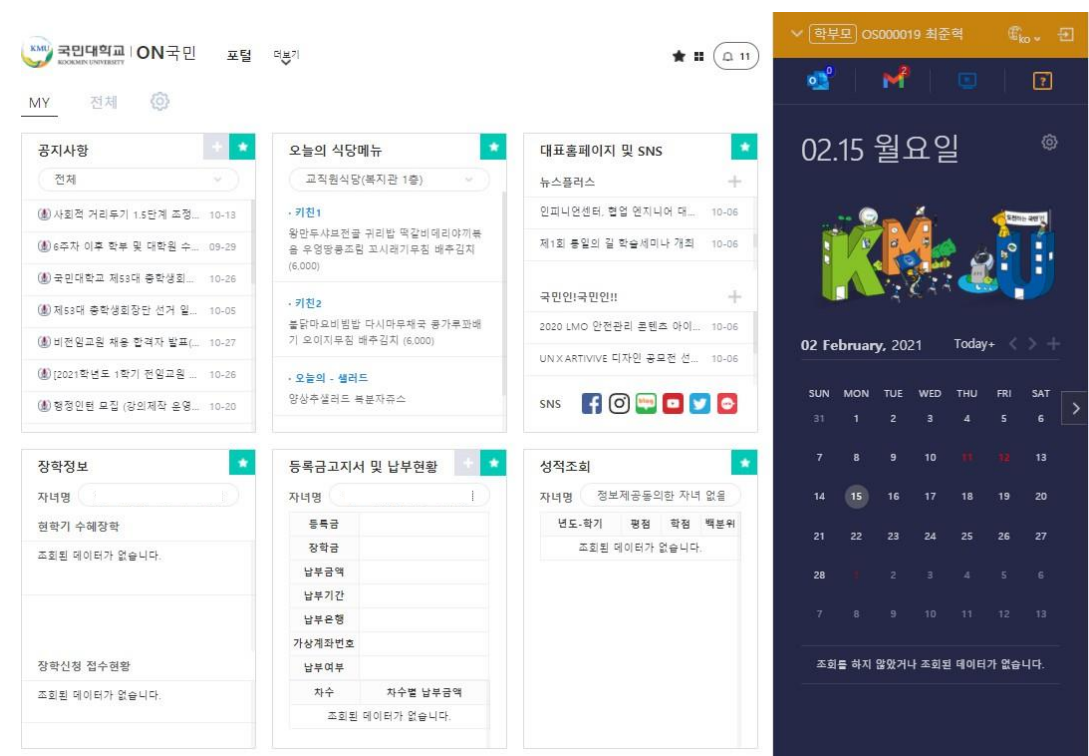
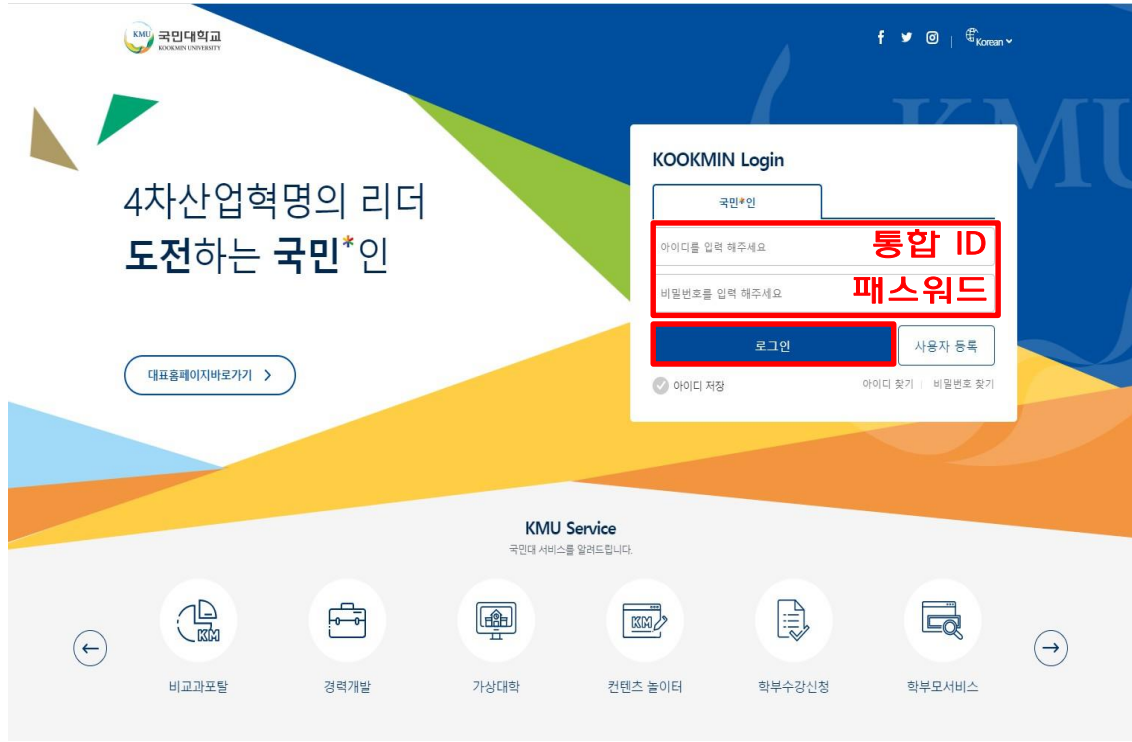
- 9 ~ 30글자 이내로 지정
- 사용자계정과 동일하지 않은 값으로 지정
- 숫자, 영문대/소문자, 특수문자를 혼합하여 사용
- 동일문자 / 숫자 등 3회 이상 연속 반복사용 금지
- 생년월일, 주민등록번호 뒷자리 및 전화번호 사용 금지
- 응용프로그램 등을 이용한 자동 비밀번호 입력 기능 사용 금지

② 자녀 정보 선택

- 자녀가 학부모 정보를 사전 등록한 경우
자녀 정보 항목에 연결된 자녀 정보가 나타남.
- 사전 등록하지 않은 경우 [사용자등록] 후
로그인하여 자녀정보 등록 가능

1. 사용자등록(통합ID 등록) 방법

1.3 로그인



- ① 등록된 통합ID 및 PW를 입력하여 로그인 진행
- ② 로그인 후 학부모용 서비스 이용 가능
- ※ 자녀정보 관련(장학정보, 등록금고지서정보, 성적정보), 공지사항 조회 등

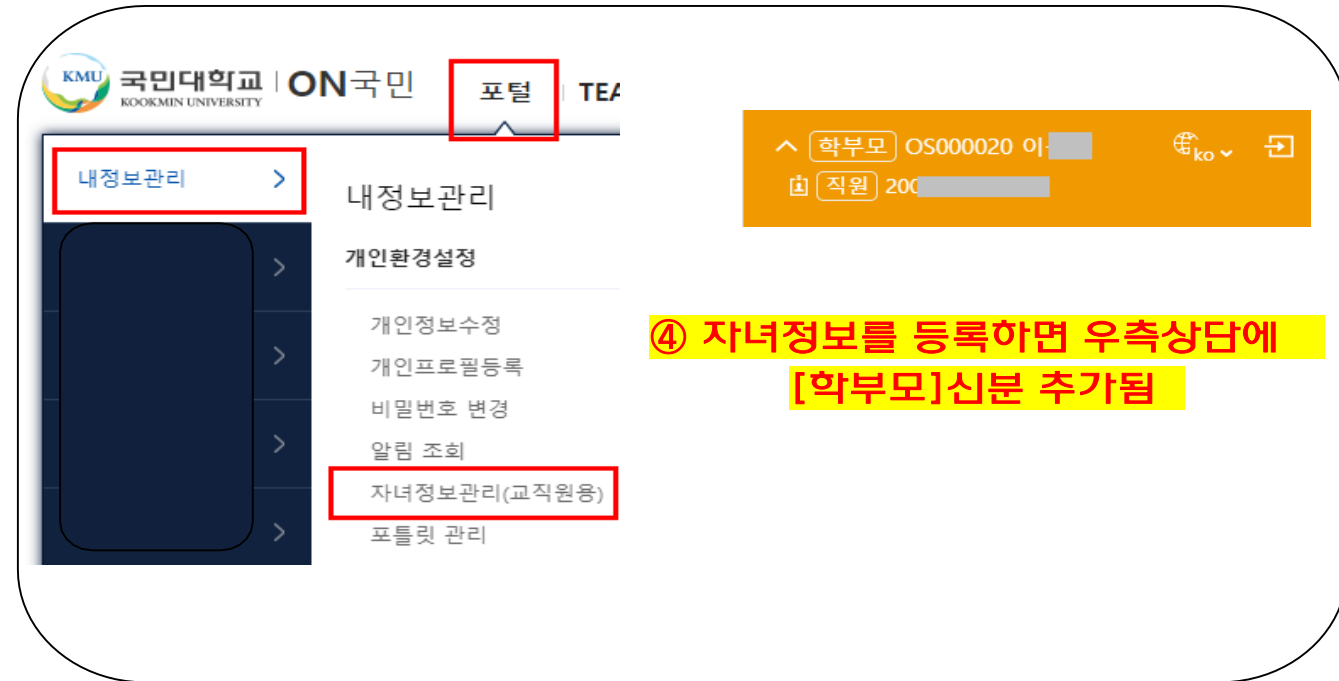
2. 자녀정보 등록(연결)

2.1. 학부모:자녀정보 등록

학부모 가입자



교원 및 직원



[메뉴 위치]

- ① 학부모 가입자: [포털]을 클릭하여 [학부모서비스] > [자녀정보관리] 메뉴 클릭
- ② 교원 및 직원: [포털] > [내정보관리] > [자녀정보관리(교직원용)] 메뉴클릭

※ 교원 및 직원은 자녀정보를 추가하면 우측상단에 [학부모]신분이 추가됨

2. 자녀정보 등록(연결)

2.2. 학부모: 자녀정보 추가

자녀정보관리

① [대상학생추가] 클릭

④ [저장]클릭

학번	소속	성명	학부모 휴대전화번호	학부모 성명	정보 제공 동의 여부
<input type="checkbox"/>			010-		비동의

대상 학생 추가

성명 휴대전화번호 학번

② [성명+휴대전화] 또는 [성명+학번] 입력 후 검색

성명	소속	학번
③ 검색된 자녀정보 클릭		

① [대상학생추가] 버튼 클릭

② [성명+학번] / [성명+전화번호] 항목으로 자녀 검색

※ 자녀가 학부모정보(성명, 전화번호)를 등록한 경우, [대상학생추가] 클릭 시 자녀정보가 자동으로 검색됨

③ 검색된 자녀를 클릭하여 목록에 추가 후 [저장] 버튼을 클릭하여 자녀정보 등록

③ 저장이 정상적으로 완료될 경우 학부모 신분이 추가되고 등록된 자녀정보가 저장됨

2. 자녀정보 등록(연결)

2.3. 학생: 학부모정보 등록 및 동의

학생(학부생/대학원생)이 설정

The screenshot shows the Kookmin University portal. The '포털' (Portal) button is highlighted with a red box and labeled '① 포털 클릭'. The '내정보관리' (My Information Management) menu item is highlighted with a red box and labeled '② 내정보관리 클릭'. The '학부모정보관리' (Parent Information Management) menu item is highlighted with a red box and labeled '③ 학부모정보관리 클릭'.

The screenshot shows the '학부모정보관리' (Parent Information Management) page. The '추가' (Add) button is highlighted with a red box and labeled '① [추가] 클릭'. The '저장' (Save) button is highlighted with a red box and labeled '③ [저장] 클릭'. The form fields for '학부모 휴대전화번호' (Parent Mobile Phone Number) and '학부모 성명' (Parent Name) are highlighted with a red box and labeled '② 휴대전화번호, 성명 입력, 동의여부 선택'. The '동의' (Agree) checkbox is also highlighted with a red box.

학번	소속	성명	학부모 휴대전화번호	학부모 성명	정보 제공 동의 여부	학부모 등록 현황
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/> 비동의	추가 안함
<input type="checkbox"/>			010-		<input checked="" type="checkbox"/> 동의	추가

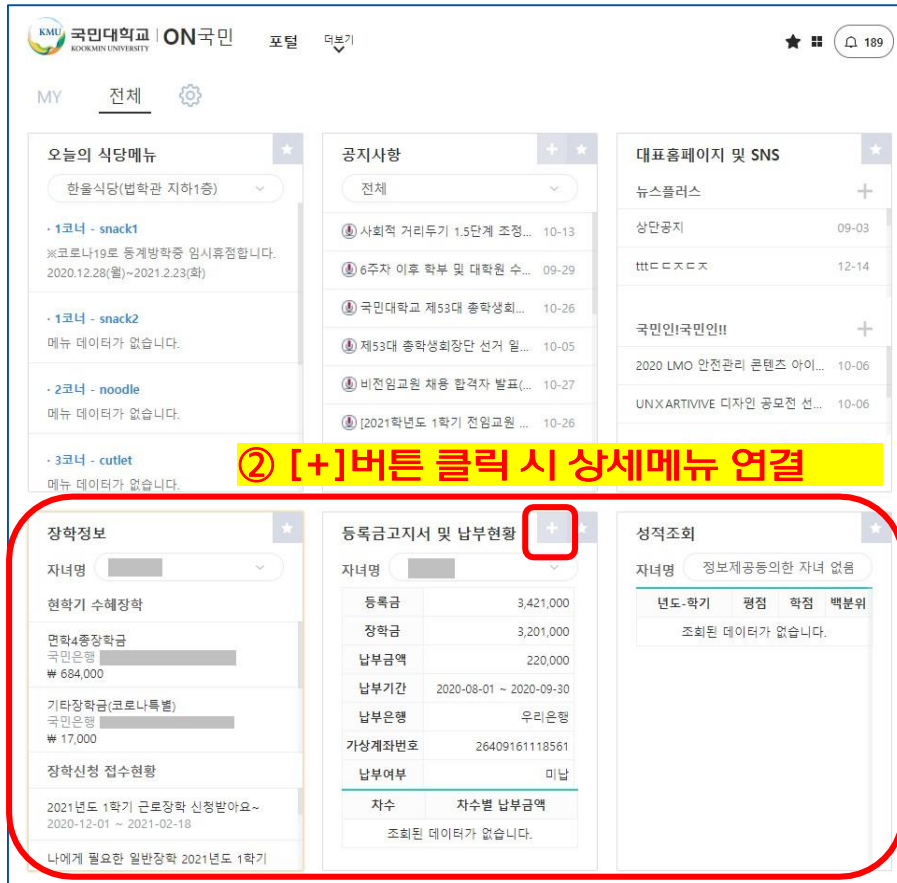
① [포털]을 클릭하여 [내정보관리] > [학부모정보관리] 메뉴 클릭

② [추가] 버튼을 클릭하여, 학부모 정보 입력(휴대전화번호, 성명) 및 성적정보제공동의여부 선택 후 [저장]

※ 성적정보제공 동의 시 학부모에게 년도-학기별 성적 공개(평점/백분위)

3. 학부모 서비스 안내

3.1. 메뉴 안내



① 자녀의 장학/등록/성적 정보 요약 확인

③ 포털 > 학부모서비스 > 각종메뉴

① 장학, 등록, 성적 정보 요약 제공 (포틀릿)

※ 포틀릿? 정보를 요약 제공하는 박스

② 포틀릿에서 [+]클릭 시 상세메뉴 연결

③ 포털 > 학부모서비스 > 각종 메뉴 제공

④ 더보기 > 를 클릭하여 서비스 연결

3. 학부모 서비스 안내: 등록금 고지서 출력

3.2. 메뉴 안내: 등록금

① 등록금 고지서 및 납부현황에서 [+] 클릭

등록금고지서 및 납부현황 **+**

자녀명 []

등록금	3,421,000
장학금	3,201,000
납부금액	220,000
납부기간	2020-08-01 ~ 2020-09-30
납부은행	우리은행
가상계좌번호	26409161118561
납부여부	미납

차수 차수별 납부금액

조회된 데이터가 없습니다.

또는

KMU 국민대학교 | ON국민 **포털** 더보기

내정보관리 > 학부모서비스

학부모서비스 > 자녀정보

자녀정보관리

열린캠퍼스 >

학사정보

자녀등록금고지서조회

② 포털>학부모서비스>자녀등록금고지서 조회 메뉴 클릭

자녀등록금고지서조회

학년도 2020 학기 2학기 학번 [] **Q 조회**

③ 학생정보 선택 후 [조회]클릭

PRINT

④ PRINT를 클릭하여 출력

등록금고지서		등록금영수증	
2020학년도 2학기		2020학년도 2학기	
대학(원)	[]	대학(원)	[]
학부(과)	[]	학부(과)	[]
학 번	[]	학 번	[]
성 명	[]	성 명	[]
등록금	3,421,000 원	등록금	3,421,000 원
장학금	3,201,000 원	장학금	3,201,000 원
- 장학금(유형별)	3,201,000 원	- 장학금(유형별)	3,201,000 원
- 국가장학(유형)	250,000 원	- 국가장학(유형)	250,000 원
- 국가장학(유형)	2,250,000 원	- 국가장학(유형)	2,250,000 원
- 기타장학(유형)	0 원	- 기타장학(유형)	0 원
실납입액	220,000 원	실납입액	220,000 원
기납부액	220,000 원	기납부액	220,000 원
납부할금액	0 원	납부할금액	0 원
가상계좌: 우리은행 / 26409161118561		가상계좌: 우리은행 / 26409161118561	
납부기간: 2020.08.01 (토) ~ 2020.09.30 (수)		납부기간: 2020.08.01 (토) ~ 2020.09.30 (수)	
수납은행: 우리은행111		수납은행: 우리은행111	
* 학단의 학생회비, 별도납부금의 납부는 선택사항이며, 납부는 등록금과 일괄합산으로만 납부할 수 있습니다.		* 학단의 학생회비, 별도납부금의 납부는 선택사항이며, 납부는 등록금과 일괄합산으로만 납부할 수 있습니다.	
국민대학교		국민대학교	

My 포틀릿 구성

♣ 포틀릿이란? : 포털 화면 메인에 표시된 개별 업무(정보)단위 사각형

1. 자주 이용하는 포틀릿은

별표를 클릭하여 [My탭]으로 고정 가능

2. ⚙️ 를 클릭하여 포틀릿 드래그앤드랍(마우스 조작) 으로 순서 변경 및 사이즈 변경 가능

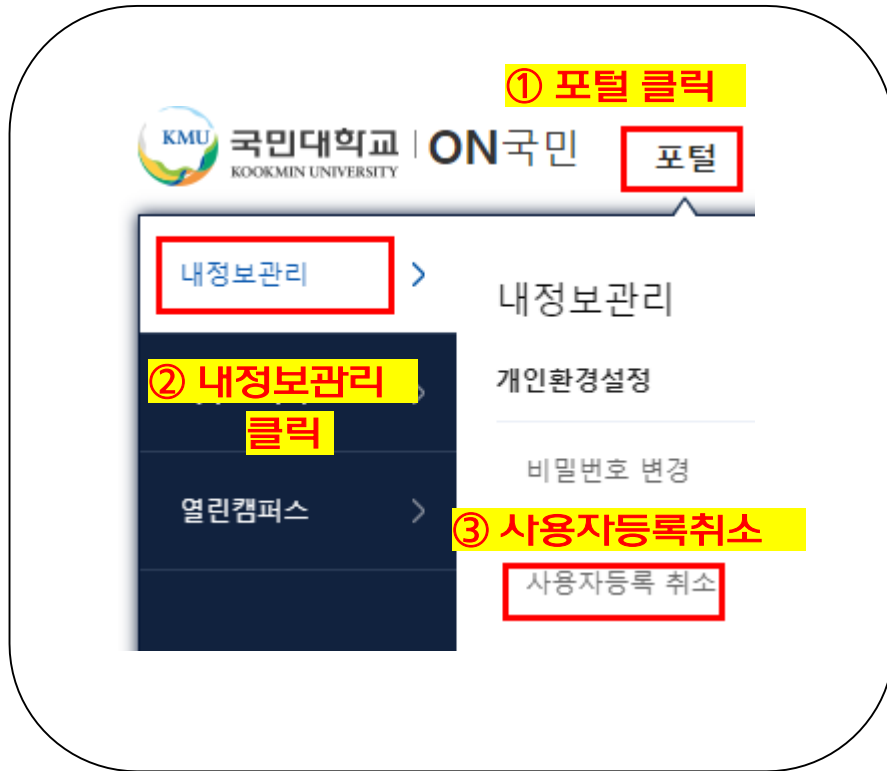
↓ 저장 필수!

3. [My탭] 설정 이후, 로그인 시 My탭이 메인으로 로딩



4. 사용자 등록 취소(탈퇴)

4.1. 사용자등록취소



사용자등록 취소

비밀번호 입력

비밀번호	비밀번호 입력
------	---------

탈퇴 안내사항

탈퇴를 신청 하기전에 안내사항을 확인 해 주세요.

개인정보 보호법에 의거하여 탈퇴 시 다음과 같은 포털 사용자 정보는 DB에서 삭제되며 복구가 불가능 합니다.

- 내부 사용자식별번호, 로그인아이디, 비밀번호등의 개인정보.

탈퇴 시 다음과 같은 포털 컨텐츠 데이터는 삭제 됩니다.

- 즐겨찾기, 개인별 포털릿 배치, 개인 시스템 환경설정 값

탈퇴 시 공지사항, 게시판등의 포털 컨텐츠 데이터는 유지 되나 사용자명 등이 정상적으로 표시되지 않을 수 있습니다.

위 안내사항에 동의합니다.

① [포털] > [내정보관리] > [사용자등록취소]

② 비밀번호로 재인증 후 [탈퇴] 클릭

- 끝 -

기업가정신,
국민대학교

Entrepreneurship, The KOOKMIN