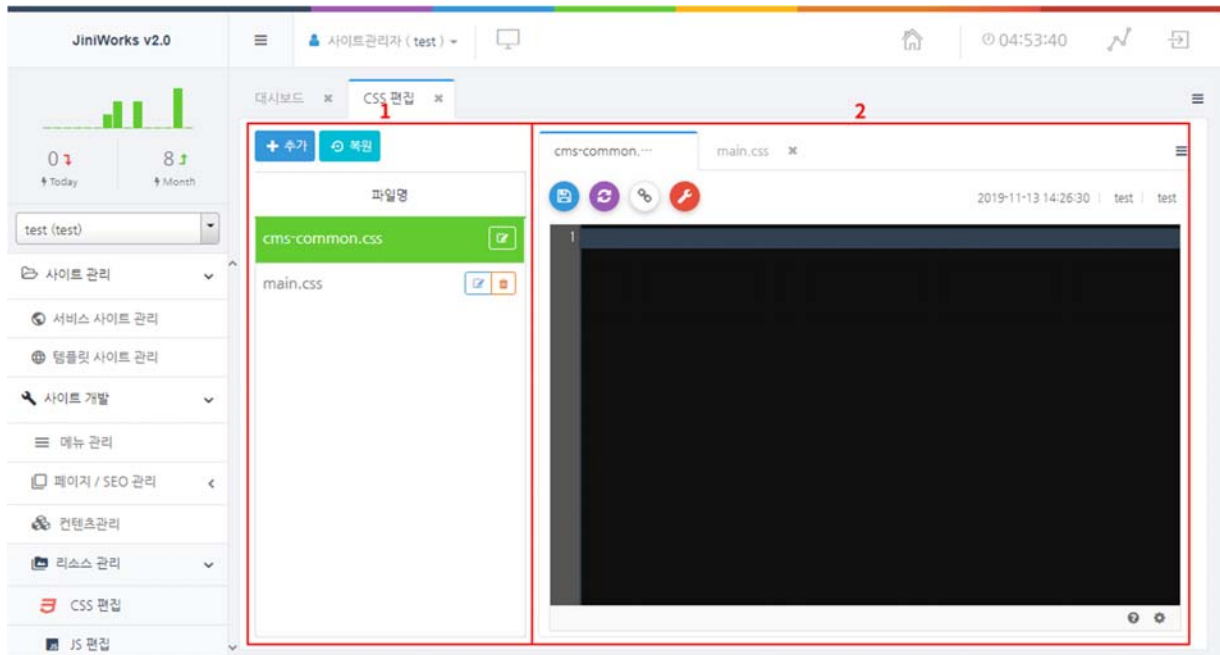


K* Homepage 사이트 관리자 리소스 관리

CSS 편집	2
영역별 상세 설명	3
CSS 추가 기능 안내	3
CSS 편집 안내	4
CSS 작성 위치 안내	5
JS 편집	10
영역별 상세 설명	11
JS 추가 기능 안내	11
JS 편집 안내	12
이미지	13
영역별 상세 설명	14
이미지 폴더 구조 안내	14
이미지 목록 안내	15
기타 리소스	18
영역별 상세 설명	19
기타 리소스 추가 안내	19
기타 리소스 목록 안내	20
기타 리소스 파일 안내	21

CSS 편집

CMS에서 사이트 생성 시 cms-common.css가 기본으로 생성된다. cms-common.css에 작성을 하게 되면 사이트의 모든 페이지에서 공통으로 적용된다. 또한, CSS 파일을 추가하여 작성하는 경우는 페이지 등록 화면, 혹은 페이지 정보 수정 화면에서 CSS를 따로 지정을 해주어야 적용된다.



다음은 각 영역에 대한 간략한 설명이다.

1. CSS 추가, 복원, 목록 영역

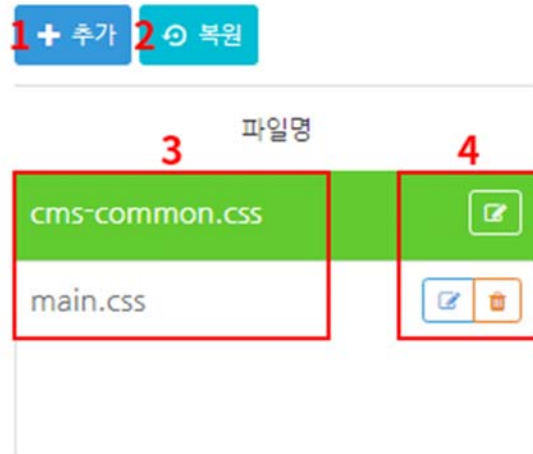
기본 CSS인 cms-common.css 외에 CSS 파일을 추가할 수 있다. 또한 추가, 편집, 삭제한 CSS를 복원할 수도 있으며, 추가한 css는 아래 목록에 표시된다.

2. CSS 편집 영역

CSS를 작성, 편집할 수 있으며, 작성한 CSS의 유효성 검사도 할 수 있다.

영역별 상세 설명

CSS 추가 기능 안내



1. 추가

cms-common.css 파일 외에 css 파일을 추가할 수 있다.

2. 복원

css 파일의 수정 이력을 확인하고 복원할 수 있다.

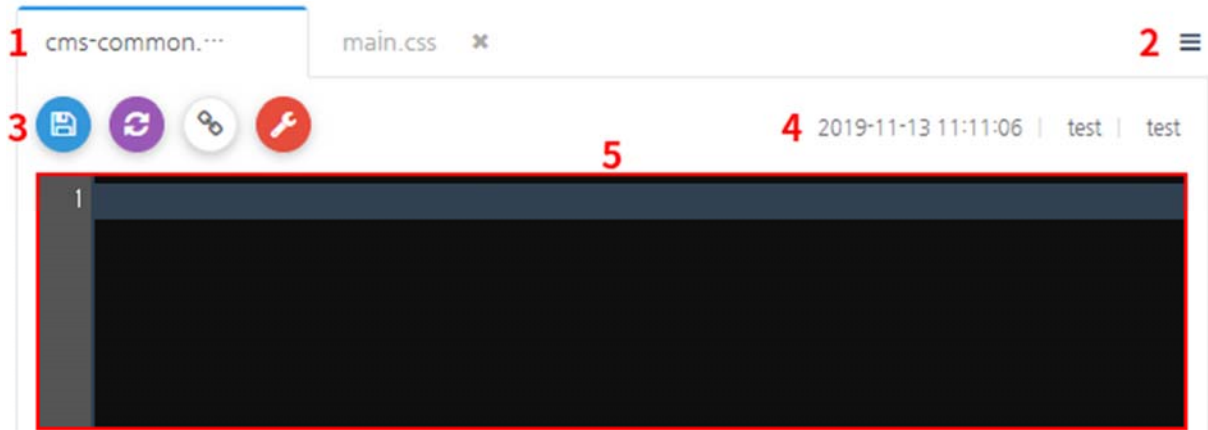
3. 목록

추가된 css 파일이 목록 형태로 보여진다.

4. 버튼 설명

- 편집 : css 파일의 설명을 추가, 수정할 수 있다.
- 삭제 : 해당 css 파일을 삭제할 수 있다. cms-common.css는 CMS의 기본 css 파일이기 때문에 삭제할 수 없다.

CSS 편집 안내



1. 탭

좌측 CSS 목록영역에서 CSS파일을 클릭하여 열게 되면 보이는 바와 같이 탭으로 열린다.

2. 리스트 보기

탭으로 열린 CSS 파일을 리스트 형식으로 볼 수 있다.

3. 버튼 설명

- 저장 : 작성, 편집한 CSS 파일을 저장한다.
- 다시 불러오기 : CSS 파일 수정 시 수정한 내용을 저장하지 않고 마지막 저장시점으로 다시 되돌릴 수 있다.
- 경로 복사 : CMS 내 CSS 파일의 폴더 위치 경로를 복사한다.
- CSS유효성검사 : CSS 편집 영역에 작성된 CSS 소스 코드의 유효성 검사를 할 수 있다. 클릭 시 W3C의 유효성 검사 페이지로 이동하여 자동으로 검사한다.

4. 마지막 수정일시 | 작성자 | 마지막 수정자

5. 편집화면

CSS 작성 위치 안내

작업가능한 CSS 유형은 세가지이다.

- cms-common.css

CMS의 가장 기본이 되는 css로 모든 페이지에 적용된다.

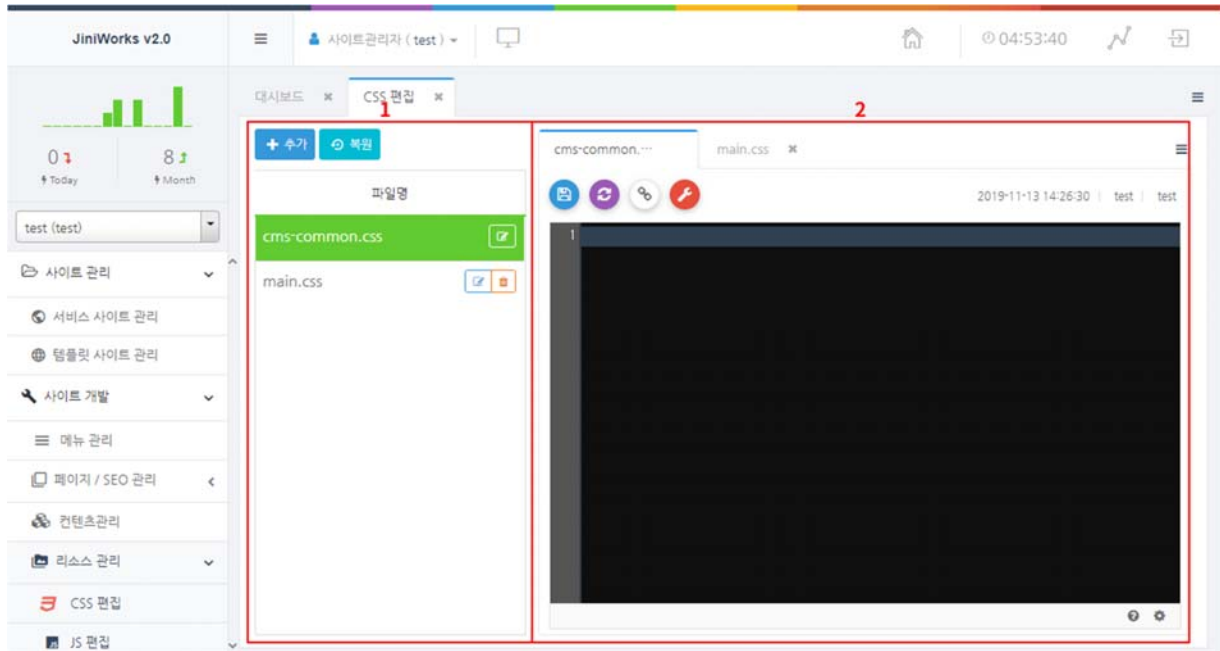
- 추가 css

css 편집 메뉴에서 추가로 등록한 css이다. 이 css는 페이지 등록, 혹은 페이지 정보 수정 시 css를 지정해주어야 한다. 페이지에 추가 css 지정 시 해당 페이지에만 적용된다.

- 직접 css

컨텐츠, 팝업, 위젯에서 해당 컨텐츠에 직접 적용하는 css이다. 이 css는 CSS 관리 메뉴의 CSS 목록에 나타나지 않으며, 컨텐츠면 컨텐츠, 팝업이면 팝업, 위젯이면 위젯 편집 창의 CSS 편집 탭에서 직접 편집할 수 있다.

1. 리소스 관리 > CSS 편집 - [cms-common.css], [추가 css]



가장 기본적으로 css를 작성하는 메뉴로, cms-common.css 외에 더 필요한 css를 여러개 등록하여 콘텐츠 등록 시 지정할 수 있다.

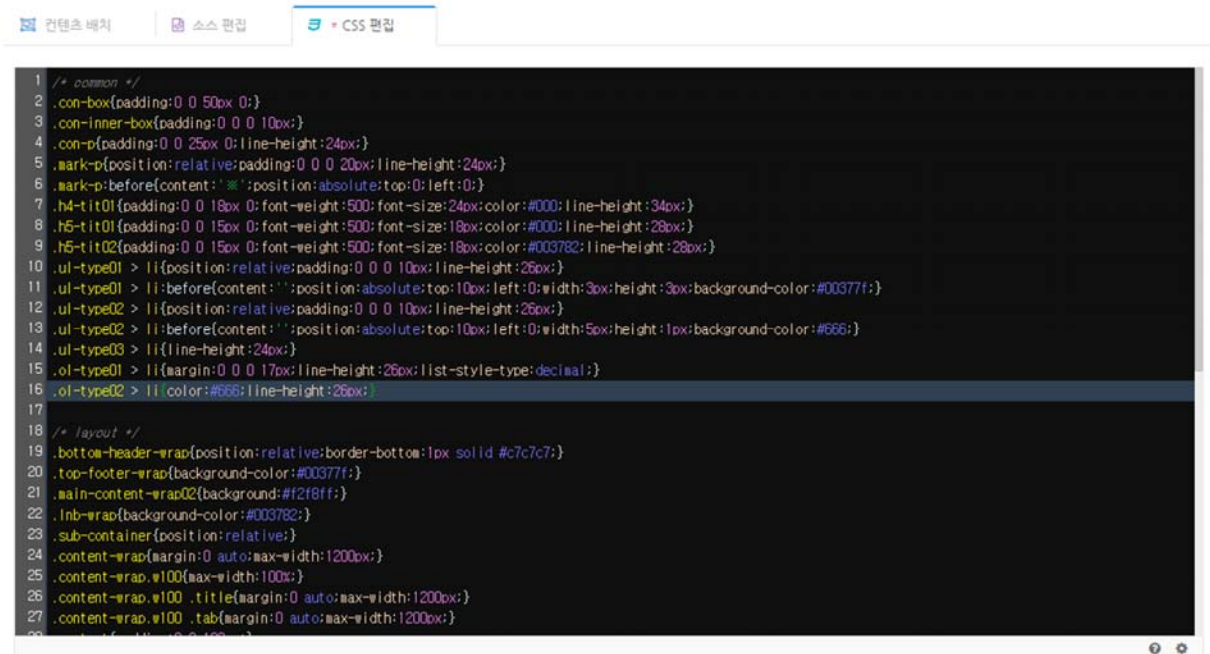
2. 페이지/SEO 관리 > 페이지/SEO 등록 - [cms-common.css]

컨텐츠 배치소스 편집CSS 편집

```
1 /* common */
2 .con-box{padding:0 0 50px 0;}
3 .con-inner-box{padding:0 0 0 10px;}
4 .con-p{padding:0 0 25px 0;line-height:24px;}
5 .mark-p{position:relative;padding:0 0 0 20px;line-height:24px;}
6 .mark-p:before{content:'※';position:absolute;top:0;left:0;}
7 .h4-tit01{padding:0 0 18px 0;font-weight:500;font-size:24px;color:#000;line-height:34px;}
8 .h5-tit01{padding:0 0 15px 0;font-weight:500;font-size:18px;color:#000;line-height:28px;}
9 .h5-tit02{padding:0 0 15px 0;font-weight:500;font-size:18px;color:#003782;line-height:28px;}
10 .ul-type01 > li{position:relative;padding:0 0 0 10px;line-height:26px;}
11 .ul-type01 > li:before{content:'';position:absolute;top:10px;left:0;width:3px;height:3px;background-color:#00377f;}
12 .ul-type02 > li{position:relative;padding:0 0 0 10px;line-height:26px;}
13 .ul-type02 > li:before{content:'';position:absolute;top:10px;left:0;width:5px;height:1px;background-color:#666;}
14 .ul-type03 > li{line-height:24px;}
15 .ol-type01 > li{margin:0 0 0 17px;line-height:26px;list-style-type:decimal;}
16 .ol-type02 > li{color:#666;line-height:26px;}
17 .ol-type03 > li{line-height:26px;}
18
19 .mg-t10{margin-top:10px !important;}
20 .mg-t20{margin-top:20px !important;}
21 .mg-b10{margin-bottom:10px !important;}
22 .mg-b20{margin-bottom:20px !important;}
23 .pd-b10{padding-bottom:10px !important;}
24 .pd-b20{padding-bottom:20px !important;}
25
26 /* layout */
27 .bottom-header-wrap{position:relative;border-bottom:1px solid #c7c7c7;}
```

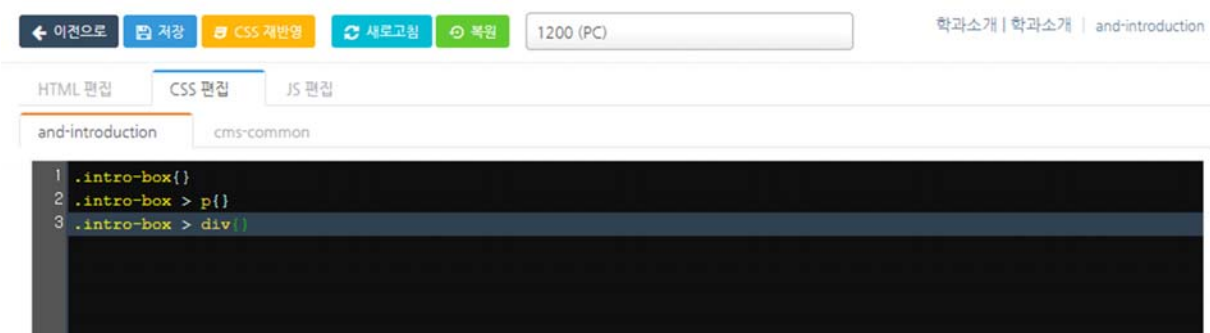
페이지를 등록하거나 기존에 등록된 페이지를 더블클릭하여 컨텐츠 배치 화면을 연 후, 상단의 CSS 편집 탭에서 편집한다.

3. 페이지/SEO 관리 > 레이아웃 템플릿 - [cms-common.css]



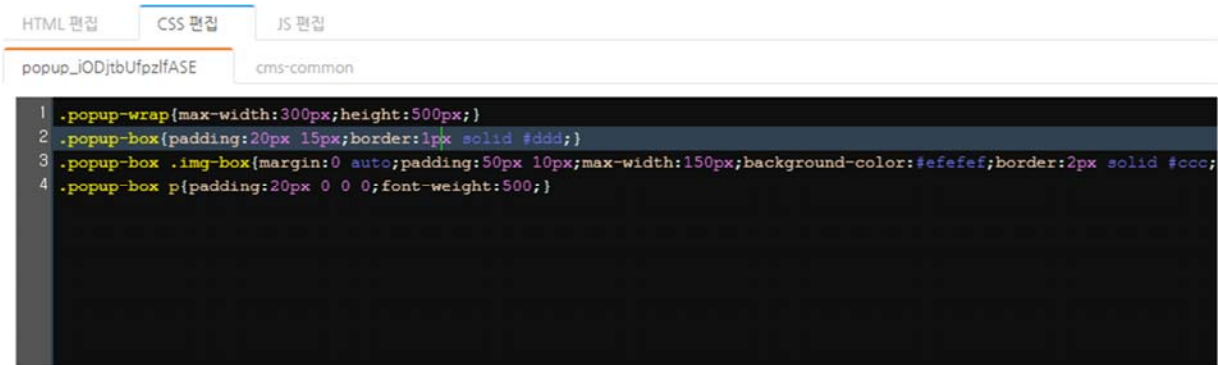
등록된 레이아웃 템플릿을 더블클릭하여 레이아웃 편집 화면을 연 후, 상단의 CSS 편집 탭에서 편집한다.

4. 컨텐츠 관리 - [cms-common.css], [추가 css], [직접 css]



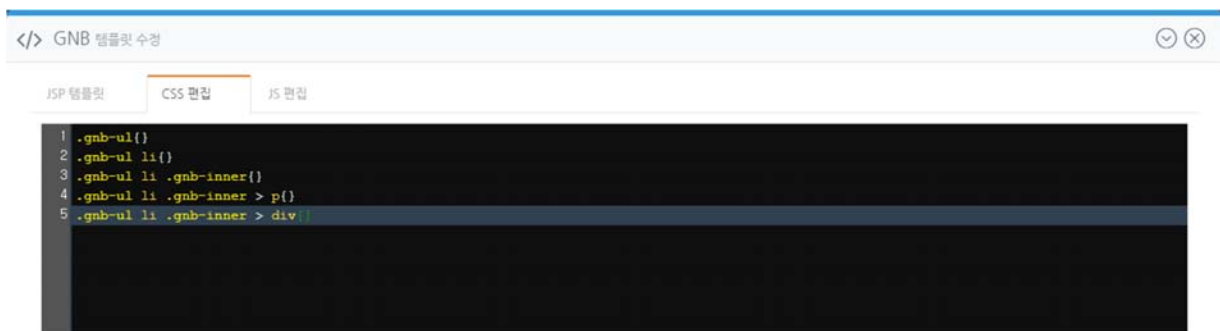
컨텐츠를 등록하거나 기존에 등록된 컨텐츠를 더블클릭하여 컨텐츠 편집 화면을 연 후, 상단의 CSS 편집 탭에서 편집한다.

5. 팝업 관리 - [cms-common.css], [직접 css]



등록된 팝업을 더블클릭하여 팝업 편집 화면을 연 후 상단의 CSS 편집 탭에서 편집한다.

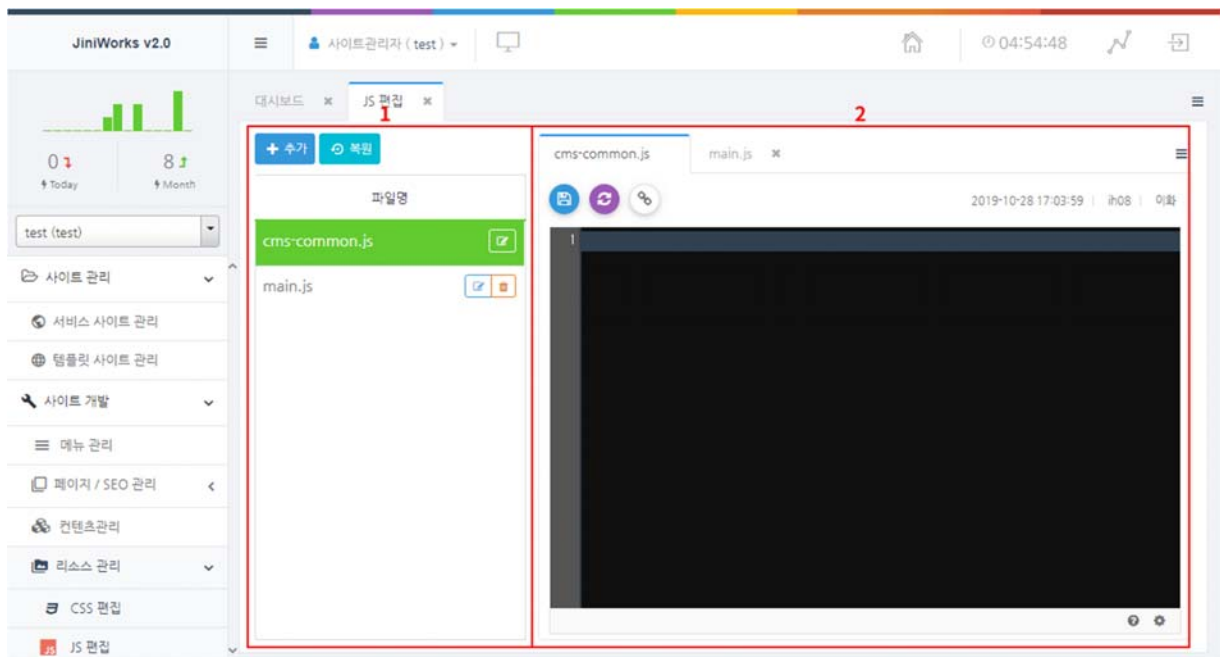
6. 위젯 관리 > 위젯 등록 - [직접 css]



등록된 위젯에서 템플릿 수정을 클릭하여 위젯 편집 창을 연 후, 상단의 CSS 편집 탭에서 편집한다.

JS 편집

CMS에서 사이트 생성 시 cms-common.js가 기본으로 생성된다. cms-common.js에 작성을 하게 되면 사이트의 모든 페이지에서 공통으로 적용된다. 또한, js 파일을 추가하여 작성하는 경우 이는 페이지 등록 화면, 혹은 페이지 정보 수정 화면에서 js를 따로 지정을 해주어야 적용된다.



다음은 각 영역에 대한 간략한 설명이다.

1. js 추가, 복원, 목록 영역

기본 js인 cms-common.js 외에 js 파일을 추가할 수 있다. 또한 추가, 편집, 삭제한 js를 복원할 수도 있으며, 추가한 js는 아래 목록에 표시된다.

2. js 편집 영역

js를 작성, 편집할 수 있다.

영역별 상세 설명

JS 추가 기능 안내



1. 추가

cms-common.js 파일 외에 js 파일을 추가할 수 있다.

2. 복원

js 파일의 수정 이력을 확인하고 복원할 수 있다.

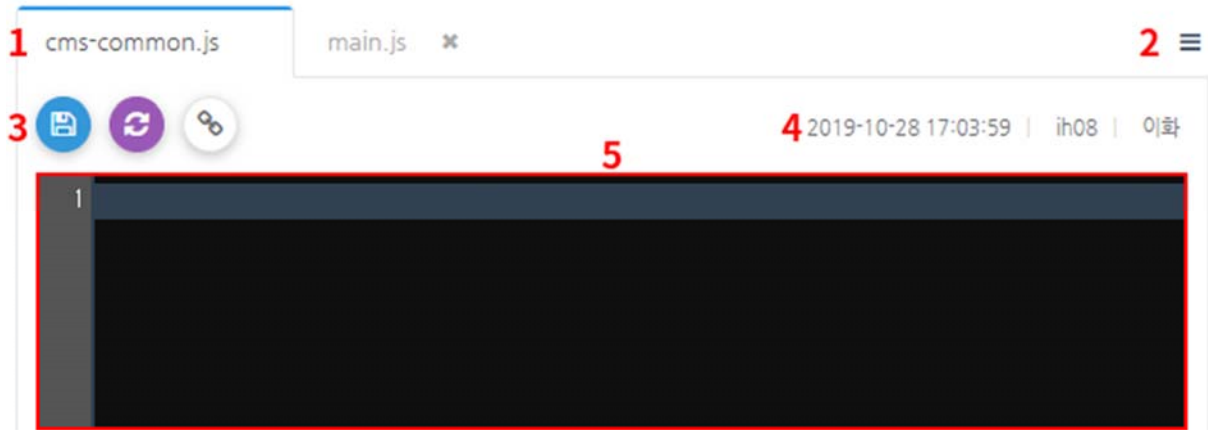
3. 목록

추가된 js 파일이 목록 형태로 보여진다.

4. 버튼 설명

- 편집 : js 파일의 설명을 추가, 수정할 수 있다.
- 삭제 : 해당 js 파일을 삭제할 수 있다. cms-common.js는 CMS의 기본 js 파일이기 때문에 삭제할 수 없다.

JS 편집 안내



1. 탭

좌측 js 목록영역에서 js파일을 클릭하여 열게 되면 보이는 바와 같이 탭으로 열린다.

2. 리스트 보기

탭으로 열린 js 파일을 리스트 형식으로 볼 수 있다.

3. 버튼 설명

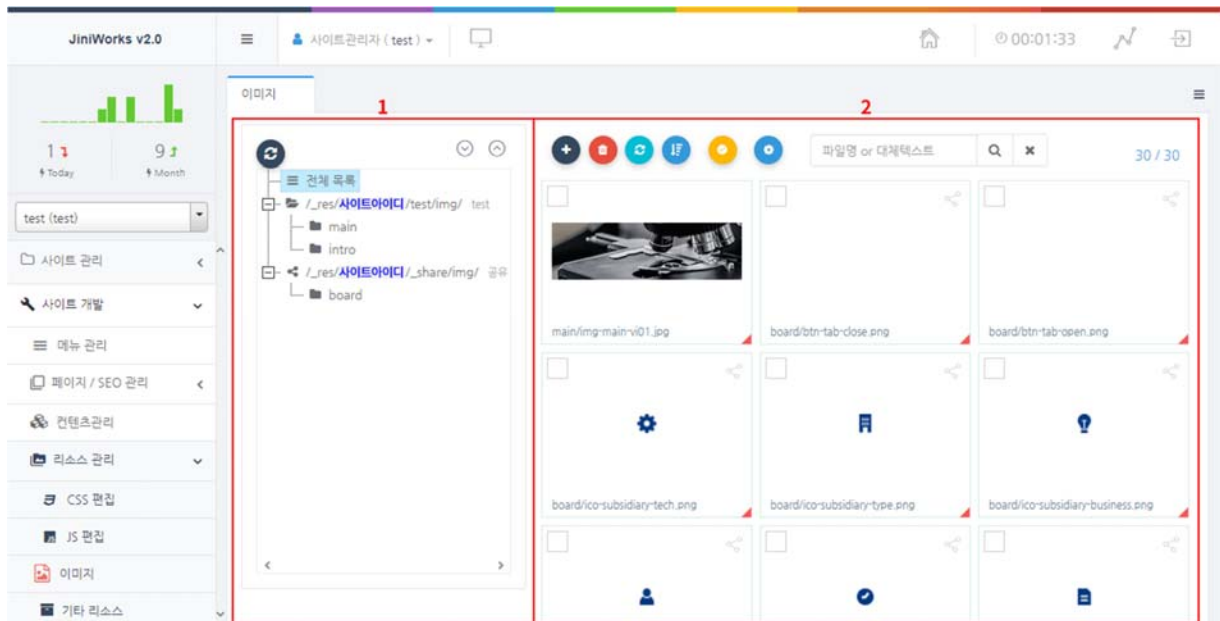
- 저장 : 작성, 편집한 js 파일을 저장한다.
- 다시 불러오기 : js 파일 수정 시 수정한 내용을 저장하지 않고 마지막 저장시점으로 다시 되돌릴 수 있다.
- 경로 복사 : CMS 내 js 파일의 폴더 위치 경로를 복사한다.

4. 마지막 수정일시 | 작성자 | 마지막 수정자

5. 편집화면

이미지

웹페이지에 필요한 이미지를 추가해야할 경우, CMS에 이미지를 업로드 하고 해당 이미지의 경로를 불러와서 삽입한다.



다음은 각 영역에 대한 간략한 설명이다.

1. 이미지 폴더구조 영역

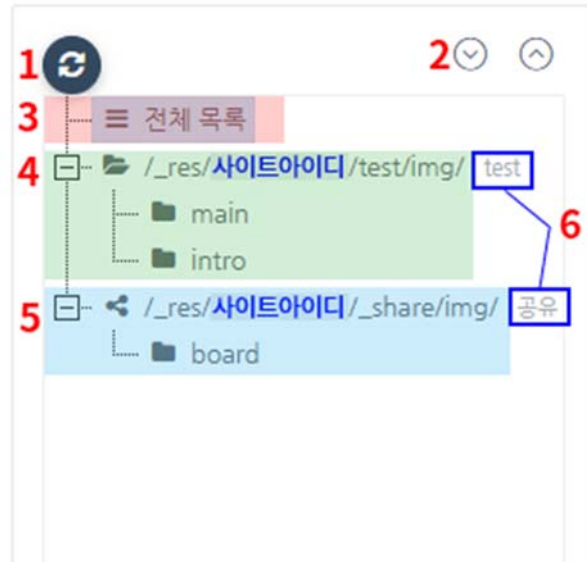
이미지가 저장된 위치, 혹은 저장할 위치의 폴더 구조를 보여준다.

2. 이미지 목록 영역

좌측 이미지 저장 위치에서 선택된 항목에 추가되어 있는 이미지의 목록이 나열된다.

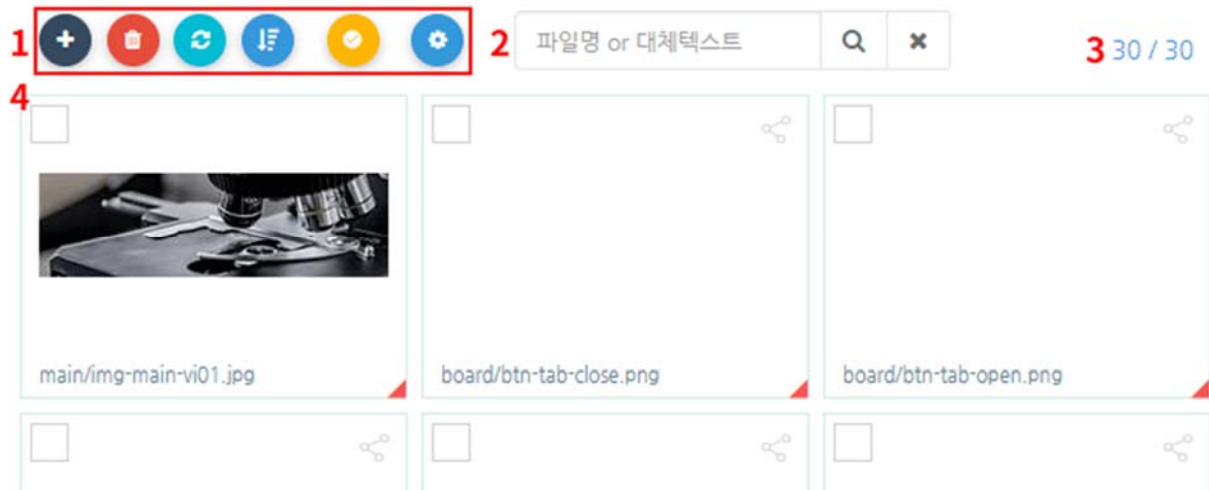
영역별 상세 설명

이미지 폴더 구조 안내



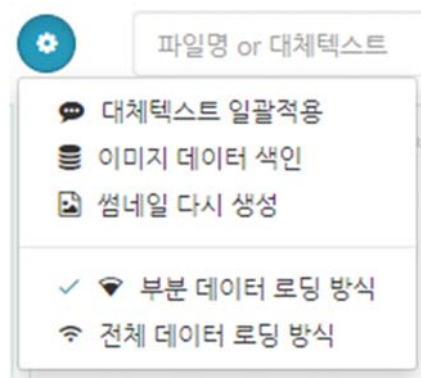
1. 이미지 폴더 구조 새로고침
2. 이미지 폴더 트리 모두 펼치기 / 모두 접기
3. 사이트에 등록된 이미지 전체 목록 보기
4. 현재 사이트의 이미지 폴더구조
5. 공유 사이트의 이미지 폴더구조
6. 이미지 폴더 경로의 사이트명

이미지 목록 안내



1. 버튼 설명

- 추가 : 이미지를 추가한다.
- 삭제 : 선택한 이미지를 삭제한다.
- 새로고침 : 이미지 목록을 새로고침한다.
- 정렬 : 이미지 목록의 정렬 방식을 변경한다. (최근 수정일 / 최근 등록일 / 파일명순)
- 전체 선택 / 전체 비선택
- 기타 이미지 목록 설정



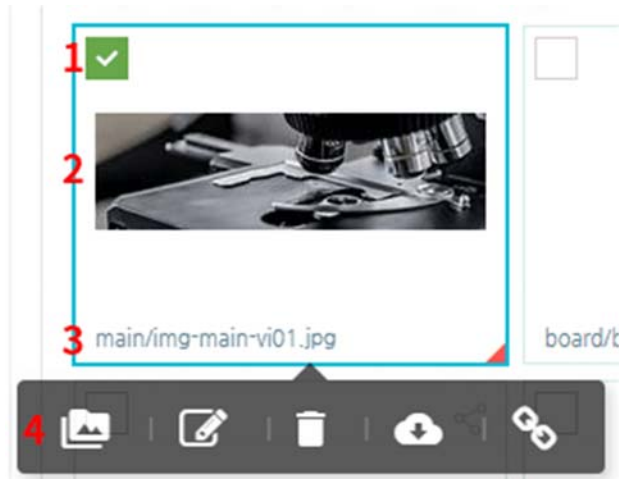
- 대체텍스트 일괄적용 : 이미지의 대체텍스트를 일괄적용한다.
- * 대체텍스트란, 웹상에서 이미지가 표시되지 않는 오류가 발생할 때 이미지를 대체하는 설명글로, 대체텍스트가 없을 시 웹접근성에 위배된다.
- 이미지 데이터 색인
- 썸네일 다시 생성 : 이미지 썸네일을 새롭게 생성한다.
- 부분 데이터 로딩 방식
- 전체 데이터 로딩 방식

2. 이미지 검색

파일명, 대체텍스트를 이용하여 이미지를 검색한다.

3. 이미지 갯수 표시

4. 이미지 목록




4-1. 이미지 체크 : 이미지를 다중선택하거나 삭제할 경우 해당 이미지를 체크하여 선택할 수 있다.

4-2. 썸네일 : 업로드한 이미지를 썸네일로 미리 볼 수 있다.

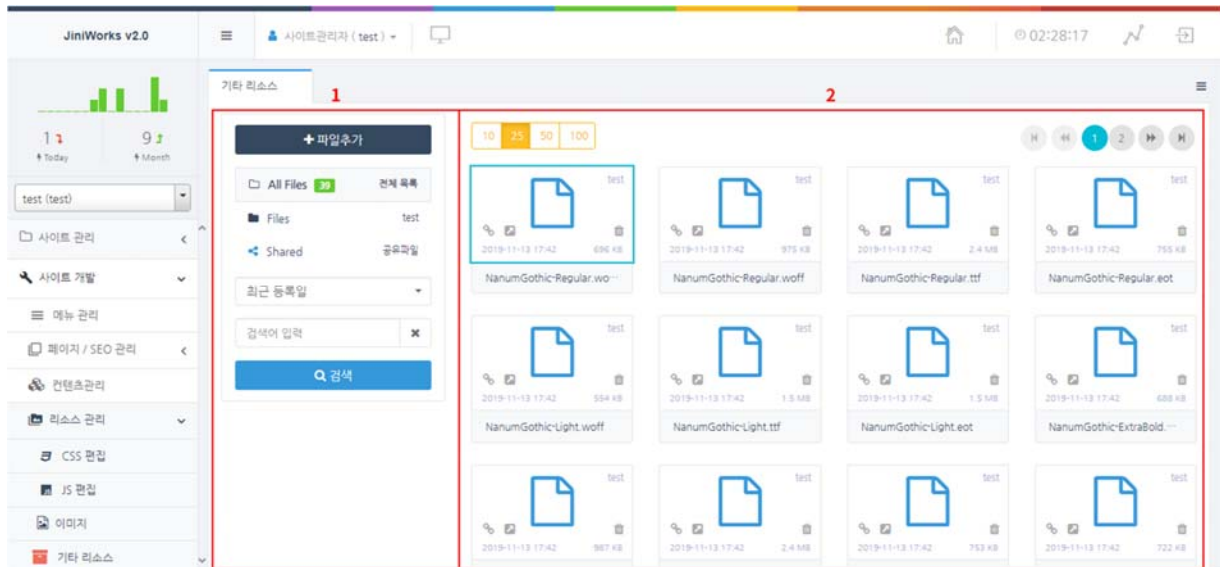
4-3. 사이트의 이미지 폴더 내에서의 이미지 경로 : 폴더명 / 파일명.확장자

4-4. 버튼 안내

- 
- 미리보기 : 해당 이미지를 팝업으로 띄워 미리 볼 수 있다.
 - 정보수정 : 해당 이미지의 상세 경로를 볼 수 있으며, 파일명, 대체텍스트를 변경할 수 있다.
 - 삭제 : 해당 이미지를 삭제한다.
 - 다운로드 : 해당 이미지를 다운로드 할 수 있다.
 - 이미지 주소 복사 : 이미지의 주소(경로)를 복사할 수 있다.

기타 리소스

웹페이지 제작 시 문서파일(한글, 워드 등)이나 PDF파일 등 기타 이미지 외의 파일의 첨부가 필요한 경우, 기타 리소스에 먼저 파일을 업로드한 뒤 해당 파일의 경로를 복사하여 페이지에 첨부한다.



다음은 각 영역에 대한 간략한 설명이다.

1. 파일 추가, 저장위치, 정렬, 검색 영역

이미지 외의 파일을 추가할 수 있고, 저장된 위치, 혹은 저장할 위치의 폴더를 보여준다. 또한 파일 정렬 방식을 바꿀 수 있으며 파일을 검색할 수 있다.

2. 파일 목록 영역

이미지 외의 파일의 목록이 보여진다.

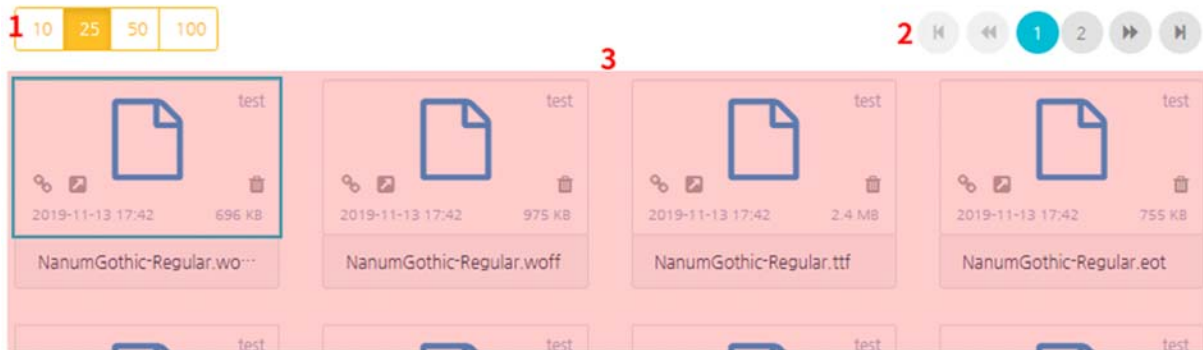
영역별 상세 설명

기타 리소스 추가 안내



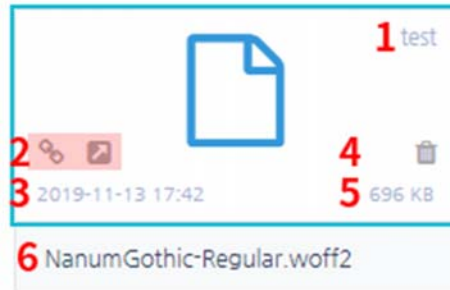
1. 파일 추가
기타 리소스 파일을 추가할 수 있다.
2. 저장 위치
기타 리소스 파일의 저장위치를 선택할 수 있다.
3. 파일 정렬
기타 리소스 파일의 정렬방식을 변경할 수 있다.
4. 파일 검색
기타 리소스 파일을 검색할 수 있다.

기타 리소스 목록 안내



1. 한 페이지에 보여지는 기타 리소스 파일의 개수를 변경할 수 있다.
2. 기타 리소스 파일의 페이지
3. 기타 리소스 파일 목록

기타 리소스 파일 안내



1. 기타 리소스 파일을 업로드한 사람

2. 링크복사

업로드한 기타 리소스 파일을 웹페이지에서 링크로 첨부해야할 경우, 다운로드 링크, 새창으로 열리는 링크를 복사하여 쉽게 첨부할 수 있다.

- 다운로드 주소 복사 : 웹페이지에서 본 링크 클릭 시 해당 기타 리소스 파일이 다운로드 된다.
- 브라우저에서 오픈링크 복사 : 웹페이지에서 본 링크 클릭 시 기타 리소스 파일이 새 창으로 열린다.(예 : PDF파일의 새창열림)

3. 업로드한 시간

4. 파일 삭제

5. 파일 용량

6. 파일명