

(2024년 3월 기준)

---

---

# 위밋플랫폼 이용자매뉴얼

- 학생용 -

---

---

# 목 차

## I. 개요

1. 위믹플랫폼 .....	1
2. 프로젝트 참여 주체 .....	1
3. 플랫폼 운영 프로세스 .....	1

## II. 프로젝트 신청

1. 회원가입 .....	2
2. 프로젝트 신청 .....	3
3. 프로젝트 선정결과 확인 .....	4
4. 프로젝트 신청철회 .....	5

## III. 프로젝트 수행

1. 보고서 등록 .....	6
2. 팀블로그 참여 .....	7

## IV. 프로젝트 종료

1. 인증서 발급 .....	10
-----------------	----

## V. 기타사항

1. 내 정보 수정 .....	11
2. 회원탈퇴 .....	12

# I 개요

## 1. 위밋플랫폼

- (개념) 대학-기업 협력 및 학점 연계형 WE-Meet 프로젝트를 통합 운영·관리하는 플랫폼
- (대상) '첨단분야 혁신융합대학' 사업 참여 컨소시엄(대학) 프로젝트

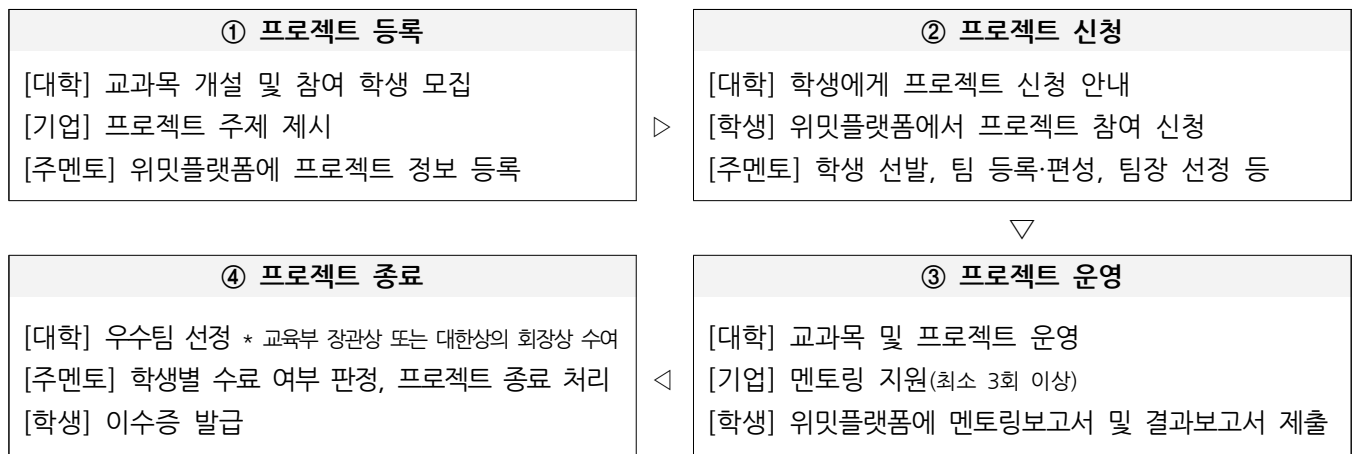
유형	컨소시엄
대학 주도형	① 빅데이터, ② 차세대반도체, ③ 미래자동차, ④ 바이오헬스, ⑤ 실감미디어 ⑥ 인공지능, ⑦ 지능형로봇, ⑧ 에너지신산업
지자체 참여형 * ⑭~⑯은 '24년 신규 선정	⑨ 항공·드론, ⑩ 반도체 소·부·장, ⑪ 이차전지, ⑫ 차세대통신, ⑬ 에코업(業) ⑭ 그린바이오, ⑮ 첨단소재·나노융합, ⑯ 차세대 디스플레이, ⑰ 데이터 보안·활용 융합, ⑱ 사물인터넷

※ WE-Meet 프로젝트 참여 컨소시엄 : '22년 ①~⑤, '23년 ①~⑬, '24년(예정) ①~⑱

## 2. 프로젝트 참여 주체

구분	기업	대학교수	대학 재학생
역할	- 프로젝트 주제 제시 - 멘토링(최소 3회 이상) 지원 등	- 프로젝트 및 학점 연계 교과목 운영 - 학사 관리 등	- 프로젝트 수행·결과물 도출 - 보고서 제출 등

## 3. 플랫폼 운영 프로세스



※ 주멘토는 대학·기업·기관 관계자 중에서 프로젝트 등록·관리 권한을 부여 받는 멘토(1인)입니다.

## 1. 회원가입

- 첨단분야 혁신융합대학 사업 소속대학 재학생에 한하여 프로젝트 신청 및 참여 가능하며, 프로젝트 종료 후 인증서 발급을 위해 프로젝트 참여 희망 학생은 위밋플랫폼 회원가입을 해야 합니다.



위밋플랫폼\* 메인화면 > 우측 상단 '회원가입' 버튼 클릭

\* 위밋플랫폼 URL ☞ <https://wemeet.korcham.net>

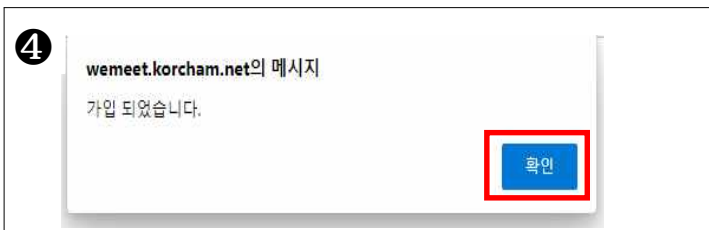


'학생 회원가입' > '가입하기' 버튼 클릭

개인정보 입력 > 회원 이용약관 동의 여부(예/아니오),  
개인정보 수집 및 이용안내 동의 여부(예/아니오) 체크  
> '회원가입' 버튼 클릭

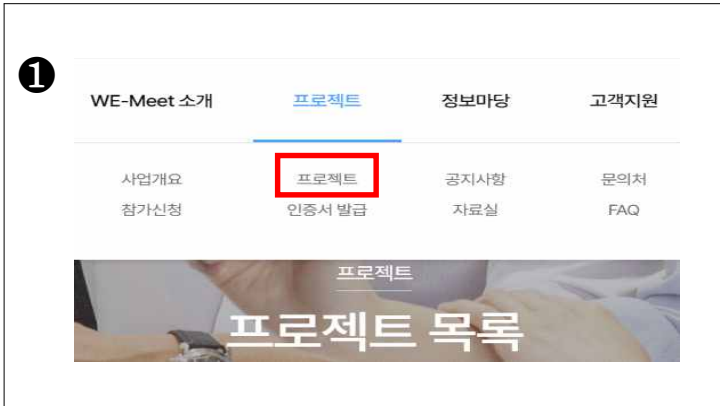
[개인정보 항목]

- 아이디 : 영문, 숫자만 사용 가능 (예. wemeet12345)
- 비밀번호 : 영문, 숫자, 특수문자(^~@\$%\*#?&) 포함하여 10자리 이상 기재
- 연락처 : "-" 제외한 숫자만 기재(예. 01012345678)
- 소속대학 : 재학 중인 학교명 기재(예. OO대학교)
- 학번 : 소속대학 학번 기재
- 성별 : 남성, 여성 중 택1 \* 선택사항
- 거주지(현주소) : 도로명주소 기재(예 서울특별시 중구 세종대로 39)



회원가입 안내 팝업창 '확인' 버튼 클릭  
> 회원가입 완료

## 2. 프로젝트 신청



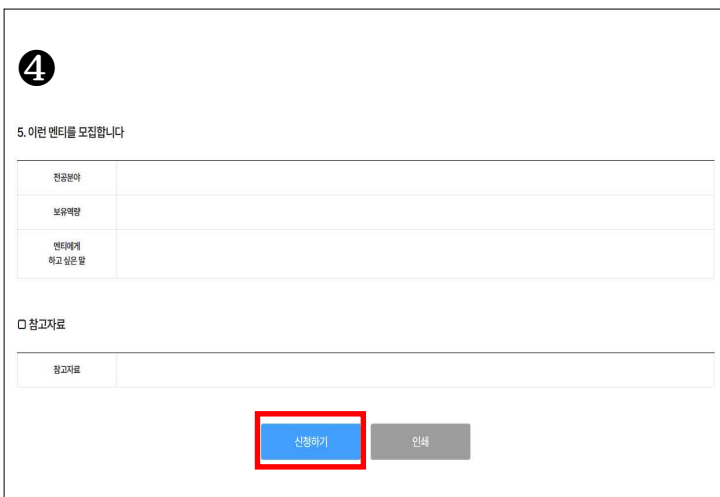
위밋플랫폼 로그인  
> 위밋플랫폼 메인화면 상단 '프로젝트' 버튼 클릭



프로젝트 검색



프로젝트 클릭



프로젝트 정보 확인  
> 하단 '신청하기' 버튼 클릭

**5**

□ 프로젝트 정보

프로젝트명 WE-Meet 프로젝트

프로젝트 분야 에코업

그간 연구경험 \* 현재까지 본인 또는 팀원이 수행한 주요 연구의 주제 및 성과에 대하여 서술

프로젝트 달성목표 \* 예상 output prototype 등

수행 계획 \* 인력(집행) 운영 계획, 자금 계획

수행 일정 및 방법 \* 추진 일정, 팀원 소동 방법, 프로젝트 기술헌략 등

기대효과 및 활용분야 \* 기대효과 : 기존 서비스와의 차별성 등, \* 활용분야 : 서비스 활용분야에서의 실질적 효과 작성

첨부파일 \* 포트폴리오, 프로젝트 관련 자료 등 자유롭게 등록

제출하기

참여신청서\* 작성 > '제출하기' 버튼 클릭  
\* 학생 선발 시 참고자료로 활용될 수 있습니다.

### 3. 프로젝트 선정결과 확인

**1**

프로젝트명  
**WE-Meet 프로젝트**

마감일자  
**2024.03.08**

선정결과  
**합격**

참가신청서 보기

프로젝트 상세

위믹플랫폼 메인화면 우측 상단 '마이페이지' 버튼 클릭  
> '프로젝트 지원현황' 버튼 클릭  
> 선정결과\* 확인  
\* 선정결과 : 선정대기, 합격, 불합격, 신청철회

## 4. 프로젝트 신청철회

- 프로젝트 참여 학생 선발 이전(선정결과 : 선정대기)이거나 선발 완료(선정결과 : 합격) 시에만 프로젝트 신청철회를 할 수 있으며, 프로젝트 신청철회 시 재신청이 불가하므로 유의해주시기 바랍니다.

1

내 정보

이순신 님

권한 개인

소속 서울시립대학교

프로젝트 지원현황

위딴플랫폼 로그인

> 위딴플랫폼 메인화면 우측 상단 '마이페이지' 클릭

> '프로젝트 지원현황' 버튼 클릭

2-1

프로젝트명

WE-Meet 프로젝트

마감일자

2024.03.08

선정결과

선정대기

참가신청서 보기

신청철회

이전

인쇄

① 선정결과가 '선정대기'인 경우

철회할 프로젝트의 '참가신청서 보기' 버튼 클릭

> 하단 '신청철회' 버튼 클릭

2-2

프로젝트명

WE-Meet 프로젝트

마감일자

2024.03.08

선정결과

합격

참가신청서 보기

프로젝트 상세

프로젝트 현황

프로젝트 철회

프로젝트

WE-Meet 프로젝트

프로젝트 수행기간

2023.09.01 - 2024.03.30

필수 보고서 제출

기타자료 제출

1. 현행정보보고서 1차	작성완료	파일첨가
2. 현행정보보고서 2차	작성완료	파일첨가
3. 현행정보보고서 3차	작성완료	파일첨가
4. 결과보고서	작성완료	파일첨가

1.

파일첨가

파일첨가

② 선정결과가 '합격'인 경우

철회할 프로젝트의 '프로젝트 상세' 버튼 클릭

> 우측 상단 '프로젝트 철회' 버튼 클릭

- 5 -

## 1. 보고서 등록

1

내 정보

이순신 님

권한 개인

소속 서울시립대학교

프로젝트 지원현황

프로젝트명

WE-Meet 프로젝트

마감일자

2024.03.08

선정결과

합격

참가신청서 보기

프로젝트 상세

2

필수 보고서 제출

1. 멘토링보고서 1차

파일첨부

파일찾기

2. 멘토링보고서 2차

파일첨부

파일찾기

3. 멘토링보고서 3차

파일첨부

파일찾기

4. 결과보고서

파일첨부

파일찾기

기타자료 제출

1.

파일첨부

파일찾기

파일추가

필수 보고서 및 기타자료 제출

필수 보고서 제출	기타자료 제출
1. 멘토링보고서 1차 2. 멘토링보고서 2차 3. 멘토링보고서 3차 4. 결과보고서	1. 기타자료 * 자료가 2개 이상인 경우, '파일 추가' 클릭하여 제출

※ 팀보고서 제출 기능

- 주멘토가 팀장을 선정하면 팀보고서 제출 기능이 적용되므로 팀장이 팀보고서를 등록하면 되며, 팀원은 보고서 열람 및 다운로드만 가능합니다.  
 - 팀장이 변경될 경우에는 새로운 팀장이 팀보고서를 다시 등록해야 합니다.

※ 개별보고서 제출 기능

- 주멘토가 팀장을 임명하지 않으면 개별보고서 등록 기능이 적용되어 팀원 모두 보고서를 등록해야 합니다.

※ 보고서 제출 유의사항

- 보고서 파일 용량은 55MB 미만이어야 하므로 용량 초과 시 PDF로 변환하여 제출해주시기 바랍니다.  
 - PPT는 '메뉴'>'옵션'>'저장'>'파일의 글꼴 포함'>'모든 문자 포함' 클릭하여 저장한 파일로 제출해주시기 바랍니다.

3

필수 보고서 제출

1. 멘토링보고서 1차

파일첨부

파일찾기

2. 멘토링보고서 2차

파일첨부

파일찾기

3. 멘토링보고서 3차

파일첨부

파일찾기

4. 결과보고서

파일첨부

파일찾기

기타자료 제출

1.

파일첨부

파일찾기

파일추가

저장하기

인증서 발급

'파일찾기' 클릭하여 등록할 파일 선택  
 > '저장하기' 버튼 클릭 > 제출 완료  
 ※ 파일 업로드 후 정상적으로 다운로드 가능한지 확인해주시기 바랍니다.

- 6 -



## 2. 팀블로그 참여

- 팀블로그는 공지 안내, 자료 공유, 의견 제시 등이 가능한 팀별 소통공간으로, 주멘토가 팀 등록·편성하면 자동 생성되며 프로젝트 종료 직후 자동 삭제됩니다.

### 1) 공지사항

1

팀블로그 마이페이지 로그아웃

프로젝트명 WE-Meet 프로젝트 팀 위밋으로 하나

위밋플랫폼 로그인

> 위밋플랫폼 메인화면 우측 상단 '팀블로그' 클릭

※ 팀블로그 참여자는 멘토(주멘토, 부멘토)와 멘티(팀원 전체)입니다.

2

팀블로그 마이페이지 로그아웃

공지사항 공지사항 총 12개

번호	구분	제목	작성자	작성일
1	전체 공지	[공지]보고서 일문드옴결과 안내	관리자	2023.12.13
2	전체 공지	[공지]불법문란 사용 금지 안내	관리자	2022.08.25
3	팀 공지	팀공지입니다.	김유신	2024.03.18
4	팀 공지	개발 기간 연장주의요	김유신	2024.03.18
5	팀 공지	공지글	김유신	2024.03.18

1 2 3 등록

※ 공지사항은 아래와 같이 구분됩니다.

- 전체 공지 : 관리자 작성 / 모든 팀 대상 공지
- 팀 공지 : 팀블로그 참여자(멘토/멘티) 작성 / 해당 팀 대상 공지

#### [공지사항 등록]

공지사항 하단 '등록' 버튼 클릭

> 팝업 화면에서 공지사항 내용 작성 후 하단 '등록' 버튼 클릭

3

공지사항

제목 공지사항 등록

내용 공지사항 등록 방법 안내

등록

※ 공지사항 작성자만 수정·삭제 가능합니다.

#### [공지사항 수정]

> 수정할 공지사항 제목 클릭

> 팝업 화면에서 내용 수정하여 하단 '수정' 버튼 클릭

#### [공지사항 삭제]

> 삭제할 공지사항 제목 클릭

> 팝업 화면에서 하단 '삭제' 버튼 클릭

4

공지사항

제목 공지사항 수정 및 삭제 안내

내용 공지사항 수정 및 삭제 방법 안내

수정 삭제 닫기

## 2) 프로젝트 일정 관리

**1** 프로젝트 일정

번호	내용	중요도	시작일	마감일	상태	등록자	작업자 추가	일정 삭제
1	프로젝트 연도당 1회차	★★★★★	2024.04.10	2024.04.10	준비	기업원도	확인	
2	결재보고서 제출	★★★★★	2024.06.10	2024.06.14	준비	박성	확인	추가 삭제
3	프로젝트 수월 계획 수립	★★★★★	2024.03.25	2024.04.05	진행	박성	확인	추가 삭제

**등록**

### [프로젝트 일정 등록]

프로젝트 일정 하단 '등록' 버튼 클릭  
 > 팝업 화면에서 일정 내용 작성 및 중요도, 시작일&종료일, 상태 설정  
 > 하단 '저장' 버튼 클릭

※ [중요도, 시작일, 마감일, 상태] 오름/내림차순 정렬 가능합니다.

**일정등록** ✕

내용: 1000자 이내로 작성해주세요.

중요도: ★★★★★

시작일:

종료일:

상태: 준비

**저장**

**2** 프로젝트 일정

번호	내용	중요도	시작일	마감일	상태	등록자	작업자 추가	일정 삭제
1	프로젝트 연도당 1회차	★★★★★	2024.04.10	2024.04.10	준비	기업원도	확인	
2	결재보고서 제출	★★★★★	2024.06.10	2024.06.14	준비	박성	확인	추가 삭제
3	프로젝트 수월 계획 수립	★★★★★	2024.03.25	2024.04.05	진행	박성	확인	추가 삭제

**등록**

※ 프로젝트 일정 등록자만 수정 가능합니다.

### [프로젝트 일정 수정]

> 수정할 프로젝트 일정 [내용] 클릭  
 > 내용, 중요도 등 변경하여 '수정' 버튼 클릭

**일정확인** ✕

내용 수정 방법

내용:

중요도: ★★★★★

시작일: 2024.03.12

종료일: 2024.03.31

상태: 진행

**수정**

**③ 프로젝트 일정**

번호	내용	중요도	시작일	마감일	상태	등록자	작업자 확인/삭제	작업자 추가	일정 삭제
1	프로젝트 연도당 1회차	★★★★★	2024.04.10	2024.04.10	준비	기업연도	확인		
2	결과보고서 제출	★★★★★	2024.06.10	2024.06.14	준비	학생	확인	추가	삭제
3	프로젝트 수행 계획 수립	★★★★★	2024.03.25	2024.04.05	진행	학생	확인	추가	삭제

등록

※ 프로젝트 일정 등록자만 삭제 가능합니다.

#### [프로젝트 일정 삭제]

> 프로젝트 일정 우측의 '삭제' 버튼 클릭  
> 팝업 화면에서 '확인' 클릭하여 일정 삭제

**④ 프로젝트 일정**

번호	내용	중요도	시작일	마감일	상태	등록자	작업자 확인/삭제	작업자 추가	일정 삭제
1	프로젝트 연도당 1회차	★★★★★	2024.04.10	2024.04.10	준비	기업연도	확인		
2	결과보고서 제출	★★★★★	2024.06.10	2024.06.14	준비	학생	확인	추가	삭제
3	프로젝트 수행 계획 수립	★★★★★	2024.03.25	2024.04.05	진행	학생	확인	추가	삭제

등록

※ 작업자 확인은 팀블로그 참여자 모두 가능하나, 작업자 추가/삭제는 프로젝트 일정 등록자만 가능합니다.

#### [작업자 관리]

##### · 작업자 확인

작업자 확인/삭제 항목의 '확인' 버튼 클릭하여 확인

##### · 작업자 추가

작업자 추가 항목의 '추가' 버튼 클릭

> 좌측 체크박스 선택 후 '추가' 버튼 클릭

##### · 작업자 삭제

작업자 확인/삭제 항목의 '확인' 버튼 클릭

> 좌측 체크박스 선택 후 '제외' 버튼 클릭

**작업자 추가**

이름, 소속 동항검색

선택	이름	소속
<input type="checkbox"/>	기업연도	대한상공회의소
<input type="checkbox"/>	학생	한국대학교
<input type="checkbox"/>	학생2	한국대학교

추가

**작업자 확인**

이름, 소속 동항검색

선택	이름	소속
<input type="checkbox"/>	기업연도	대한상공회의소
<input type="checkbox"/>	학생10	학생10
<input type="checkbox"/>	학생6	학생6

제외

## 3) 메모/자료 등록

**① 메모/자료 등록**

최신순 | 등록일순

글을 입력해 주세요

첨부파일

파일찾기

등록

- 메모 작성 후 '등록' 버튼 클릭

> '답글작성' 클릭하여 답글 작성 후 '등록' 버튼 클릭

**② 메모/자료 등록**

최신순 | 등록일순

글을 입력해 주세요

첨부파일

파일찾기

등록

학생10

자유로운 소동 공간입니다.

답글작성

글을 입력해 주세요

첨부파일

파일찾기

등록

※ 메모 및 답글작성 시 파일을 첨부할 수 있습니다.

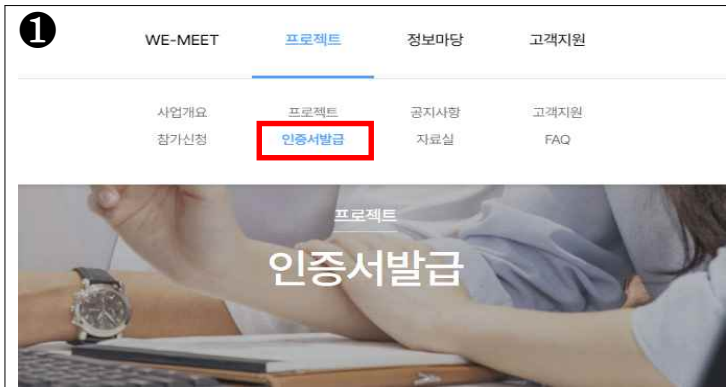
#### ※ 파일 등록 방법

'파일찾기' 클릭 > 첨부파일 선택 > 첨부할 파일을 더블클릭하거나 하단에 있는 '열기' 버튼 클릭 > 메모/답글 내용 작성 > '등록' 버튼 클릭

## 1. 인증서 발급

○ 프로젝트 이수 조건\*을 충족한 학생은 프로젝트 종료 직후 상시로 인증서를 발급받을 수 있습니다.

\* ① 보고서 제출(총 4부), ② 프로젝트 수료 승인(주멘토가 판정)



위딴플랫폼 로그인

> 위딴플랫폼 메인화면 상단 '인증서 발급' 클릭





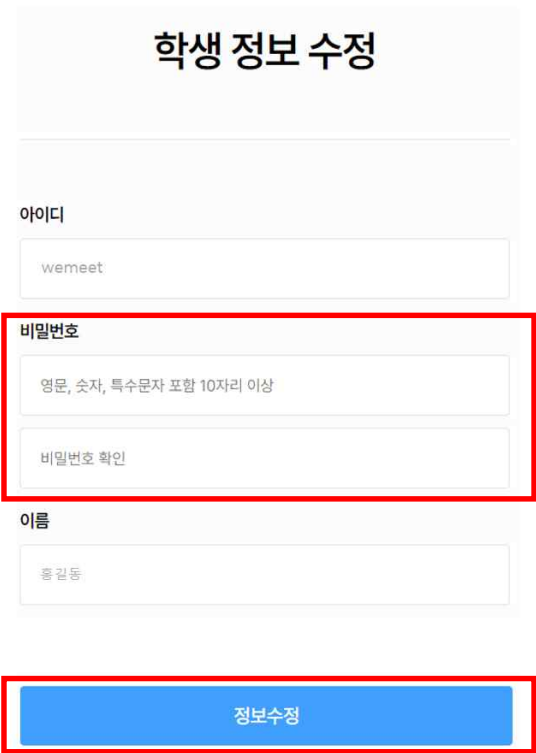
인증서 항목의 '출력' 버튼 클릭



출력하거나 PDF로 파일 저장




※ 위딴플랫폼 메인화면 우측 상단 [마이페이지] 클릭  
> [프로젝트 지원현황] 클릭 > [프로젝트 상세] > [인증서 발급]을 통해서도 발급 가능합니다.

## 1. 내 정보 수정

<p>①</p> 	<p>위딿플랫폼 로그인 &gt; 위딿플랫폼 메인화면 우측 상단 '마이페이지' 버튼 클릭</p>
<p>②</p> <p>내 정보</p> 	<p>'내 정보 수정' 버튼 클릭</p>
<p>③</p> <p>학생 정보 수정</p> 	<p>수정할 정보 입력 &gt; 기존 또는 신규 비밀번호 입력 &gt; 하단의 '정보수정' 버튼 클릭</p>

## 2. 회원탈퇴

※ 회원탈퇴 시 인증서 발급 및 제출 보고서 열람·다운로드가 불가능합니다.

<p>①</p> 	<p>위딴플랫폼 로그인          &gt; 위딴플랫폼 메인화면 우측 상단 '마이페이지' 버튼 클릭</p>
<p>②</p> <p>내 정보</p> 	<p>'회원탈퇴' 버튼 클릭</p>
<p>③</p> <p>회원 탈퇴시 프로젝트 신청정보가 사라집니다.          추후 인증서 발급이 불가하오니,          미리 발급 받으시길 바랍니다.          정말 탈퇴하시겠습니까?</p> 	<p>주의사항 안내 팝업창 확인하여 '탈퇴' 버튼 클릭          &gt; 회원탈퇴 완료</p>

---

---

**감사합니다**

---

---