

K*STUDIO

K*STUDIO 위치

북악관 204-1 호 ~ 204-5호

- K*STUDIO 1, 2호 (중형)
- K*STUDIO 3, 4, 5호 (소형)

운영시간

평일 09~21시

- 주말예약은 목요일 마감/ 이용 관련 사항 별도 안내
- 이용 최소 1일 전 신청을 원칙으로 함

이용방법

ON국민 > K-StarTrack > 공간예약

주말 예약 및 문의 사항 : 02-910-6359



K*STUDIO > 1, 2호 중형 강의실

K*STUDIO 204-1, 2호(중형) : 강의녹화시스템, 전자칠판, 실사롤 스크린, 음향장비 등



K*STUDIO > 3, 4, 5호 소형 강의실

K* STUDIO 3, 4, 5호 (소형) : 강의녹화시스템, 실사롤 스크린, 음향장비 등



강의 녹화 시스템 사용 안내(소형 스튜디오)

강의 녹화하기

1 메인 전원 / PC 전원 켜기

메인 멀티탭의 전원을 켭니다.
PC의 전원을 켭니다.



2 조명 ON

조명 후면 스위치로
전원을 켭니다.
+-로 색온도와 밝기
를 조절합니다.



3 마이크 확인

구즈넥 마이크 상태 확인
초록색 : 켜짐
빨간색 : 음소거
핀마이크 : 항상 켜짐



4 녹화 시스템 시작

LectureDeck 실행



바탕화면의 **LectureDeck** 아이콘을
실행합니다.

로그인



종합정보시스템 아이디와 패스워드를
입력하여 로그인합니다.

강의 정보 선택



강의 유형을 선택합니다.
정규 강의 : KCMS-eCampus 업로드 연동
특강/세미나 : KCMS에 저장
(eCampus 수동 업로드)

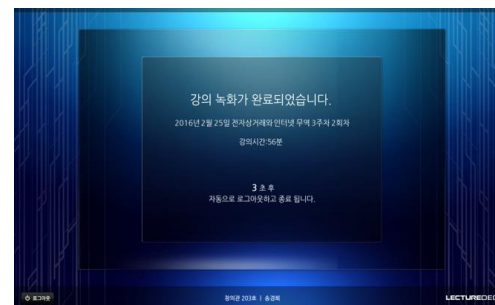
녹화 시작 / 강의 진행 / 강의 종료



녹화 도구의 [녹화 시작] 버튼을 클릭
합니다.

강의 녹화를 마치려면 녹화 도구 중
[녹화 종료] 버튼을 클릭합니다.

자동 업로드



녹화 종료 후 자동으로 업로드가 진
행되고, 10초 후 자동으로 로그아웃
됩니다.

녹화된 강의 콘텐츠 확인하기

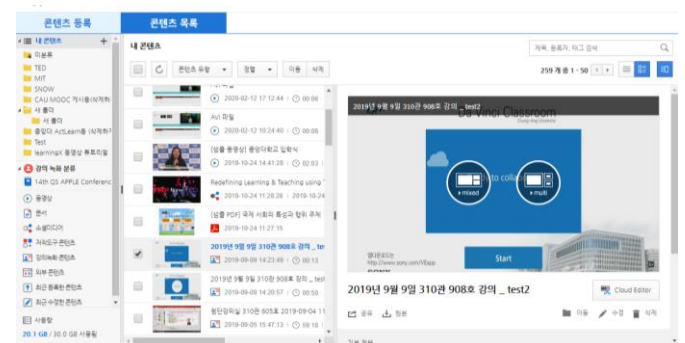
5 콘텐츠관리시스템(KCMS) 에 서 확인하기

<https://kcms.kookmin.ac.kr/>



종합정보시스템 아이디와 패스워드를 입력하여
사용자의 마이페이지에 로그인 합니다.

6 녹화 후 자동 등록된 강의 콘텐츠 확인



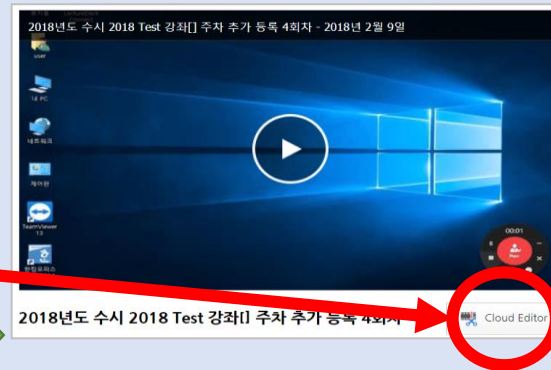
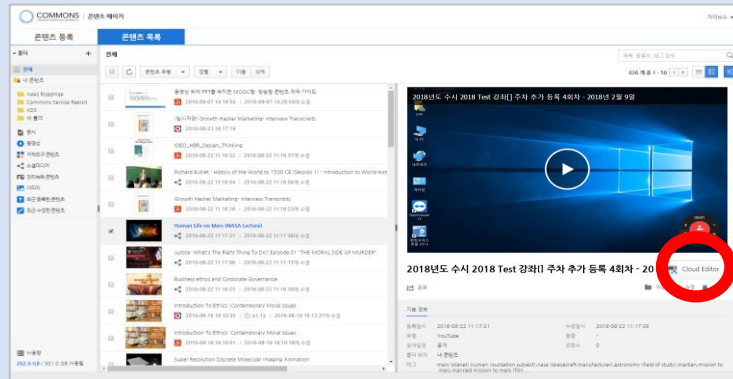
강의 녹화 시스템으로 녹화하여 자동 업로드 된
콘텐츠를 KCMS 내 마이페이지에서
확인하실 수 있습니다.

강의 녹화 시스템 사용 안내 (소형 스튜디오)

편집하기(Cloud Editor 사용하기)

1 CMS(콘텐츠관리시스템)로 이동하여 Cloud Editor 실행하기

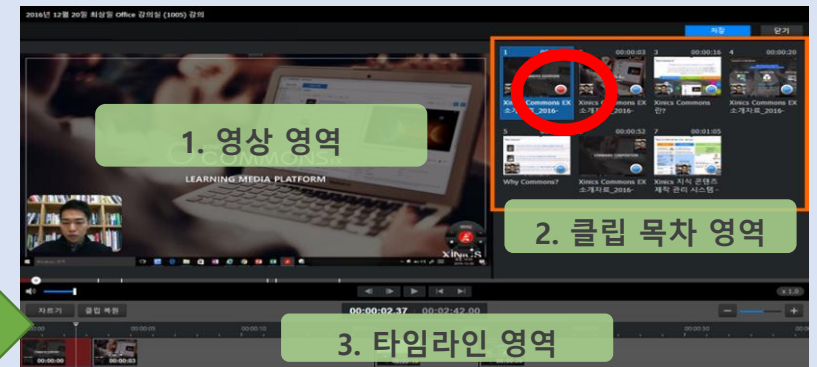
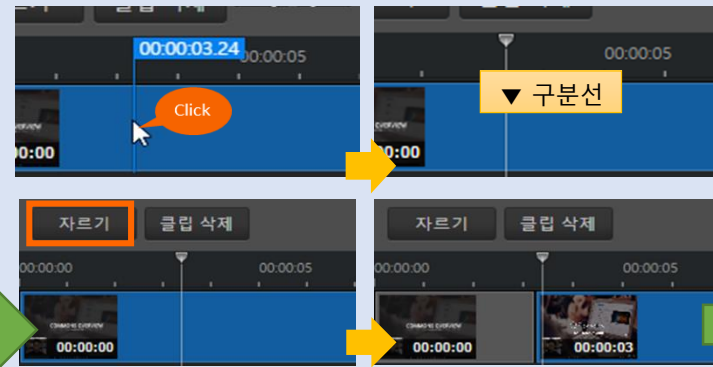
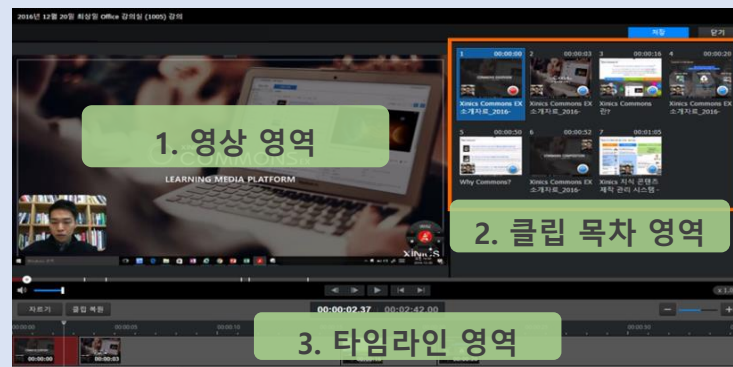
<https://kcms.kookmin.ac.kr/>



- 편집하고자 하는 콘텐츠 플레이어 하단의 [Cloud Editor] 버튼을 클릭합니다.

- [Cloud Editor] 가 구동 되어 편집할 수 있습니다.

2 편집하기

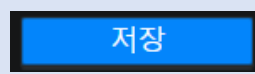


- [재생] 버튼과[일시정지] 버튼을 활용하여 편집하고자 하는 구간을 찾습니다.

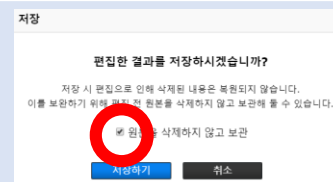
- 타임라인 영역에서 원하는 구간을 시간대 별로 찾아 구분선으로 찾을 수도 있습니다.
- 편집하고자 하는 "시작점"과 "끝"점을 찾아 자르기 버튼을 누릅니다.

- 지정된 구간을 클립 목차 영역에서 찾아 파란색 원형 버튼을 누르면 빨간색으로 표시됩니다.
- **빨간색** : 삭제 구간 / **파란색** 표시 : 보존 구간

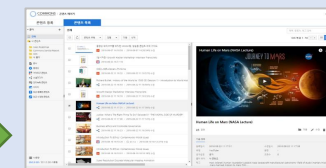
3 저장 / 확인하기



- 편집 완료 후, [저장] 버튼을 누릅니다.



- 저장 시, 원본을 삭제하지 않고 보관 옵션이 있습니다. (편집본 및 원본이 함께 남아 있게 됩니다.)



- 저장완료 후, 콘텐츠 목록에서 원본과 편집본을 확인할 수 있습니다.

EverLec 사용 안내(소형 스튜디오)

녹화 준비

1 장치 ON




메인 멀티탭의 전원을 켭니다.
PC의 전원을 켭니다.

2 조명 ON



조명 후면 스위치로 전원을 켭니다.
로 색온도와 밝기를 조절합니다.

3 프로그램 실행



바탕화면의 EverLec 아이콘을 실행합니다.

4 로그인



Commons 서비스 사용자 선택 후, [국민대학교] 선택하여 로그인을 합니다. (자동로그인 사용 금지)

녹화

5 녹화 유형 선택




1. 강의자 나레이션 유형 선택
오디오형 또는 비디오형을 선택합니다.

※ (생략 가능) 녹화 테스트 진행 및 장치/프로필 변경을 할 수 있습니다.
➢ 기본적으로는 장치/프로필이 자동으로 설정 되므로 이 단계를 생략하셔도 무관합니다.
➢ 하지만 보다 더 안정적인 녹화를 위해 테스트 진행을 권장합니다.

2. 녹화 유형 선택
슬라이드 문서로 시작할 것인지, 바탕화면 전체를 녹화할 것인지 선택합니다.

6 녹화 시작/종료



녹화 시작 버튼을 눌러 녹화를 진행합니다.
녹화 후에는 녹화 종료 버튼을 누릅니다.

미리보기/업로드

7 결과물 확인/업로드



1. 녹화가 완료되면 [콘텐츠 미리보기]를 하여 녹화된 콘텐츠를 확인할 수 있습니다.

2. 기본 PC에 저장되며, 저장된 파일을 열고자 할 때, [저장된 폴더 열기]를 누릅니다.

3. Commons에 [등록하기]를 선택하여 콘텐츠를 등록할 수 있습니다..

4. Commons에 등록된 결과물은 <http://kcms.kookmin.ac.kr> 에서 확인 합니다.

강의 녹화 시스템 사용 안내(중형 스튜디오)

강의 녹화하기

좌식 촬영 시(배경 사용)



1 의자와 앉은 높이에 맞게 책상의 높이를 조절합니다.



2 배경 스크린을 내려 배경을 확인합니다.



3 카메라 리모컨의 1번 버튼을 누르면 좌식 모드 카메라 설정으로 변경됩니다.



4 상단 : 교안 확인
하단 : 카메라 영상 확인

입식 촬영 시(전자칠판 사용)



1 본인의 키 높이에 맞게 책상의 높이를 조절합니다.



2 전자칠판의 전원을 켜고 손 또는 펜으로 터치 할 수 있습니다.



3 카메라 리모컨의 2번 버튼을 누르면 입식 모드 카메라 설정으로 변경됩니다.



4 상단 : 교안 확인
하단 : 카메라 영상 확인

강의 녹화 시스템 사용 안내(중형 스튜디오)

강의 녹화하기

1 메인전원 및 PC 전원 켜기

시스템박스의 메인전원과 PC의 전원을 켜세요.
녹화기는 [녹색] 상태가 켜진 상태 입니다.



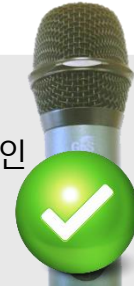
2 조명 ON

조명 스위치로
전원을 켭니다



3 마이크

구즈넥 마이크 상태 확인
초록색 : 켜짐
빨간색 : 음소거
핀마이크 : 항상 켜짐



4 녹화 시스템 시작

LectureDeck 실행



바탕화면의 **LectureDeck** 아이콘을 실행합니다.

로그인



종합정보시스템 아이디와 패스워드를 입력하여 로그인합니다.

강의 정보 선택



강의 유형을 선택합니다.
정규 강의 : KCMS-eCampus 업로드 연동
특강/세미나 : KCMS에 저장
(eCampus 수동 업로드)

녹화 시작 / 강의 진행 / 강의 종료



녹화 도구의 [녹화 시작] 버튼을 클릭합니다.

강의 녹화를 마치려면 녹화 도구 중 [녹화 종료] 버튼을 클릭합니다.

자동 업로드



녹화 종료 후 자동으로 업로드가 진행되고, 10초 후 자동으로 로그아웃됩니다.

녹화된 강의 콘텐츠 확인하기

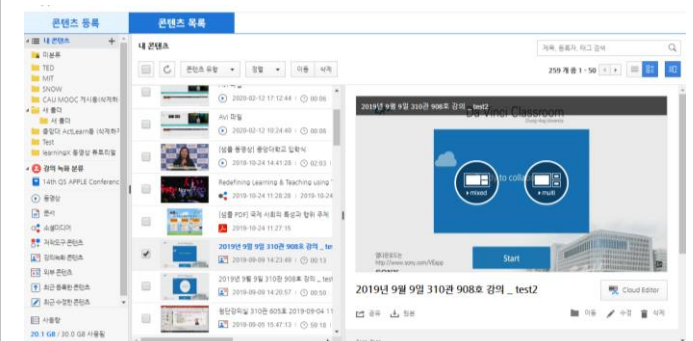
1 콘텐츠관리시스템(KCMS) 에서 확인하기

<https://kcms.kookmin.ac.kr/>



종합정보시스템 아이디와 패스워드를 입력하여 사용자의 마이페이지에 로그인 합니다.

2 녹화 후 자동 등록된 강의 콘텐츠 확인



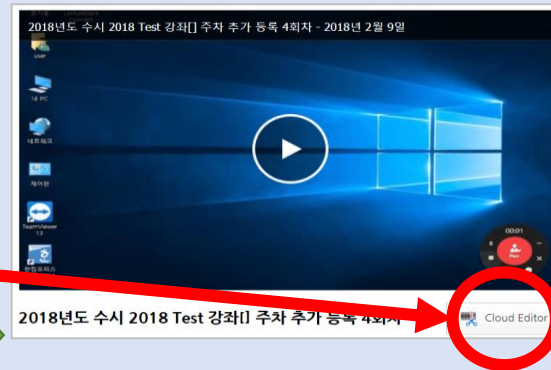
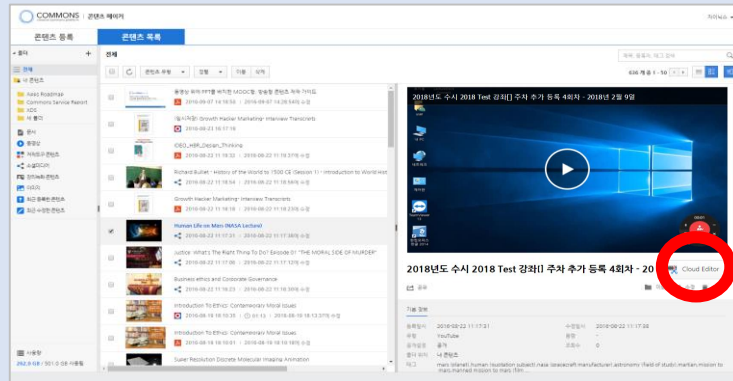
강의 녹화 시스템으로 녹화하여 자동 업로드 된 콘텐츠를 KCMS 내 마이페이지에서 확인하실 수 있습니다.

강의 녹화 시스템 사용 안내 (중형 스튜디오)

편집하기(Cloud Editor 사용하기)

1 CMS(콘텐츠관리시스템)로 이동하여 Cloud Editor 실행하기

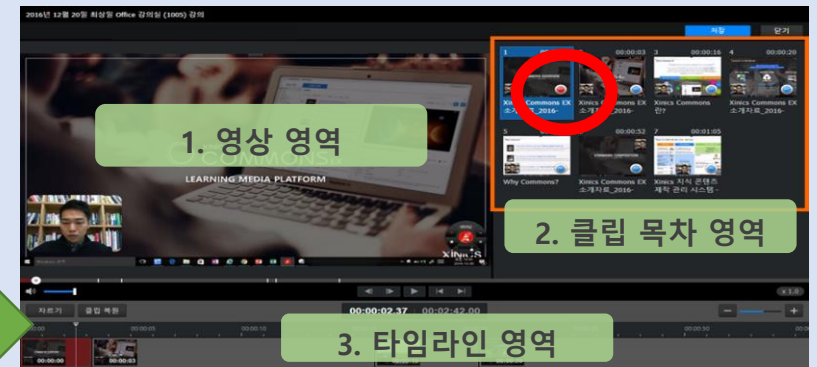
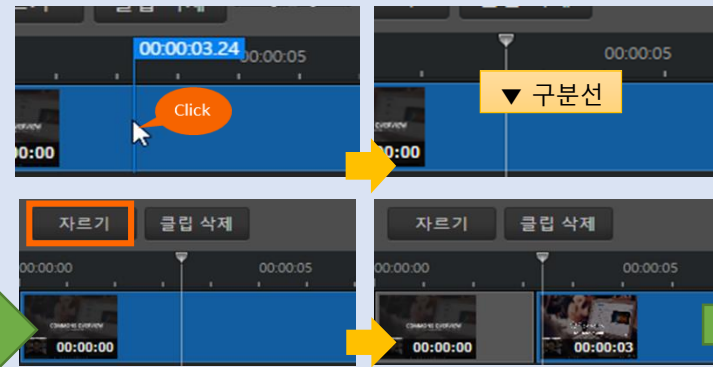
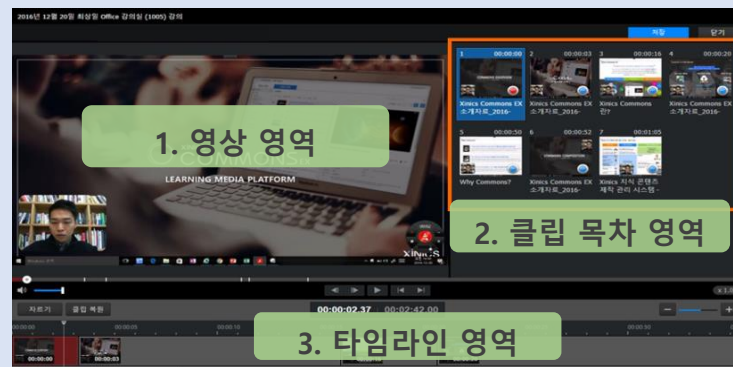
<https://kcms.kookmin.ac.kr/>



- 편집하고자 하는 콘텐츠 플레이어 하단의 [Cloud Editor] 버튼을 클릭합니다.

- [Cloud Editor] 가 구동 되어 편집할 수 있습니다.

2 편집하기

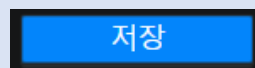


- [재생] 버튼과[일시정지] 버튼을 활용하여 편집하고자 하는 구간을 찾습니다.

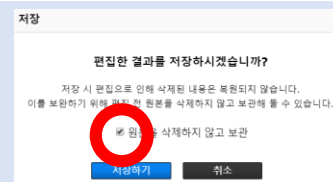
- 타임라인 영역에서 원하는 구간을 시간대 별로 찾아 구분선으로 찾을 수도 있습니다.
- 편집하고자 하는 "시작점"과 "끝"점을 찾아 자르기 버튼을 누릅니다.

- 지정된 구간을 클립 목차 영역에서 찾아 파란색 원형 버튼을 누르면 빨간색으로 표시됩니다.
- **빨간색** : 삭제 구간 / **파란색** 표시 : 보존 구간

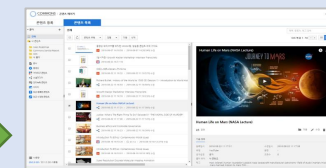
3 저장 / 확인하기



- 편집 완료 후, [저장] 버튼을 누릅니다.



- 저장 시, 원본을 삭제하지 않고 보관 옵션이 있습니다. (편집본 및 원본이 함께 남아 있게 됩니다.)



- 저장완료 후, 콘텐츠 목록에서 원본과 편집본을 확인할 수 있습니다.

EverLec 사용 안내(중형 스튜디오)

녹화준비

1 장치 ON



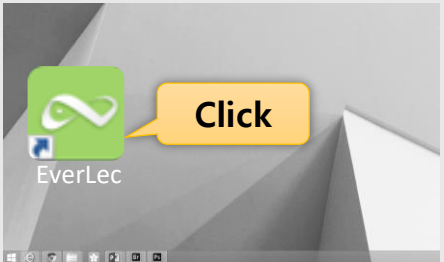
시스템박스의 전원을 켭니다.
PC의 전원을 켭니다.

2 조명 ON



조명 스위치로 전원을 켭니다

3 프로그램 실행



바탕화면의 EverLec 아이콘을 실행합니다.

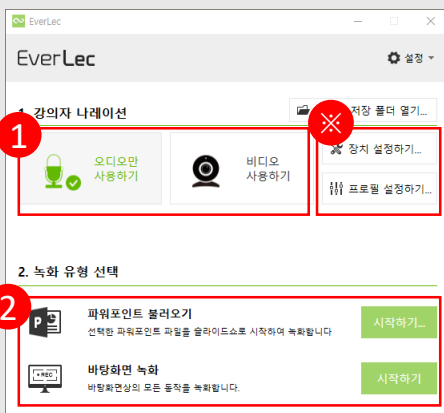
4 로그인



Commons 서비스 사용자 선택 후, [국민대학교] 선택하여 로그인을 합니다. (자동로그인 사용 금지)

녹화

5 녹화 유형 선택



1. 강의자 나레이션 유형 선택
오디오형 또는 비디오형을 선택합니다.

※ (생략 가능) 녹화 테스트 진행 및 장치/프로필 변경을 할 수 있습니다.
➢ 기본적으로는 장치/프로필이 자동으로 설정 되므로 이 단계를 생략하셔도 무관합니다.
➢ 하지만 보다 더 안정적인 녹화를 위해 테스트 진행을 권장합니다.

2. 녹화 유형 선택

슬라이드 문서로 시작할 것인지, 바탕화면 전체를 녹화할 것인지 선택합니다.

6 녹화 시작/종료



녹화 시작 버튼을 눌러 녹화를 진행합니다.
녹화 후에는 녹화 종료 버튼을 누릅니다.

미리보기/업로드

7 결과물 확인/업로드



1. 녹화가 완료되면 [콘텐츠 미리보기]를 하여 녹화된 콘텐츠를 확인할 수 있습니다.

2. 기본 PC에 저장되며, 저장된 파일을 열고자 할 때, [저장된 폴더 열기]를 누릅니다.

3. Commons에 [등록하기]를 선택하여 콘텐츠를 등록할 수 있습니다..

4. Commons에 등록된 결과물은 <http://kcms.kookmin.ac.kr> 에서 확인 합니다.