

템플릿을 기반으로 편리하게 구축하고 운영하는

# K\* Homepage 관리자 매뉴얼



# 목차

1. CMS 구조에 대한 이해 : 메뉴, 페이지, 콘텐츠	3
1) 메뉴	3
2) 페이지, 콘텐츠	3
3) 홈페이지 제작 과정	5
2. 사이트 복사 (통합 관리자)	6
1-1) 사이트 복사	6
1-2) 사이트 복사 옵션	8
3. 메뉴 관리	9
1) 메뉴 추가 및 편집	9
2) 메뉴 옵션 : 외부 링크 연결	10
3) 메뉴 삭제	10
4. 페이지 및 콘텐츠 관리	11
1) 페이지 생성 및 복사	11
1-1) 페이지 생성 옵션	13
2) 콘텐츠 관리	16
5. 리소스 관리	22
1) 이미지 등록 및 수정	22
2) 문서 및 기타 파일 등록	23
6. 콘텐츠 편집	24
7. 새창 및 레이어 팝업	26
1) 팝업 생성	26
2) 팝업 편집	28
8. 게시판 관리	30
1) 게시판 옵션 설정	30
2) 게시판 관리 권한	32
9. 위젯 관리	34
1) 메인 비주얼 관리	35
2) 배너 관리	37
3) 기타 위젯 관리	37
10. 기타	40

# 1. CMS 구조에 대한 이해 : 메뉴, 페이지, 콘텐츠

## 1) 메뉴



메뉴란 웹사이트 모든 페이지에 공통으로 들어가는 메인 메뉴로서 일반적으로 최상단에 위치합니다. CMS의 [메뉴 관리] 항목과 연동되어 간단하게 편집 가능합니다.

## 2) 페이지, 콘텐츠

C	헤더 상단 /template-a/_content/top-header.jsp
C	헤더 하단 /template-a/_content/bottom-header.jsp
C	서브비주얼 /template-a/_content/sub-visual.jsp
C 서브메뉴 /template-a/_content	네비게이션 /template-a/_content/path.jsp
C	타이틀 /template-a/_content/title.jsp
C	인사말 /rs/_content/greetings.jsp
C	푸터 하단 /template-a/_content/bottom-footer.jsp

페이지란 콘텐츠를 보여주는 화면입니다. 일반적인 경우 **메뉴와 1:1 관계**를 가집니다. 위 그림은 CMS 관리자 모드에서 페이지를 도식화하여 보여주는 화면입니다. 그림을 보면 알 수 있듯이 페이지는 여러 콘텐츠의 조합으로 구성되어 있습니다.

국민대학교

HOME | 사이트맵

국민대학교 CMS 교육

(1) 헤더

정보통신처 소개 학과소개 공동전산실현황 정보보안 게시판

정보통신처 소개

소개

(2) 서브메뉴

오시는길

소개

(3) 타이틀

(4) 네비게이션

Office of information & Communications

효율적이고 체계적인 미래형 캠퍼스 KUIIC (Kookmin University Intelligent Campus)

(5) 내용 콘텐츠 (메인 콘텐츠)

• 교내전산망

KMUNet은 각 행정부서, 교수연구실, 실험실, 학과사무실 및 공동전산실 등 학교 전체를 연결하는 Gigabit급 초고속 정보통신망으로, 본교 구성원이면 누구나 교내 전산자원의 공유는 물론 학사/행정 정보시스템, 디지털 도서관 등을 KMUNet을 통하여 이용할 수 있다. 그리고 외부 인터넷은 교육전산망 (KT와 LG유플러스)에 연결되어 있어 각종 인터넷 서비스의 이용이 가능하다.

등급	평점	수업료
A급	3.5이상	50% 감면
B급	3.0~3.5 미만	40% 감면

+개인정보처리방침

+종합정보시스템

+K-CARD+

+찾아오시는길

국민대학교 정보통신처

(6) 푸터

서울특별시 성북구 정릉로 77 국민대학교 정보통신처 TEL : 02-910-4590, 4112 FAX : 02-910-4113

Copyright 2020. Kookmin University. All rights reserved.

페이지

페이지는 일반 사용자들에게 위 그림과 같이 보여집니다.

앞서 설명한 바와 같이 페이지에는 여러 정보 요소가 담겨 있습니다. 페이지 상단에는 메뉴, 하단에는 푸터, 중앙에는 페이지 제목과 내용 등이 위치합니다. (사이트별로 약간의 차이가 있을 수 있음)

CMS에서는 이 각각의 요소들을 콘텐츠라 일컫습니다.

4

### 3) 홈페이지 제작 과정

CMS 를 이용하여 홈페이지를 제작할 때 일반적으로 다음의 과정을 거칩니다.

**[메뉴 생성] - [페이지(들) 제작 (메뉴-페이지 연결)] - [컨텐츠 입력 및 수정]**

최초로 메뉴를 생성하면 메뉴를 클릭하여도 아무런 동작이 일어나지 않습니다. 이는 메뉴에 연결될 페이지를 생성하지 않았기 때문입니다. 두 번째 단계인 페이지 제작 단계에서 메뉴와 페이지를 연결해주어야 메뉴 클릭 시 해당 페이지로 이동할 수 있으며, 이 과정을 통해 메뉴와 관련된 영역(메인 메뉴, 타이틀, 서브메뉴, 네비게이션 등)에서 메뉴명이 자동으로 동기화됩니다.

하나의 홈페이지는 특별한 경우를 제외하고는 모두 동일한 페이지 틀에 주요 내용 부분을 교체한 페이지들로 구성되어 있습니다. 각 페이지에서 주요 내용을 담당하는 컨텐츠를 CMS에서는 **메인 컨텐츠**라고 부르며, 새로운 페이지를 만들 때에는 기존 페이지를 복사하여 메인 컨텐츠의 내용을 편집 및 수정하는 방식으로 작업합니다.

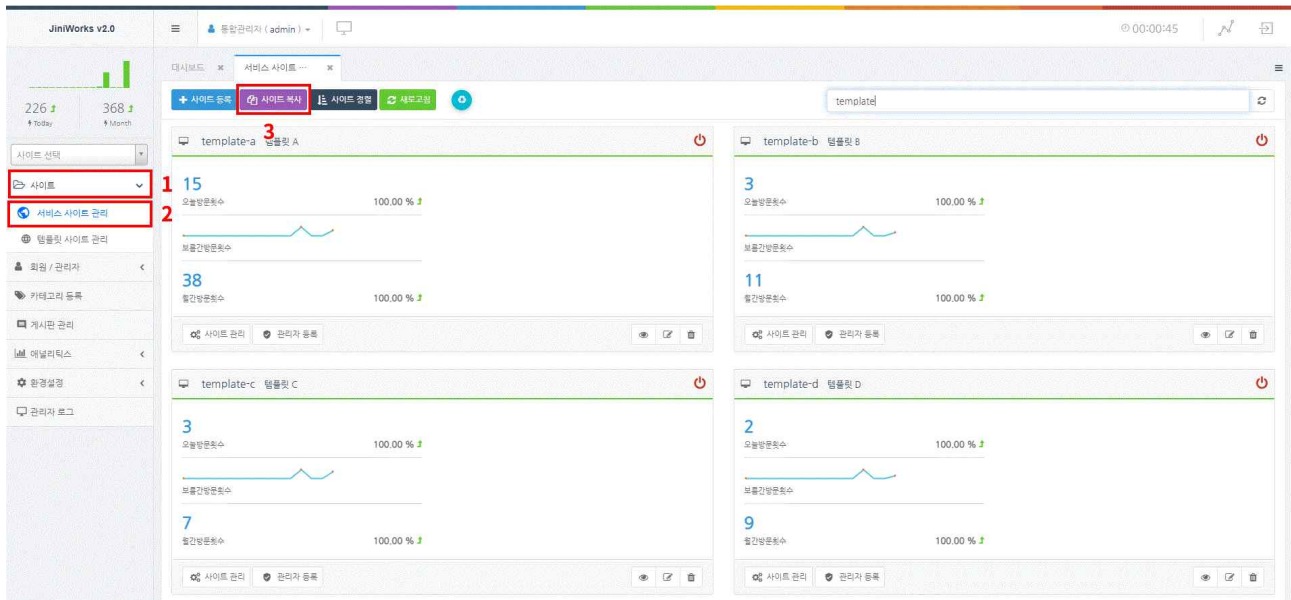




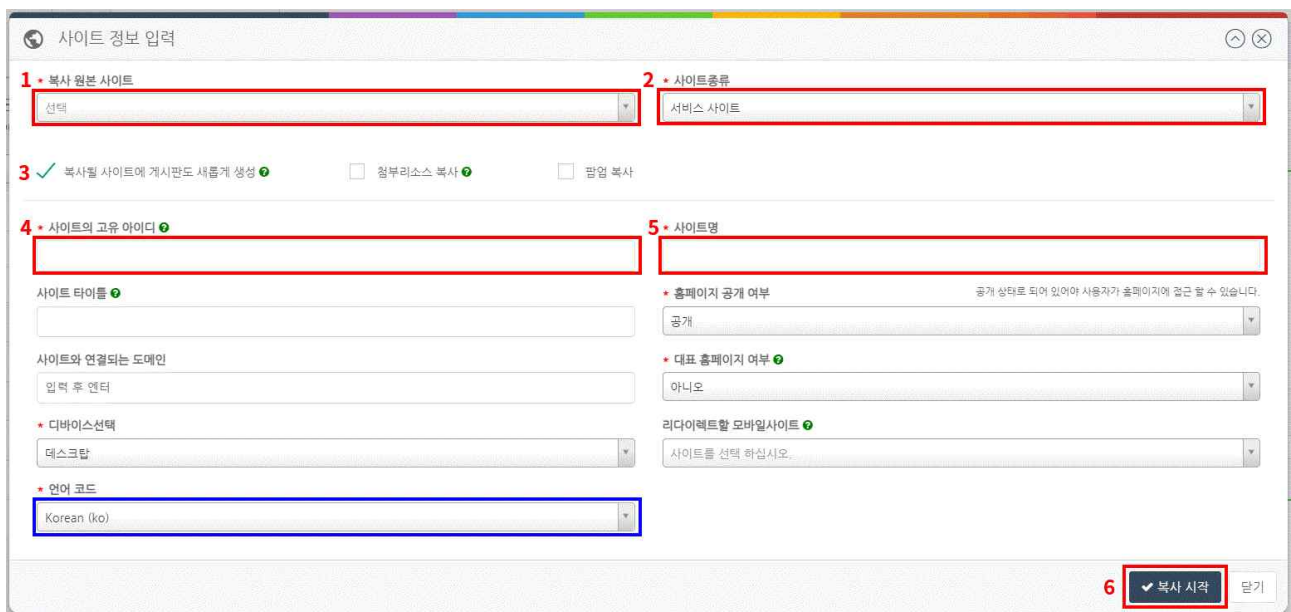
## 2. 사이트 복사 (통합 관리자)

### 1-1) 사이트 복사

사이트 복사는 통합 관리자 계정을 이용해 진행해야 합니다. (사이트 관리자 계정은 불가능)



(1) [사이트] - (2) [서비스 사이트 관리] - (3) [사이트 복사]를 클릭합니다.



(1) [복사 원본 사이트] 항목에서 복사할 원본 사이트를 선택한 후, (2) [사이트 종류]로 서비스 사이트를 선택합니다.

선택한 원본 사이트의 게시판을 복사하여 사용하고 싶은 경우, (3) [복사될 사이트에 게시판도 새롭게 생성] 옵션을 체크합니다. (단, 게시글은 복사되지 않음)

(4) [사이트의 고유 아이디] 항목에는 학과/기관을 나타내는 고유 ID 값을 입력합니다. (주로 도메인에 사용되는 학과/기관을 대표하는 영어 단어) 이 항목에 입력한 값이 홈페이지 주소(URL)에 포함되므로 아래 <고유 아이디 생성 규칙>에 따라 작성하시기를 권장해 드립니다.

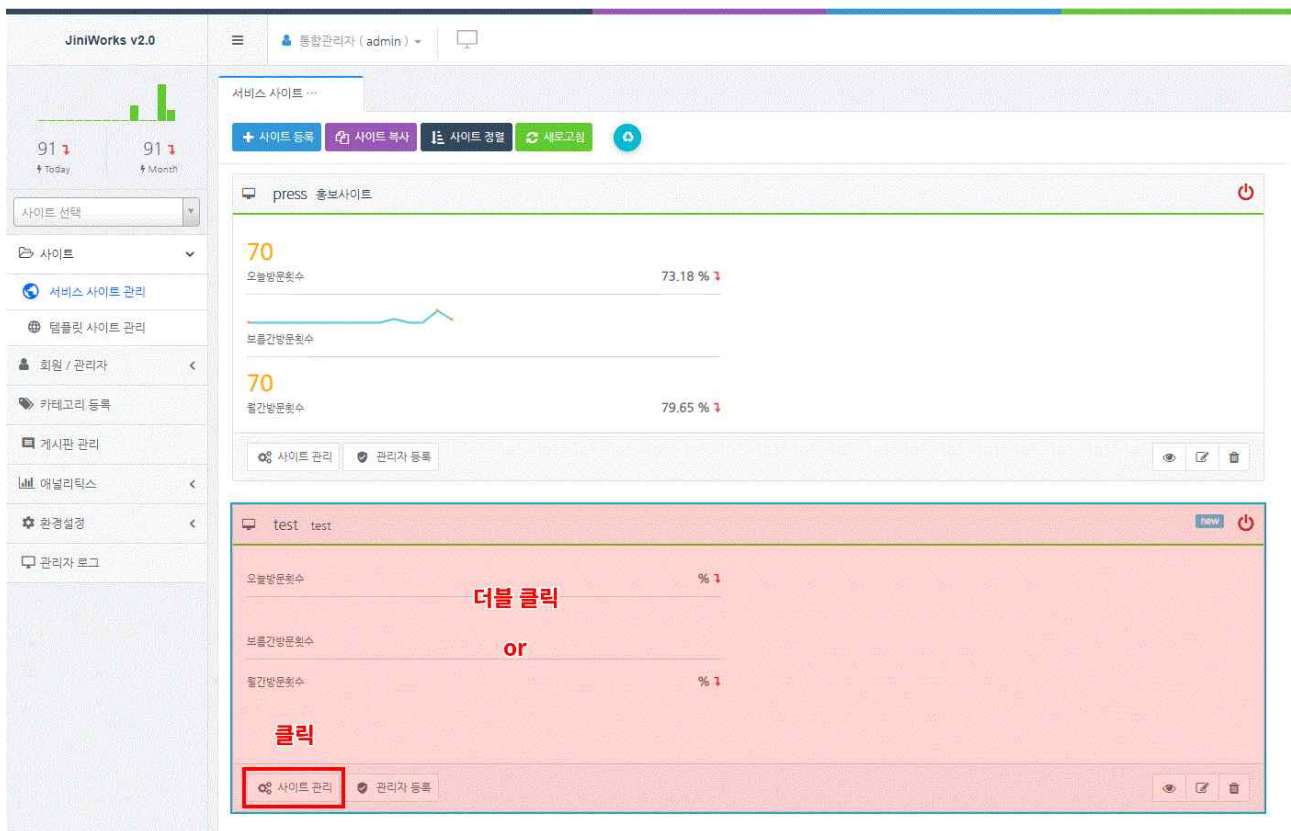
#### <고유 아이디 생성 규칙>

- 영문 소문자, 숫자, 특수문자는 '-'만 사용 (영문 대문자는 사용하지 않음)
- 시작하는 글자는 반드시 영문 소문자를 사용

#### <URL 적용 예시>

<https://www.jiniworks.com/사이트 고유 ID/index.jsp>

(5) [사이트명]을 입력하고 [언어 코드] 항목에 사이트에서 사용할 언어를 선택합니다. 이외 옵션들은 특이사항이 없는 경우 기본 설정을 유지한 후 (6) [복사 시작]을 클릭합니다.



이제 복사 완료된 사이트를 선택하여 사이트를 수정할 수 있습니다.

## 1-2) 사이트 복사 옵션

1. **복사 원본 사이트:** 복사할 원본 사이트 지정
2. **사이트 종류:** 사이트 종류 지정
  - 서비스 사이트: 실제 운영할 사이트. 일반적으로 학과/기관 사이트 구축 시 선택
  - 템플릿 사이트: 실제 운영 및 서비스 목적이 아닌 서비스 사이트 구축을 위한 템플릿용 사이트
3. **복사할 사이트에 게시판도 새롭게 생성:** 원본 사이트의 게시판을 그대로 복사하여 사용할 경우 선택 (게시물은 복사되지 않음)
4. **첨부리소스 복사:** 원본 사이트의 [리소스 관리 > 기타 리소스] 메뉴에서 관리되고 있는 문서 파일들을 복사할 경우 선택
5. **팝업 복사:** 원본 사이트에서 사용중인 팝업을 복사하여 사용할 경우 선택
6. **사이트의 고유 아이디:** 각 학과/기관의 고유한 ID 값으로 주로 도메인에 사용되는 학과/기관을 대표하는 영어 단어. 이 항목에 입력한 값이 홈페이지 주소(URL)에 포함됨
7. **사이트명:** 서비스할 사이트명 입력
8. **사이트 타이틀:** 브라우저 상단에 표기할 타이틀
9. **홈페이지 공개 여부:** 홈페이지 공개/비공개 여부 선택
10. **사이트와 연결되는 도메인:** 사이트를 연결하고자 하는 도메인 입력 후 Enter 키 입력
11. **대표 홈페이지 여부:** CMS의 대표 홈페이지로 설정할 것인지 선택
12. **디바이스 선택:** 데스크탑/모바일 중 선택 (기본: 데스크탑)
13. **리다이렉트 할 모바일사이트:** 모바일에서 데스크탑 홈페이지 주소(URL) 호출 시 자동으로 리다이렉트 될(이동될) 모바일 사이트 지정. 별도의 모바일 사이트를 구축했을 경우 해당되는 옵션으로 반응형 홈페이지 제작 시 사용하지 않는 항목입니다.
14. **언어 코드:** 사이트에서 서비스할 언어 선택

※ [언어 코드]는 꼭 사이트 구축 단계에서 알맞은 코드를 적용해주시기 바랍니다.



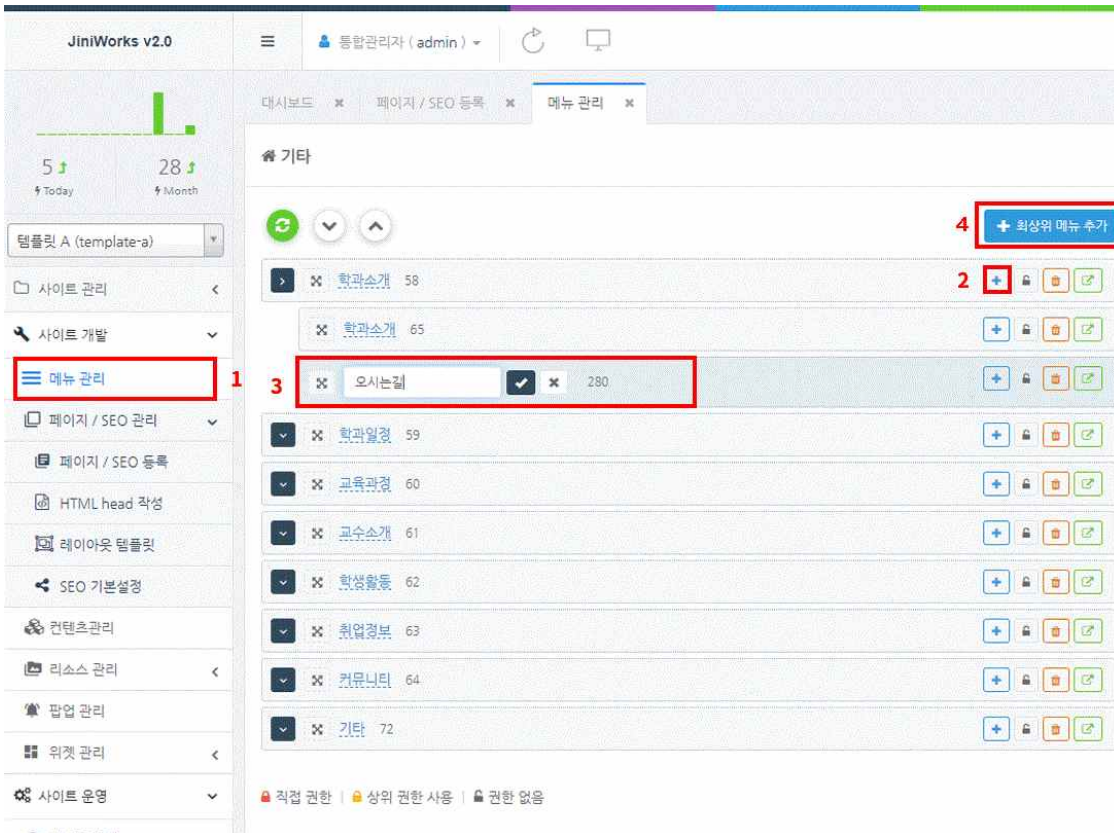
### 3. 메뉴 관리

메뉴관리 영상 튜토리얼 ▶



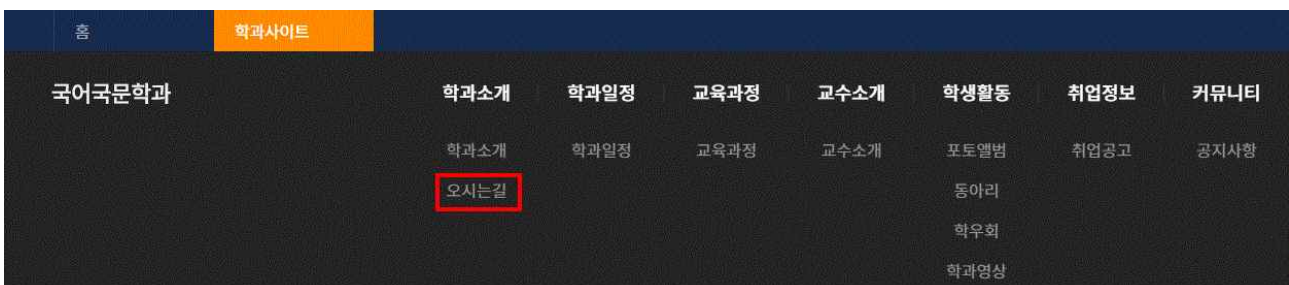
[사이트 개발] > (1) [메뉴 관리] 탭에서 사이트의 메뉴를 추가, 변경 및 삭제할 수 있습니다.

#### 1) 메뉴 추가 및 편집



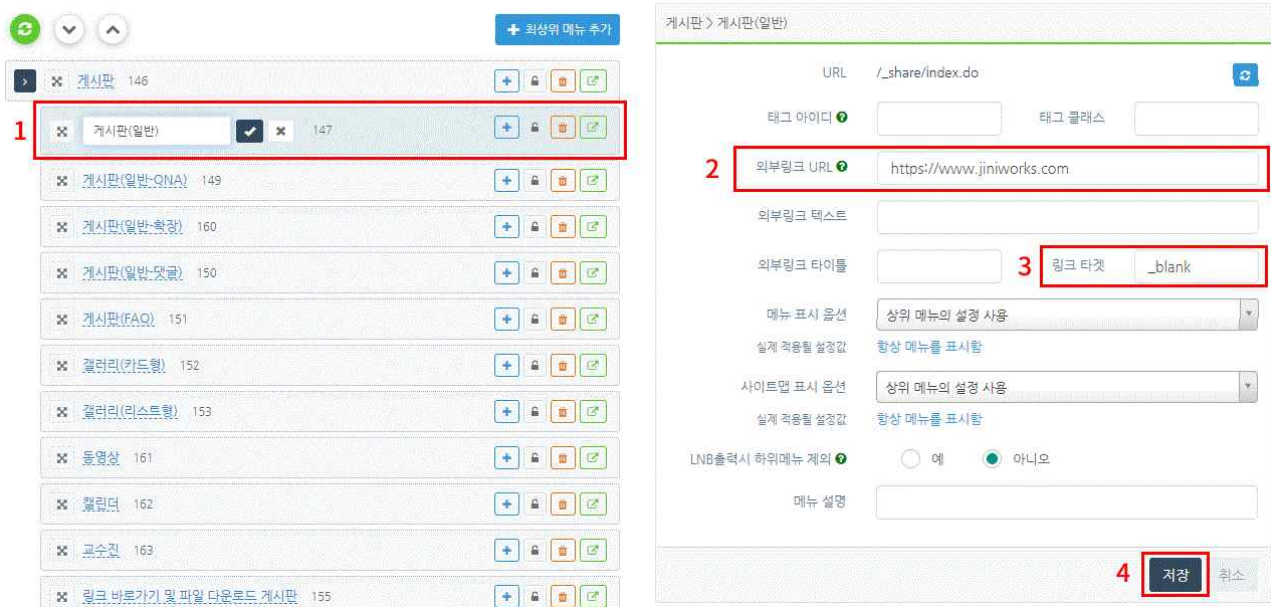
추가하고자 하는 메뉴의 상위 메뉴 우측 (2) [하위 메뉴 추가] (+) 버튼을 클릭하면 메뉴명을 입력할 수 있는 (3) 메뉴 입력 폼이 열립니다. (최상위 메뉴 추가는 우측 상단의 (4) [최상위 메뉴 추가] 버튼을 이용)

메뉴명을 입력한 후 우측의 체크 버튼 혹은 Enter 키를 누르면 아래 그림과 같이 메뉴 등록이 완료됩니다.



생성된 메뉴의 메뉴명을 한 번 클릭하면 (3) 메뉴 입력 폼이 다시 열리고, 이를 통해 메뉴명을 수정할 수 있습니다. 수정과 동시에 수정 내용이 사이트에 반영됩니다.

## 2) 메뉴 옵션 : 외부 링크 연결



메뉴 목록에서 특정 (1) 메뉴 클릭 시 우측 영역에 상세 내용을 편집할 수 있는 옵션 창이 나타납니다.

(2) 외부링크 URL 항목을 통해 메뉴에 외부(타 사이트) 링크를 연결할 수 있습니다. 링크 입력 시 http:// 혹은 https:// 등의 프로토콜까지 입력해야 링크가 정상적으로 작동합니다.

링크를 새 창(새 탭)으로 연결하고 싶은 경우, (3) 링크 타겟 항목에 \_blank 라는 옵션 값을 입력합니다. (공란일 경우 링크가 현재 창에서 열림)

옵션 설정 후 (4) 저장 버튼을 클릭하여 수정 내용을 사이트에 반영합니다.

## 3) 메뉴 삭제

메뉴 우측 삭제 버튼(🗑️)을 통해 메뉴를 삭제할 수 있습니다. 별도의 저장 과정 없이 바로 사이트에 반영됩니다.

메뉴를 삭제해도 메뉴와 연결된 페이지는 그대로 남아있으므로 추후 메뉴를 다시 생성하여 페이지에 연결하면 기존 콘텐츠를 다시 사용할 수 있습니다. (단, 페이지는 삭제하지 않고 보관해 두어야 함)

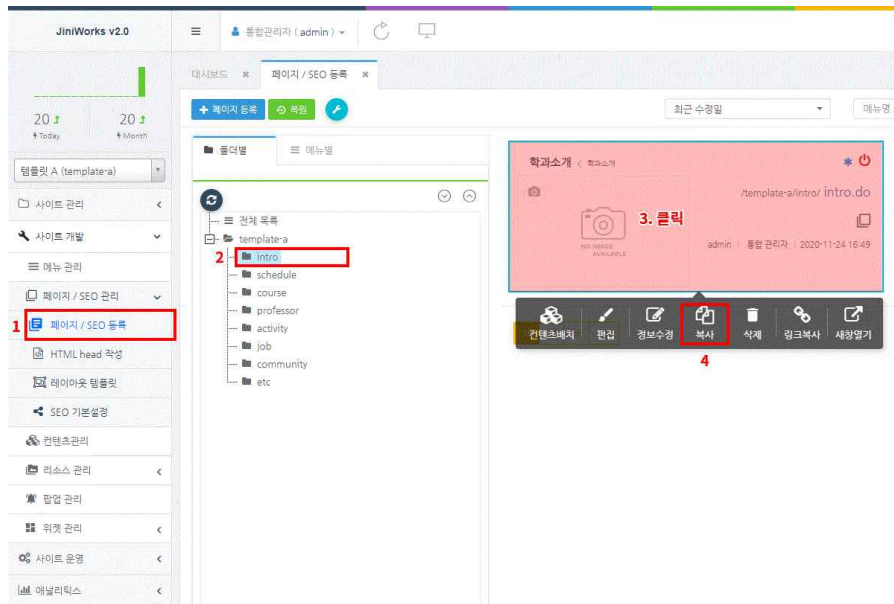
## 4. 페이지 및 콘텐츠 관리

### 1) 페이지 생성 및 복사

일반 페이지 관리 영상 튜토리얼 ▶

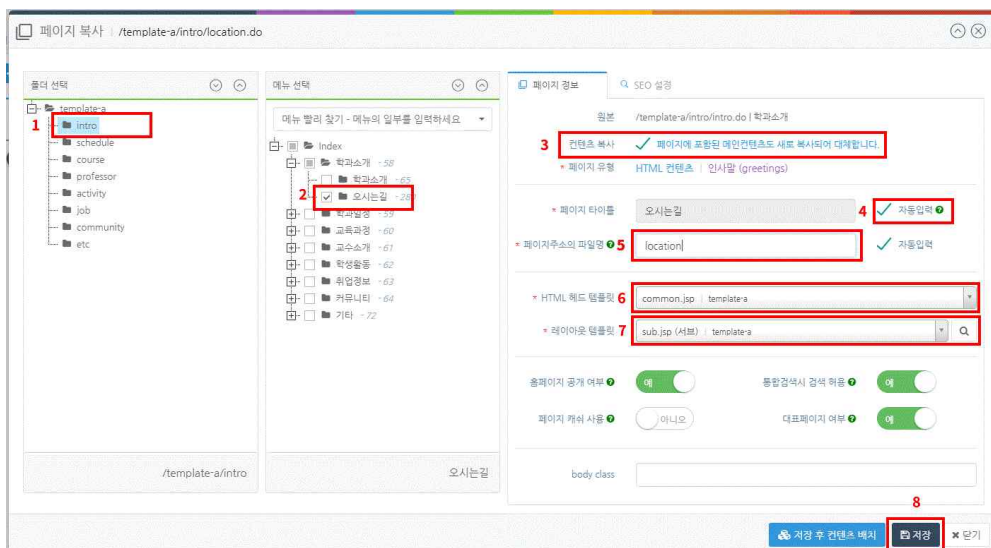


메뉴를 등록했다면 이제 해당 메뉴에 연결할 페이지를 생성해야 합니다. 페이지는 새로 등록할 수도 있지만 기존 유사한 콘텐츠를 가진 페이지를 복사하여 생성할 수도 있습니다.



[사이트 개발] – [페이지 / SEO 관리] – (1) [페이지 / SEO 등록]을 클릭합니다.

복사할 원본 페이지가 있는 (2) 디렉토리를 선택한 뒤 해당 (3) 페이지를 클릭하면 옵션 목록이 나옵니다. (4) [복사] 버튼을 클릭하여 복사를 진행합니다. (새로운 페이지 생성의 경우 좌측 상단 [페이지 등록] 버튼을 이용)



복사될 페이지가 저장될 (1) 디렉토리와 연결할 (2) 메뉴를 선택한 뒤 페이지의 정보를 위 그림의 순서

대로 설정하고 (8) [저장] 합니다.

(5) 페이지 주소의 파일명을 입력할 때에는 아래 <파일명 생성 규칙>에 따라 작성하시기를 권장해 드립니다.

<파일명 생성 규칙>

- 영문 소문자, 숫자, 특수문자는 '-'만 사용 (영문 대문자는 사용하지 않음)
- 시작하는 글자는 반드시 영문 소문자를 사용



이제 새로운 페이지 생성과 메뉴 연결이 끝났습니다. 생성한 페이지를 확인하고 페이지의 콘텐츠를 수정할 수 있습니다. 콘텐츠 관리 및 수정 방법은 2) 콘텐츠 관리(p.16) 장에서 확인하실 수 있습니다.

## 1-1) 페이지 생성 옵션

### (1) 옵션 설명

페이지 생성 및 복사를 진행할 때 사용되는 옵션에 대한 설명입니다.

**1. 폴더 선택** : 페이지가 저장 될 폴더를 선택하는 옵션으로서 일반적으로 최상위 메뉴별로 폴더를 생성하여 구분합니다. 실제 페이지의 URL 에도 디렉토리명이 포함됩니다. 예를 들어 정보통신처(kist) 사이트의 intro 디렉토리 안에 있는 오시는 길(location.jsp) 메뉴의 경우 다음과 같은 URL 을 가지게 됩니다. (예시 URL : <http://cms.kookmin.ac.kr/kist/intro/location.do>)

**2. 메뉴 선택** : 페이지가 연결 될 메뉴를 선택합니다. 이 과정에서 선택한 메뉴명이 페이지의 메뉴와 연동되는 영역(메인 메뉴, 타이틀, 서브 메뉴, 네비게이션 등)에 동기화됩니다.

#### 3-1. 페이지 유형 (페이지 등록 이용 시)

- HTML 콘텐츠 : 일반적인 페이지. 별도의 데이터 연동이 필요 없는 페이지를 추가할 때 사용
- 게시판 : 공지사항, 자료실, 학사일정 등의 게시판이 포함된 페이지를 생성할 때 사용
- 어플리케이션 : 별도의 데이터 연동이 필요한 어플리케이션 페이지로서 일반 사용자가 사용하는 경우는 거의 없음
- 빈 페이지 : 메인 페이지 등과 같이 별도의 메인 콘텐츠가 존재하지 않는 특수한 페이지를 제작할 때 사용

**3-2. 콘텐츠 복사 (페이지 복사 이용 시)** : 메인 콘텐츠 영역의 파일을 새로운 파일로 복사하는 기능으로 일반적인 경우 해당 옵션을 선택한 채로 페이지를 복사해야 합니다.

**4. 페이지 타이틀** : 페이지의 타이틀을 지정하는 옵션으로서 일반적으로 자동입력 옵션을 체크하여 메뉴명과 동일하게 설정해 사용합니다.

**5. 페이지 주소의 파일명** : 앞서 설명한 디렉토리과 같이 페이지 URL 에 포함되는 파일명을 설정하는 옵션입니다.

**6. HTML 헤드 템플릿** : HTML 문서 상단 <head> 영역을 정의하는 옵션입니다. 별도의 CSS, JS 등 리소스를 연결하여 사용하기 위한 옵션으로 아래 설명에 따라 선택해주세요.

- main.jsp : 메인 페이지에 사용되는 파일
- common.jsp : 서브 페이지 사용되는 파일 (메인을 제외한 일반적인 페이지 생성 시 이 파일을 사용)

헤드 템플릿 생성 및 수정은 [사이트 개발 - 페이지/SEO 관리 - HTML head 작성] 메뉴에서 진행할 수 있습니다.

**7. 레이아웃 템플릿** : 페이지의 레이아웃을 선택할 수 있는 옵션으로 아래 설명에 따라 선택하여 사용해주세요.

- main.jsp : 메인 페이지용 레이아웃
- sub.jsp : 서브 페이지용 레이아웃 (메인을 제외한 일반적인 페이지 생성 시 이 파일을 사용)
- sub-tab.jsp : 카테고리 탭\*을 사용하는 서브 페이지용 레이아웃
- sub-dual-tab.jsp : 카테고리 듀얼 탭\*을 사용하는 서브 페이지용 레이아웃



## [참고]

\*카테고리 탭 페이지: 하단의 그림처럼 메뉴를 탭 형태로 구성한 페이지

### 정보통신처 연혁

HOME • 정보통신처소개 • 연혁 • 정보통신처 연혁 • 2020

2020	2019	2018	2017
------	------	------	------

#### 카테고리 탭 (4탭스)

\*카테고리 듀얼 탭 페이지: 하단의 그림처럼 메뉴를 이단 탭으로 구성한 페이지

🏠 > 대학안내 > 대학소개 > 목표와 비전 > 목표 > 2021

### 목표와 비전

목표		비전	
2021	2020	2019	

#### 카테고리 듀얼 탭 (5탭스)

※ 네 번째 깊이 이상의 하위 메뉴, 즉 4~5탭스의 메뉴는 카테고리 탭 페이지로 구성해야 합니다. 상단 첫 번째 예시 이미지의 메뉴 중 2020, 2019... 등의 메뉴가 4탭스 메뉴, 두 번째 예시 이미지 중 2021, 2020, 2019... 등의 메뉴가 5탭스 메뉴입니다.

- 정보통신처소개 > 연혁 > 정보통신처 연혁 > 2020 <= 4탭스
- 대학안내 > 대학소개 > 목표와 비전 > 목표 > 2021 <= 5탭스

※ 카테고리 탭 페이지 제작에 대한 자세한 방법은 본 매뉴얼 [10. 기타 - 서브 탭 페이지 구성 방법] (p.41) 장과 [10. 기타 - 서브 듀얼 탭 페이지 구성 방법] (p.43) 장을 참고해주세요.

## (2) 콘텐츠 복사 옵션 : 페이지 복사 시 메인 콘텐츠도 함께 복사



페이지 복사 시 페이지 정보란에서 **콘텐츠 복사 항목을 체크**하면 페이지가 생성됨과 동시에 메인 콘텐츠(내용 콘텐츠) 영역의 파일이 새로 생성됩니다. 페이지 복사 후 메인 콘텐츠 확인을 위해 복사된 페이지의 콘텐츠 배치 화면으로 들어갑니다.

C	헤더 상단 /template-a/_content/top-header.jsp
C	헤더 하단 /template-a/_content/bottom-header.jsp
C	서브비주얼 /template-a/_content/sub-visual.jsp
C	서브메뉴 /template-a/_content
	네비게이션 /template-a/_content/path.jsp
C	타이틀 /template-a/_content/title.jsp
C	<b>함께 복사된 콘텐츠</b> 오시는길 /template-a/_content/location.jsp
C	푸터 하단 /template-a/_content/bottom-footer.jsp

페이지가 복사되며 메인 콘텐츠가 함께 복사되어 대체되었습니다.

만약 페이지 복사 시 **콘텐츠 복사** 옵션을 체크하지 않은 채로 복사하게 되면, 메인 콘텐츠가 복사되지 않고 새로운 페이지만 생성됩니다.

즉, 두 개의 페이지에서 하나의 메인 콘텐츠를 공유하고 있는 상태로, 어느 한 페이지에서 콘텐츠를 수정하면 나머지 한 페이지의 내용이 함께 수정됩니다.

그렇기 때문에 특수한 경우를 제외하고는 페이지를 생성 및 복사할 때 콘텐츠 복사 옵션을 체크하여 콘텐츠를 추가로 생성하여 페이지에 배치를 해주어야 합니다.

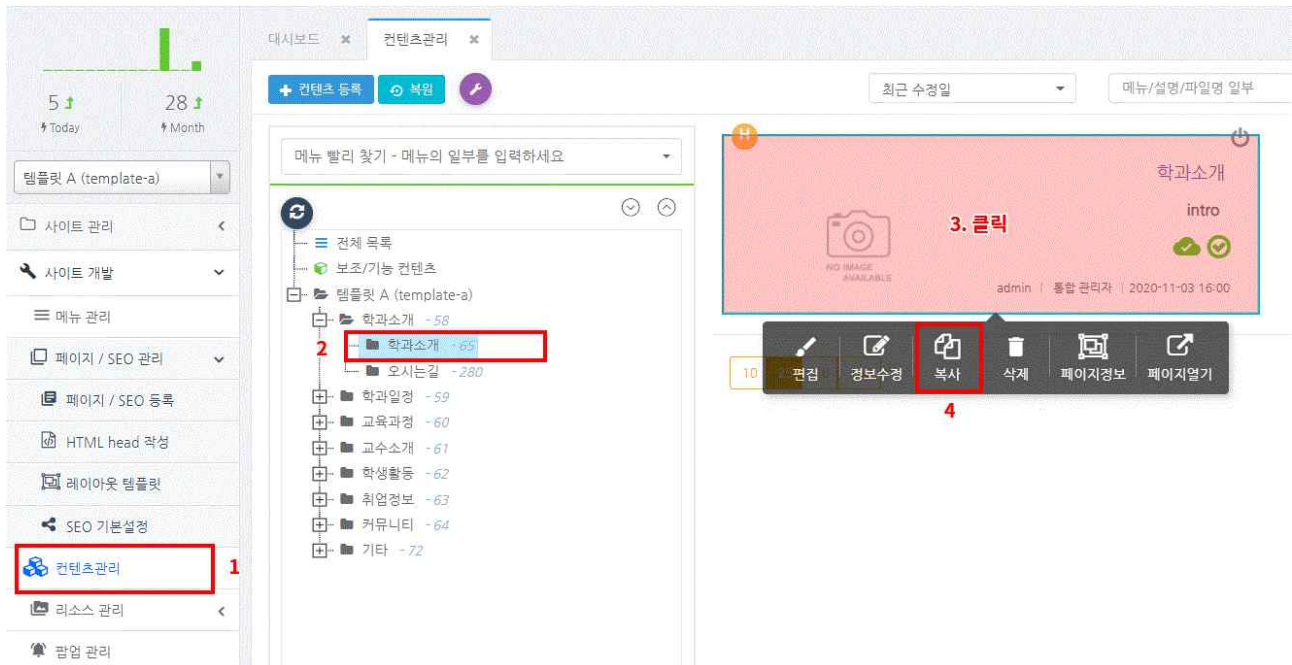
## 2) 콘텐츠 관리

### (1) 내용 콘텐츠 생성 및 복사

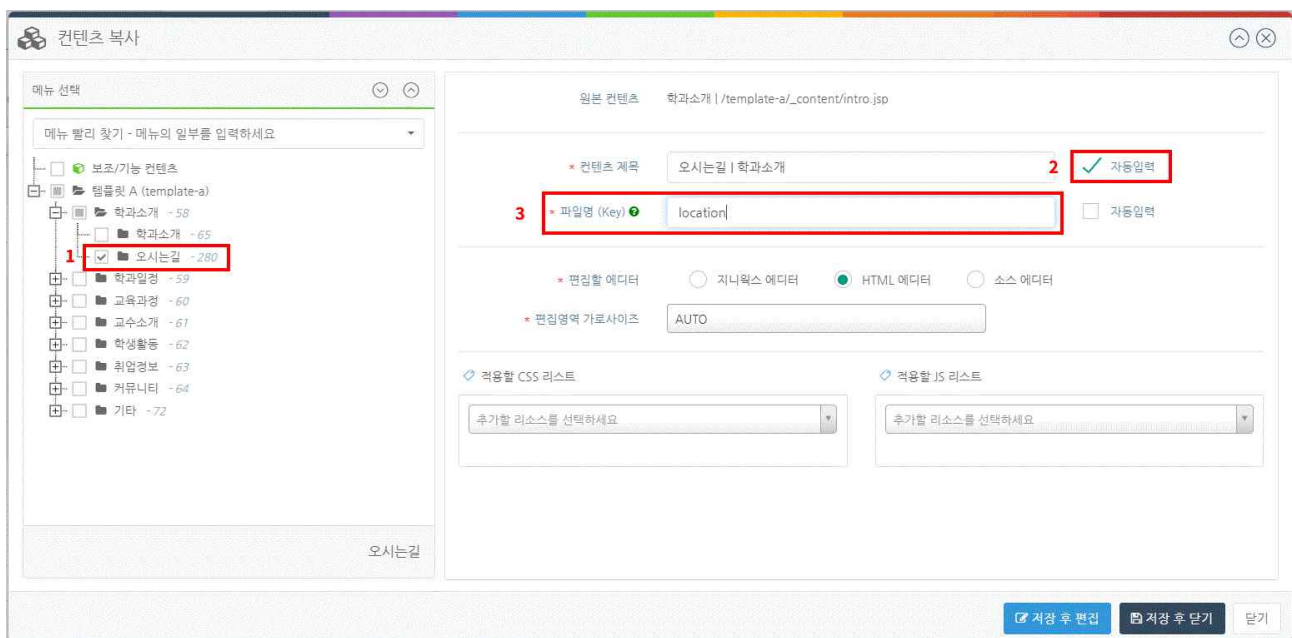
콘텐츠 관리 영상 튜토리얼 ▶



페이지 복사 시 콘텐츠 복사를 하지 않은 경우, 콘텐츠를 새로 생성하여 페이지의 메인 콘텐츠 영역에 배치하여야 합니다.



(1) 콘텐츠 관리 화면에서 복사할 콘텐츠가 배치되어 있는 페이지의 (2) 메뉴를 선택한 뒤 해당 (3) 콘텐츠를 클릭하면 버튼 목록이 나옵니다. (4) 복사 버튼을 클릭합니다. (새로운 콘텐츠 등록 시 좌측 상단의 [콘텐츠 등록] 버튼 이용)



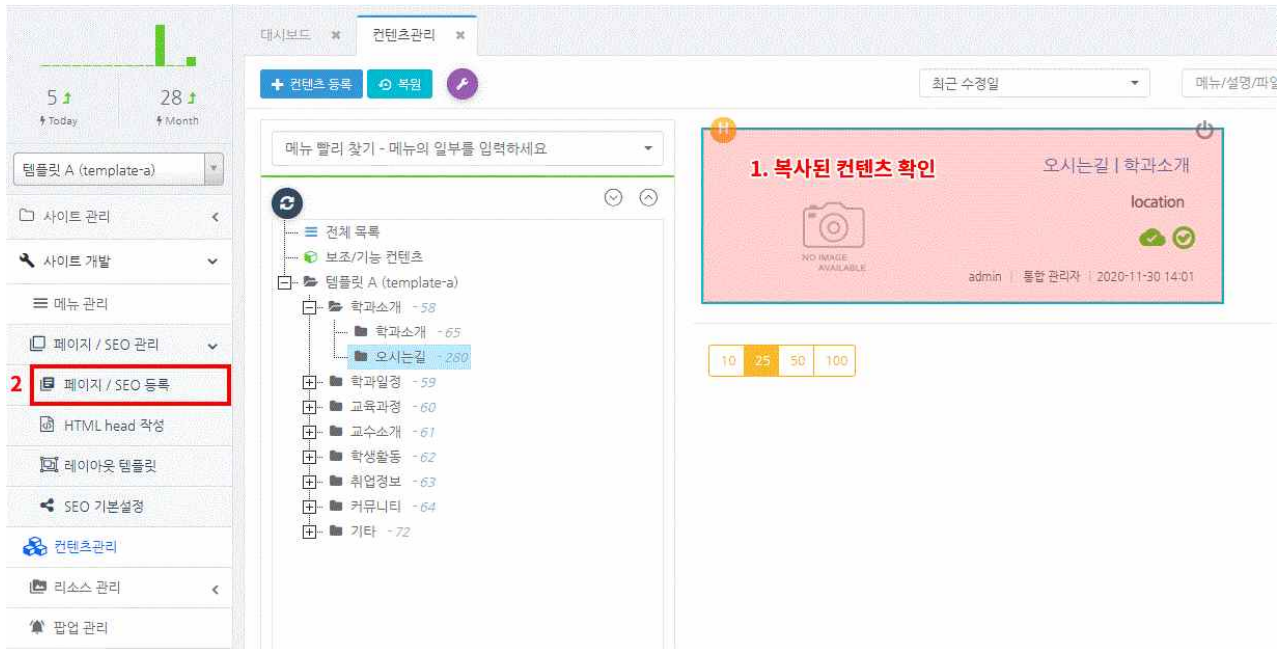
복사될 콘텐츠가 연결될 메뉴를 선택한 뒤, 콘텐츠의 정보를 위 그림의 순서로 세팅하고 [저장 후 닫기]



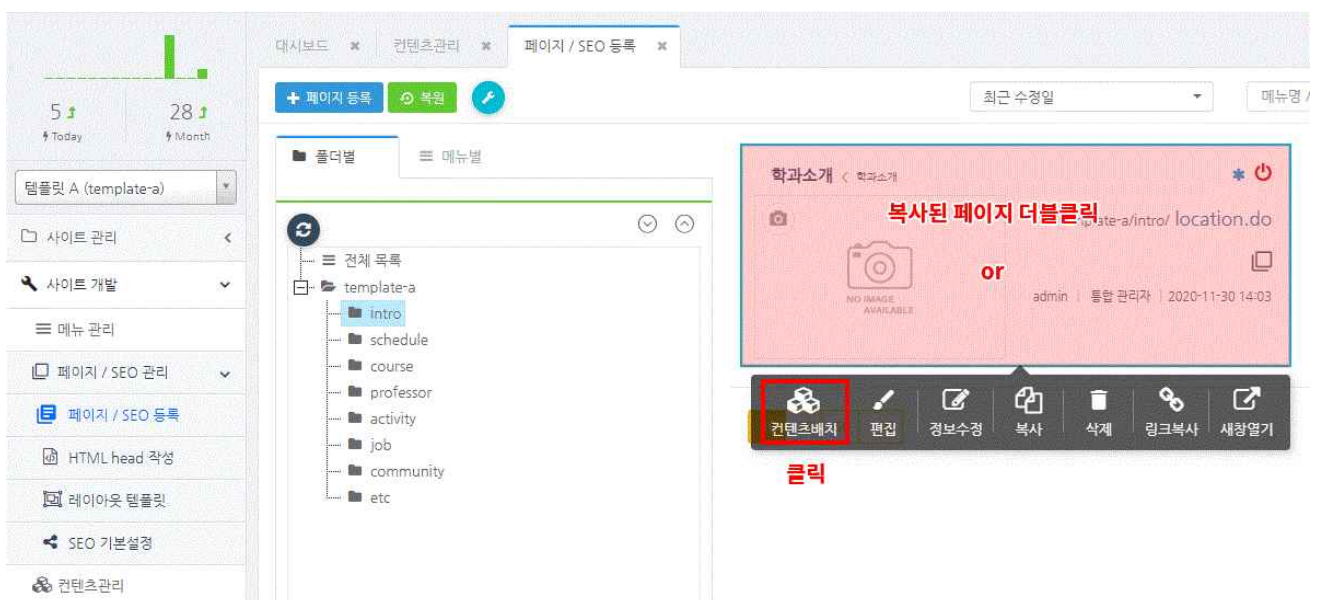
버튼을 클릭합니다. (3) **파일명을 입력**할 때는 페이지 주소의 파일명을 입력할 때와 동일하게 다음의 <파일명 생성 규칙>에 따라 작성하시기를 권장해 드립니다.

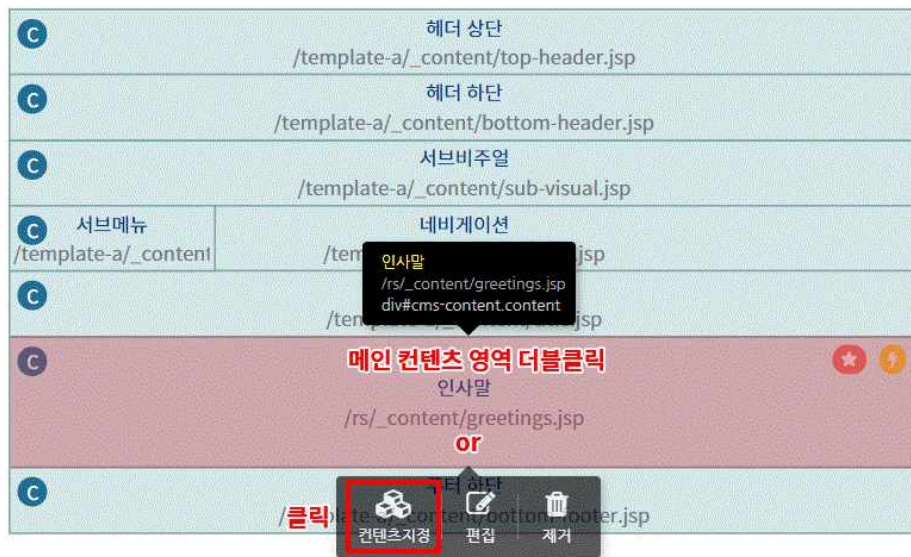
#### <파일명 생성 규칙>

- 영문 소문자, 숫자, 특수문자는 '-'만 사용 (영문 대문자는 사용하지 않음)
- 시작하는 글자는 반드시 영문 소문자를 사용

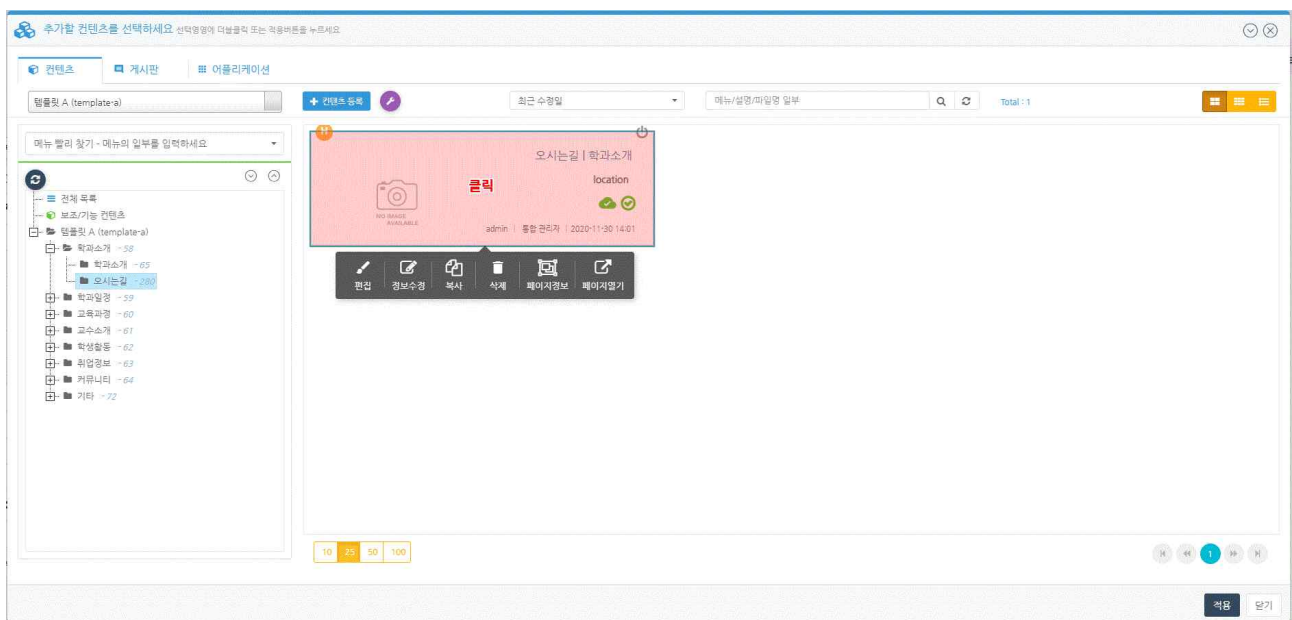


복사된 콘텐츠가 지정한 메뉴에 잘 연결되었는지 (1) 확인한 후 해당 콘텐츠를 페이지에 연결하기 위하여 (2) **페이지/SEO 등록** 화면으로 이동합니다.



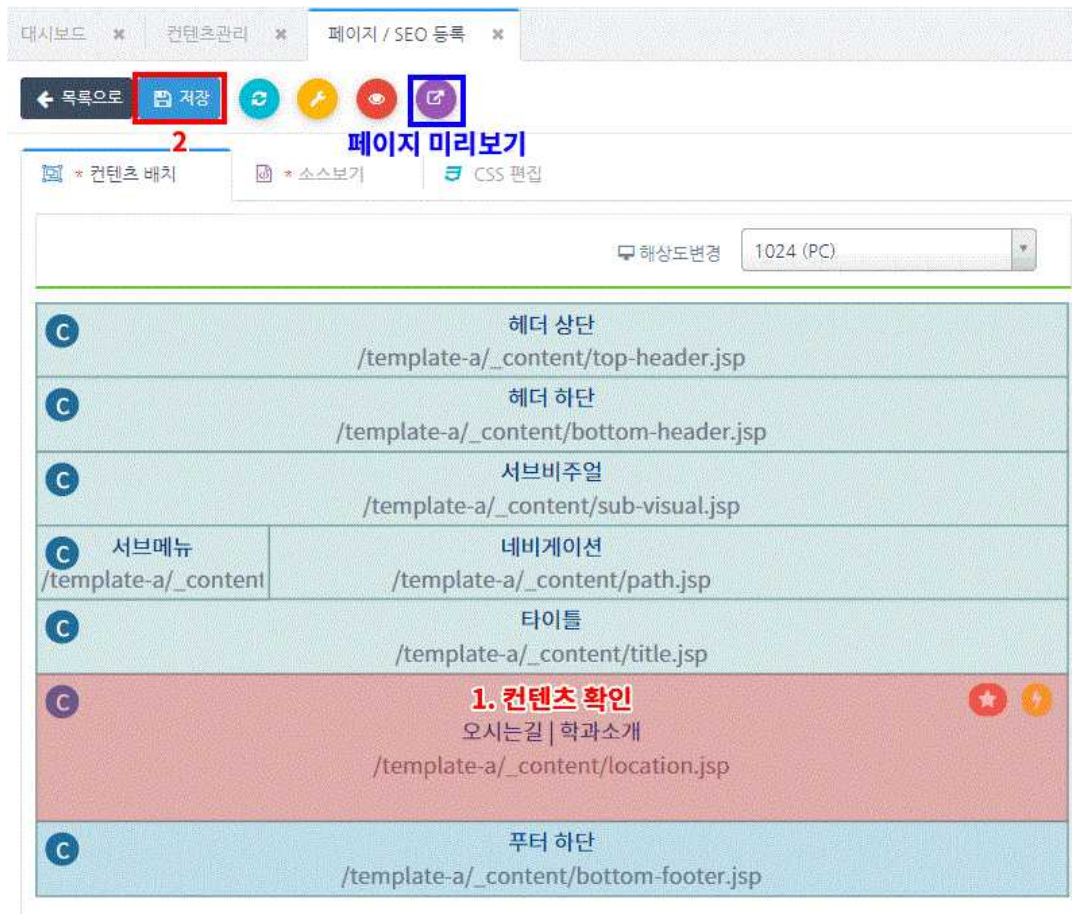


먼저 복사해 놓은 페이지를 더블 클릭하여 콘텐츠 배치 화면으로 이동한 뒤,  
별표시(★)가 있는 **메인 콘텐츠 영역**을 더블클릭, 혹은 클릭 후 [콘텐츠 지정] 버튼을 클릭합니다.



콘텐츠 추가 창에서 전 단계에서 생성한 콘텐츠를 선택하여 적용해줍니다.





(1) 콘텐츠가 잘 추가되었는지 확인한 후, (2) [저장] 버튼으로 저장합니다.

이로써 새로운 내용 콘텐츠가 배치된(location) 새 페이지(location.jsp) 생성을 끝냈습니다.  
이제 페이지 미리보기를 통하여 새로운 페이지를 확인할 수 있습니다.

생성된 페이지의 경로는 다음과 같습니다.

/사이트 ID/디렉토리/생성한 페이지  
예시) /template-a/intro/location.do

## (2) 게시판 콘텐츠 생성 및 복사

The screenshot displays the CMS interface for board management. The sidebar on the left contains navigation links, with '게시판 관리' (Board Management) highlighted by a red box and labeled '1'. The top navigation bar includes '+ 게시판등록' (Add Board), '게시판복사' (Copy Board), and '게시판 설정' (Board Settings), with '+ 게시판등록' highlighted by a red box and labeled '2'. The main content area shows a list of boards with columns for '순번' (No.), '번호' (No.), '제목 / 설명' (Title / Description), '사이트 / 유형' (Site / Type), and '메뉴' (Menu). A table lists three boards: 91 (새소식 공지사항), 92 (보안 공지사항), and 93 (갤러리). Below this, a '게시판 정보/수정' (Board Information/Modification) form is shown, with a red box and label '3' highlighting the '게시판 유형 선택' (Board Type Selection), '게시판 제목' (Board Title), and '게시판 설명' (Board Description) fields. The '게시판 유형 선택' is set to '일반 (common)', the title is '새소식 공지사항', and the description is '새소식 공지사항'. The form also includes various settings like '카테고리 사용' (Category Use), '답변글 사용' (Reply Use), '비밀글 사용' (Private Use), '상세 페이지 이전/다음글 표시' (Previous/Next Page Display), '사용할 카테고리 선택' (Select Category to Use), '첨부파일 사용' (Attachment Use), '처리상태 사용' (Status Use), 'SNS 퍼가기 허용' (Allow SNS Sharing), '게시물 정렬 순서' (Sort Order), '통합검색시 검색 허용' (Allow Search), '개인정보동의 사용' (Privacy Policy Use), '상단 공지 사용' (Top Notice Use), '페이지당 게시물 갯수 (pc)' (Items per page (pc)), '프리 댓글 사용' (Pre-comment Use), '에디터 이미지 썸네일 사용여부' (Thumbnail Use), 'HTML 사용' (HTML Use), '페이지당 게시물 갯수 (mobile)' (Items per page (mobile)), '관리자 승인 후 게시물 표시' (Display after admin approval), and '스킨 타입' (Skin Type). A red box and label '4' highlight the '저장' (Save) button at the bottom right.

(1) 사이트 운영 - 게시판 관리 클릭합니다.

(2) 게시판 등록을 클릭한 후, 게시판 등록 창에서 (3) **게시판 유형** 선택 후 **제목, 설명**을 작성합니다. (게시판 유형과 옵션은 게시판 정보/수정 버튼을 이용하여 추후 수정이 가능합니다. 옵션에 대한 자세한 설명은 본 교육자료 [8. 게시판 관리 - 1) 게시판 옵션 설정] 장에 자세히 설명되어 있습니다.)

(4) 저장 버튼을 클릭하면 게시판 생성이 완료됩니다.

기존 게시판 중 새로 제작할 게시판과 유형이 같은 (5) 게시판을 복사하여 새 게시판을 만들 수도 있습니다. 게시판 복사 시 유형과 옵션은 그대로 유지되지만 게시판의 게시 글은 복사되지 않습니다.

게시판 생성 후 게시판 이름을 더블 클릭하여 새로 생성된 게시판을 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows the JiniWorks v2.0 admin interface. The left sidebar contains various management tools like '사이트 관리' (Site Management), '메뉴 관리' (Menu Management), '페이지 / SEO 관리' (Page / SEO Management), '레이아웃 템플릿' (Layout Template), 'SEO 기본설정' (SEO Basic Settings), '컨텐츠 관리' (Content Management), '리소스 관리' (Resource Management), '팝업 관리' (Popup Management), '위젯 관리' (Widget Management), '사이트 운영' (Site Operation), '게시판 관리' (Board Management), and '애널리틱스' (Analytics). The top navigation bar shows the user is '통합관리자 (admin)' and the time is 01:00:45. The main content area is titled '게시판 관리' and contains a table with the following columns: '번호' (Number), '제목' (Title), '작성자' (Author), '작성일' (Creation Date), and '조회' (Views). The table is currently empty, displaying the message '등록된 글이 없습니다.' (No registered posts). Below the table are buttons for '영구삭제' (Permanent Delete), '삭제' (Delete), '복구' (Restore), and '등록' (Register).

생성된 게시판 콘텐츠를 페이지에 삽입(앞 장의 일반 메인 콘텐츠 삽입 방법과 동일)하여 새 게시판이 들어간 페이지의 생성을 완료합니다.

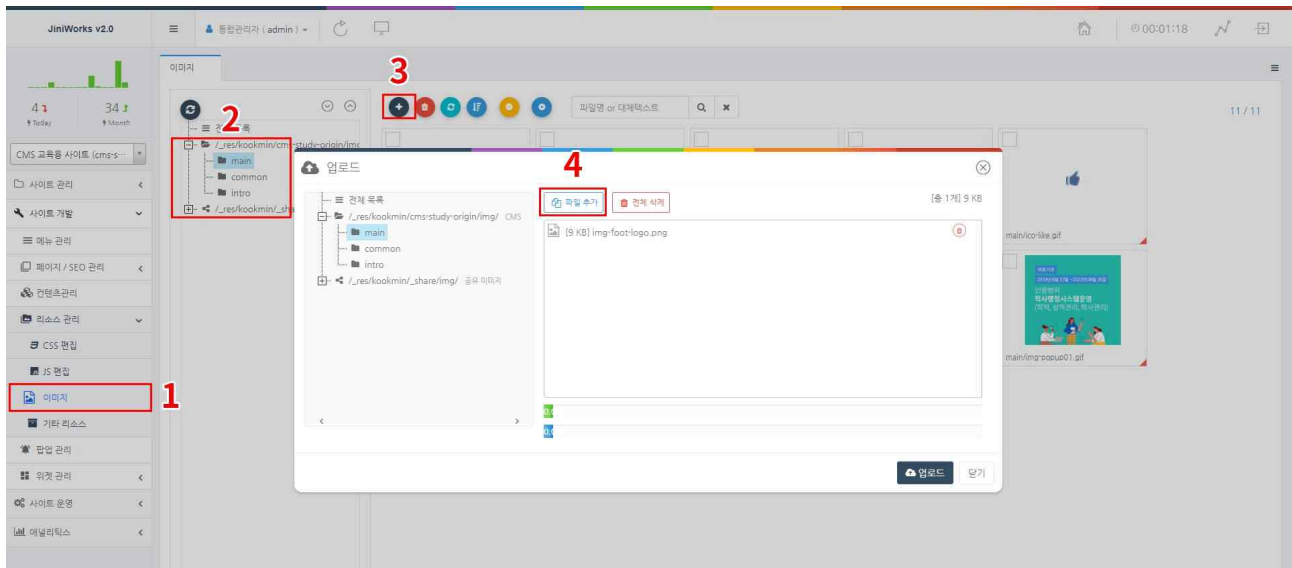
## 5. 리소스 관리

### 1) 이미지 등록 및 수정

리소스 관리 영상 튜토리얼 ▶



사이트 관리에 이용할 이미지들을 등록 및 관리할 수 있습니다. 이미지 등록 시 동시에 여러 이미지를 선택하여 한 번에 업로드할 수 있습니다.

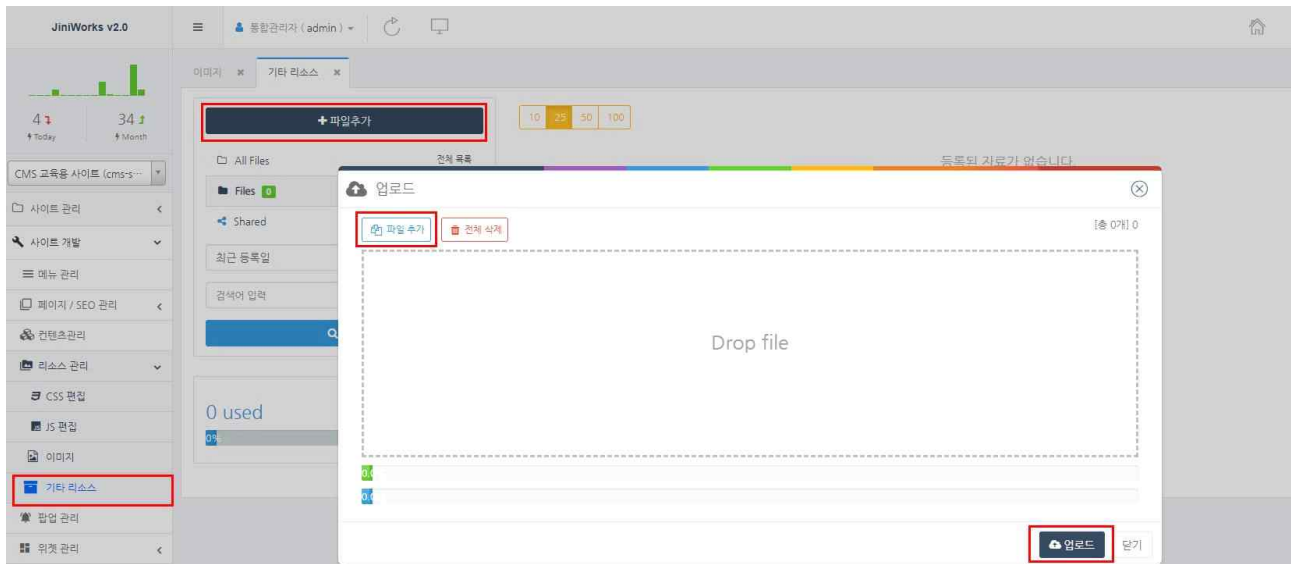


(1) [리소스 관리 - 이미지] 탭에서 이미지를 저장할 (2) 폴더를 선택(혹은 생성하여 선택)하여 (3) 추가 버튼을 클릭합니다. 업로드 창에서 (4) 파일 추가를 클릭하여 원하는 이미지를 추가합니다.

※ 이미지 등록 시 파일명은 영문 혹은 숫자를 사용하시기를 권장해 드립니다. (한글 사용 지양)

## 2) 문서 및 기타 파일 등록

이미지 외 문서, 영상, 오디오 등의 파일은 모두 [기타 리소스] 메뉴에 업로드 하시면 됩니다.  
여러 개의 문서 파일을 선택하여 한 번에 업로드하실 수도 있으며, 업로드 방법은 앞에서 설명한 이미지 업로드 방법과 동일합니다.



### [참고] 기타 리소스 링크 복사 방법



업로드한 리소스 파일 좌측에 (1) [다운로드 주소 복사] 버튼을 클릭하면 링크를 복사할 수 있습니다.

- ※ 파일 등록 시 파일명은 영문 혹은 숫자를 사용하시기를 권장해 드립니다. (한글 사용 지양)
- ※ PDF 파일은 인터넷 브라우저에서 바로 열리므로 새 탭에서 열기 기능을 이용하여 새 창으로 열리도록 설정하면 됩니다.



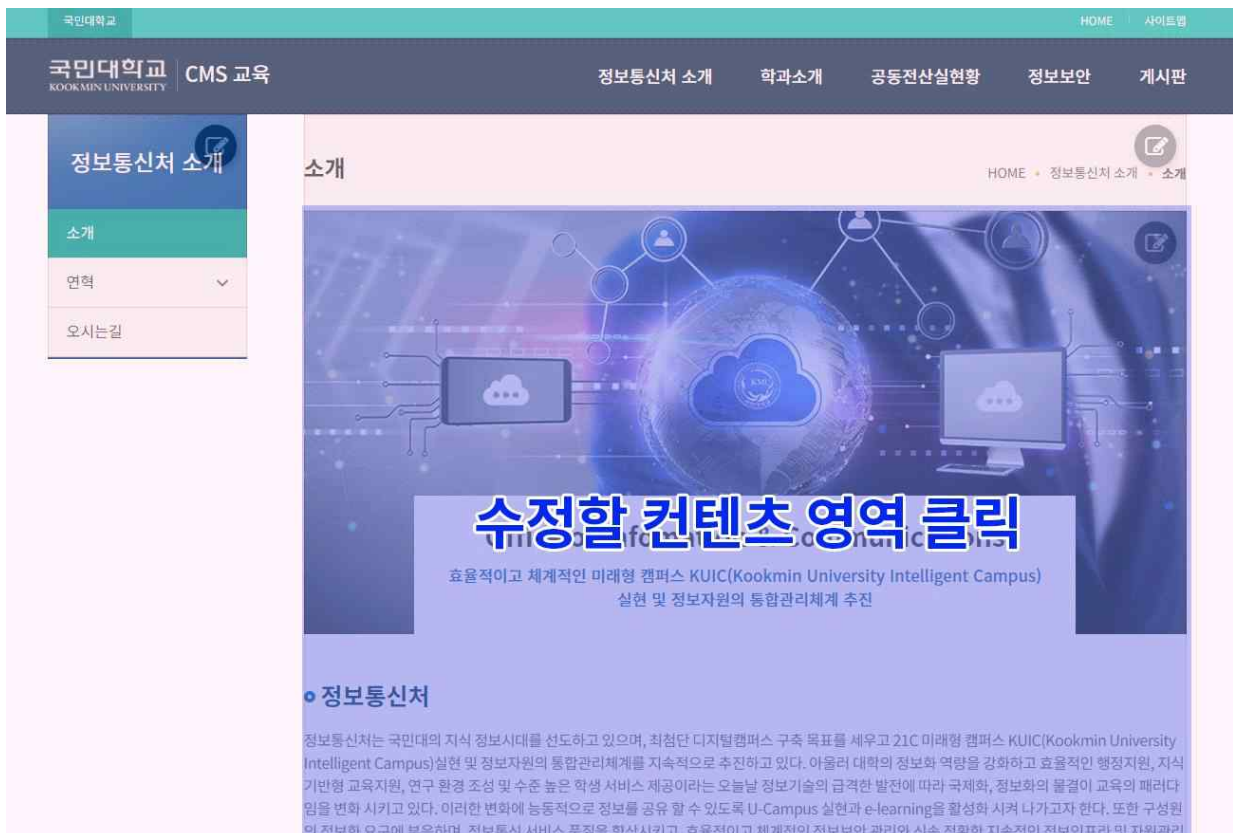
## 6. 콘텐츠 편집



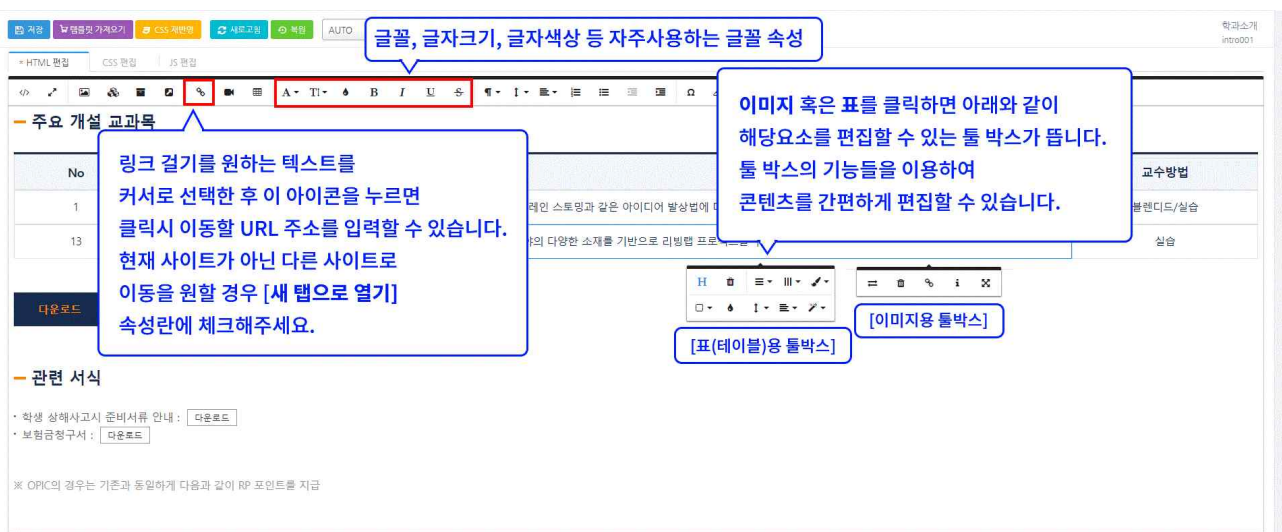
콘텐츠 편집 영상 튜토리얼 ▶



사이트 관리자 로그인 후 웹 페이지 우측 하단에 **[콘텐츠 편집]** 버튼을 클릭하면 편집 가능한 영역이 표시됩니다.



편집을 원하는 콘텐츠 영역을 클릭하면 아래와 같은 편집 에디터 창이 열립니다.



이 편집 모드에서는 단락 내의 원하는 부분을 클릭하여 텍스트를 입력할 수 있습니다. 간단한 텍스트 편집 시 용이합니다. 이미지 내의 설명처럼 간단한 링크, 이미지, 표(테이블) 편집도 가능합니다.

## 하지만,

웹사이트가 반응형으로 구현되어 단락을 추가/삭제하거나 혹은 다른 크기의 새로운 이미지 등을 삽입할 때에는 해당 화면에서 바로 수정하기가 어렵습니다. 단락을 삭제하거나 추가하는 과정에서 기존 스타일과 충돌하여 화면 전체가 깨지는 경우가 발생할 수 있습니다.

이를 예방하기 위해서는 새로운 내용을 삽입할 때 html 소스 입력을 통해 기존에 비슷한 형식을 가진 다른 소스를 복사하여 내용을 입력해야 합니다.

(개별 사이트 관리자분께서 html 소스를 어느 정도 다루실 수 있어야 하며, html 소스 수정이 힘들 경우 기본적으로 html소스를 어느 정도 다룰 수 있는 조교, 근로장학생 등을 따로 채용하여 홈페이지 관리 업무를 맡겨야 합니다. 수정이 어려운 부분의 경우 교내 웹사이트 담당자분께 문의해주시기 바랍니다.)

※ **게시판 또는 개발 애플리케이션 소스가 포함되어 있는 콘텐츠는 편집에 각별히 유의하셔야 하며, 직접 수정을 권장 드리지 않습니다.**

## 7. 새창 및 레이어 팝업

### 1) 팝업 생성

메인 페이지에서 공지할 내용이 있을 때 새 창 팝업 또는 레이어 팝업을 이용합니다.

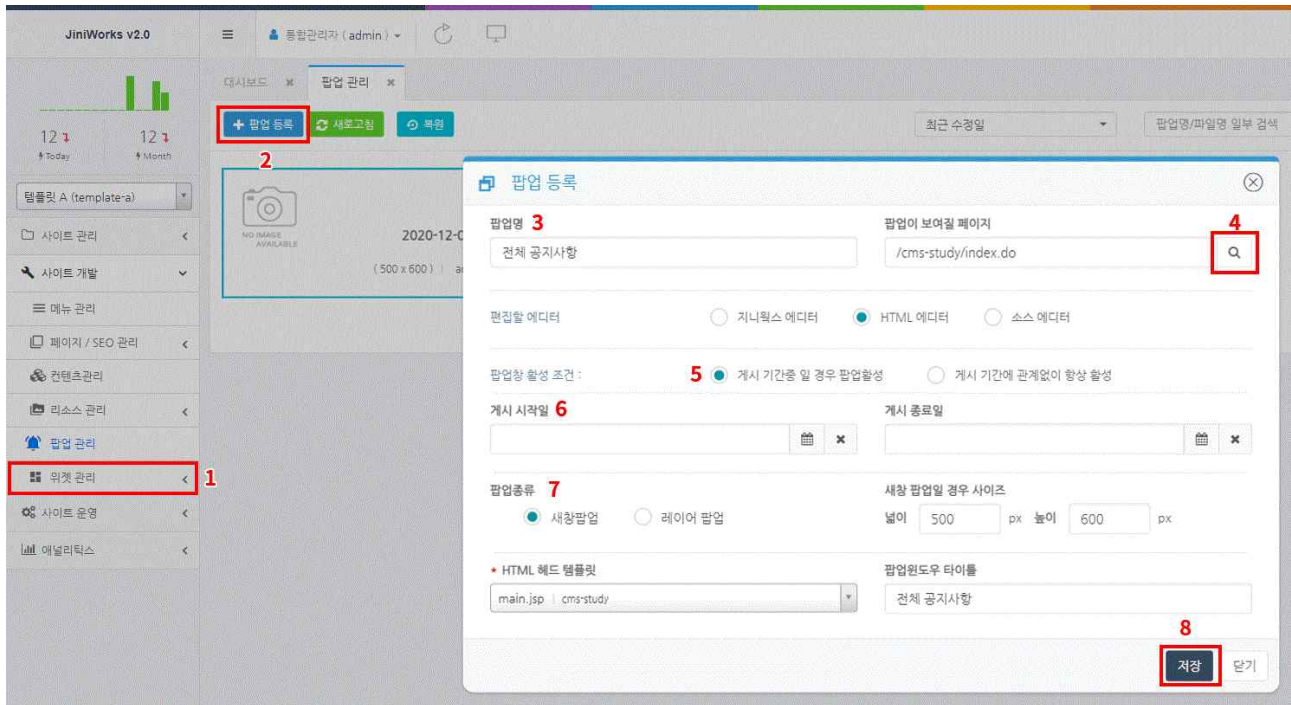


그림 1. 새창 팝업 생성

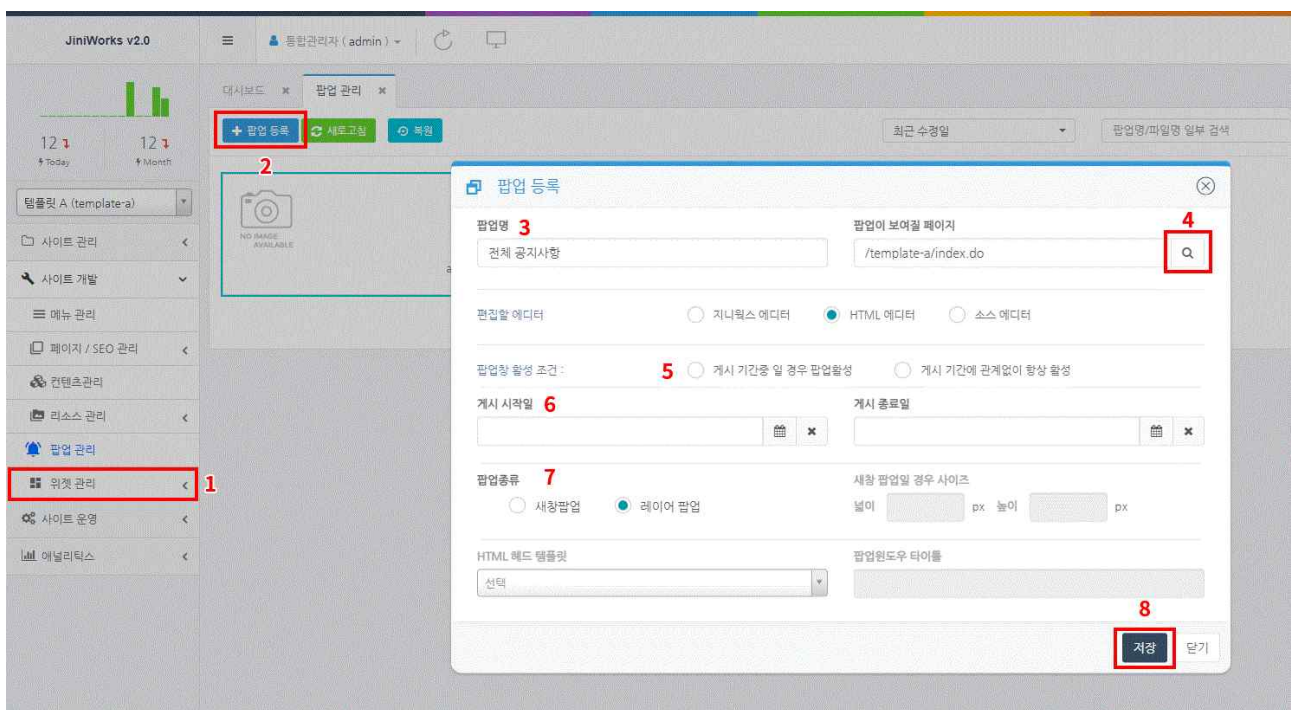
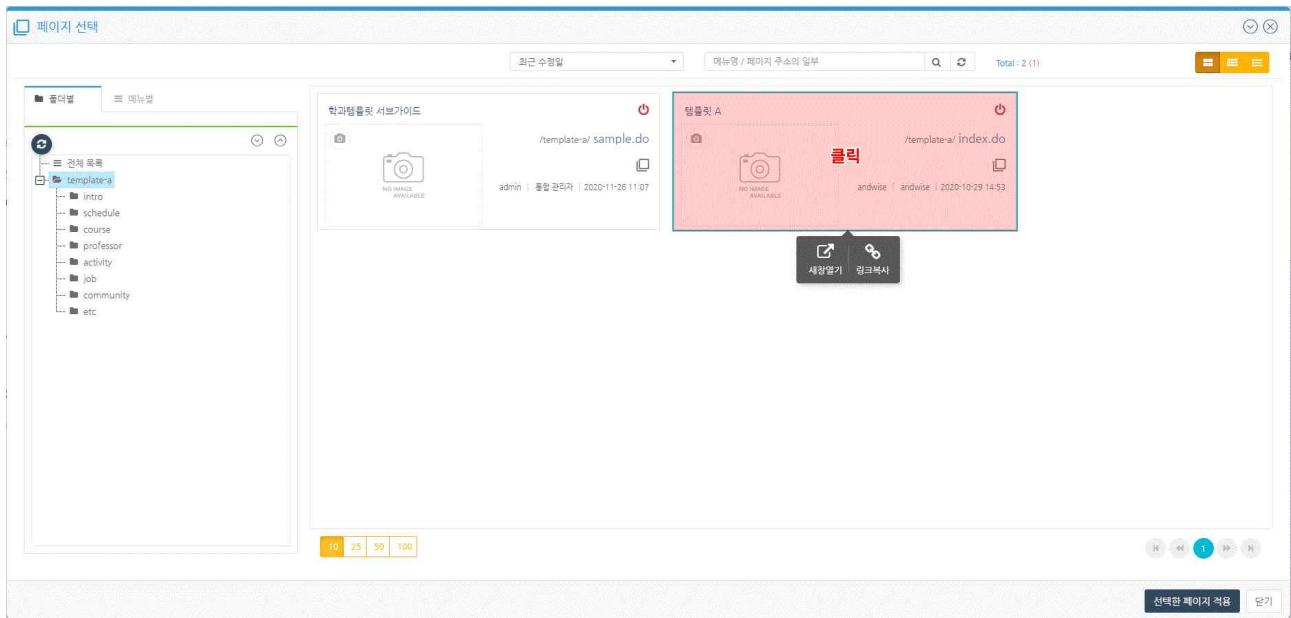


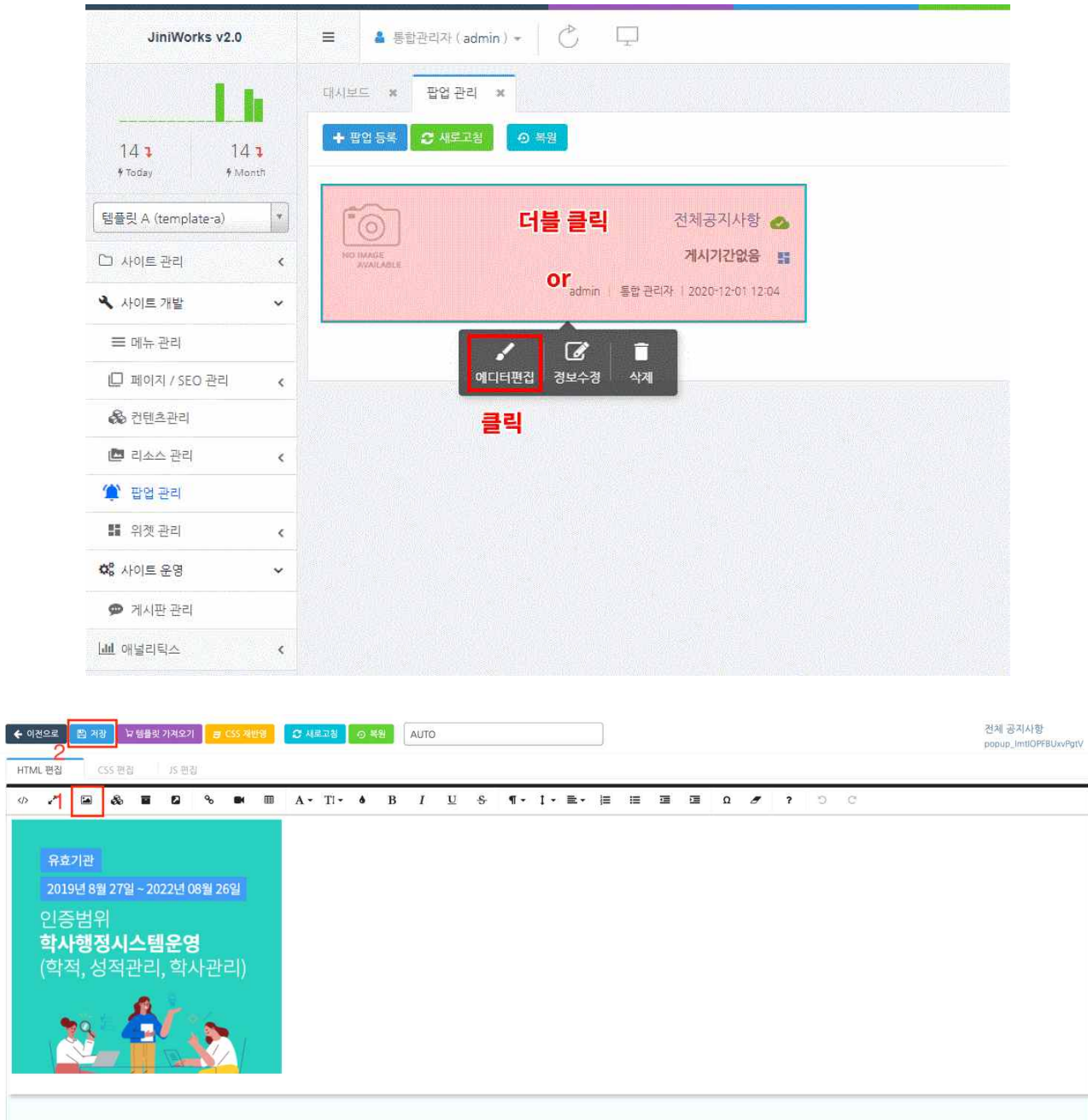
그림 2. 레이어 팝업 생성



1. (1)[팝업관리] 메뉴에서 (2) [팝업 등록]을 클릭하고 팝업 등록 화면에서 (3)[팝업명] 에 게시할 팝업 이름을 입력합니다.
2. (4) [팝업이 보여질 페이지]에서 검색 버튼을 클릭한 후 메인페이지(메인페이지 경로: /[사이트 ID]/index.do)를 선택합니다.
- (5) [팝업창 활성 조건] 중에서 게시 기간 중일 경우만 팝업을 활성화할 것인지 게시 기간에 관계없이 항상 팝업 활성화할 것인지 선택합니다.
3. (6) [게시 시작일, 게시 종료일]을 설정한 후 (7) [팝업 종류]에서 새 창 팝업(그림 1)/레이어 팝업(그림 2) 중 사용하고자 하는 팝업의 종류를 선택합니다.
4. (7) [팝업 종류]에서 새 창 팝업을 사용할 경우 새창 팝업 사이즈를 입력합니다. (적용 예:넓이: 500, 높이:600) HTML 헤드 템플릿을 [main.jsp]으로 설정한 후 브라우저 상위에 나타낼 윈도우 타이틀을 입력합니다.
5. 설정한 옵션들을 확인한 후 (8) [저장] 합니다.

## 2) 팝업 편집

생성된 레이어 팝업을 더블 클릭하거나 **[에디터 편집]** 메뉴를 클릭하여 레이어 팝업의 내용을 편집합니다.



에디터 창에서 (1)[이미지 삽입] 버튼을 클릭하여 이미지를 삽입한 후 저장합니다.

\* 참고: 5. 리소스관리 > 1) 이미지 등록 및 수정.



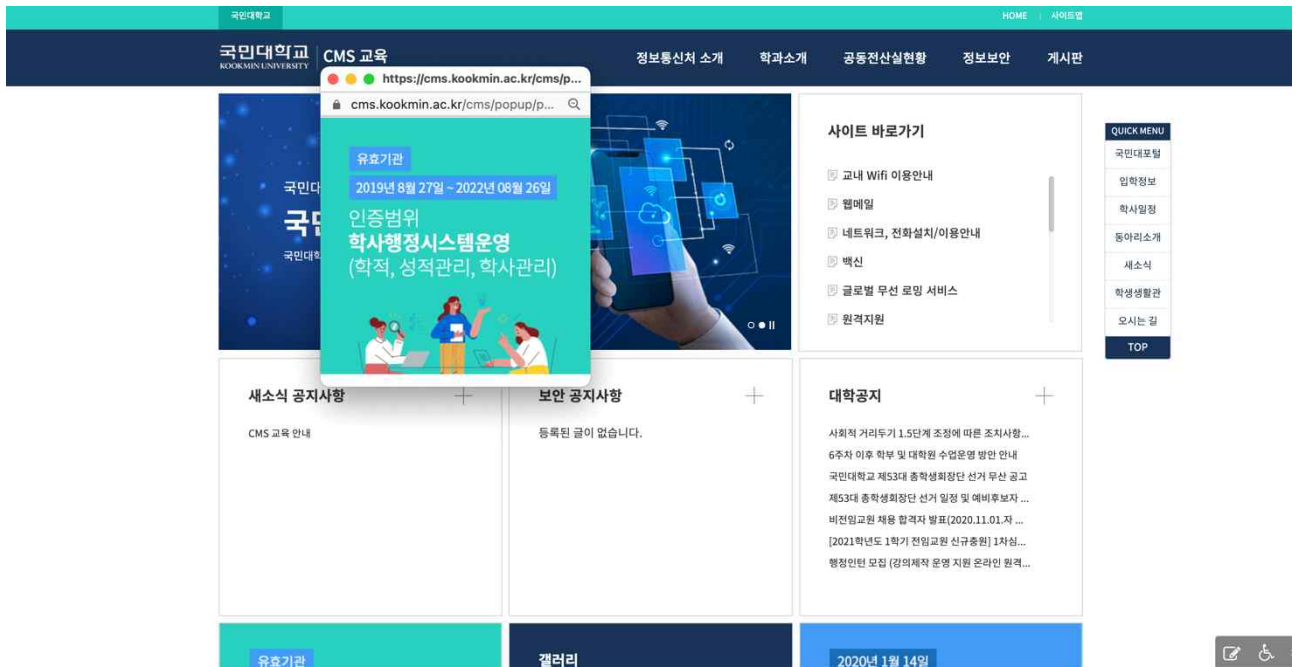


그림 3 새창 팝업 적용

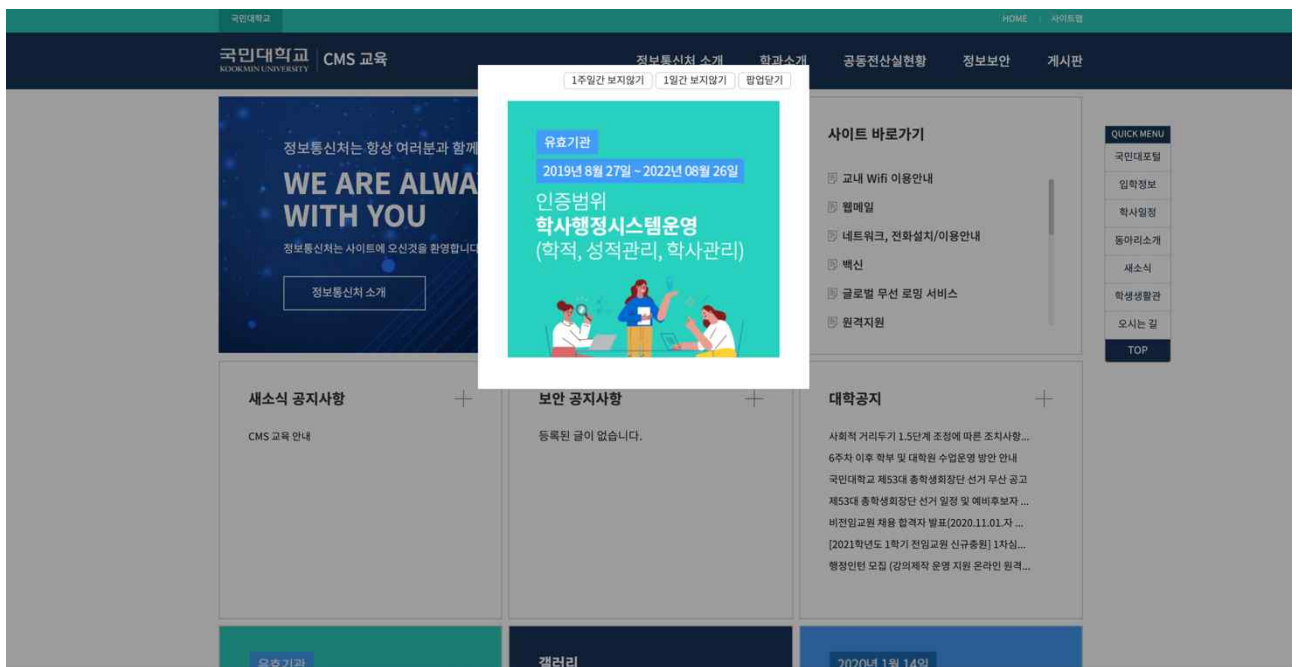


그림 4 레이어 팝업 적용

메인화면에서 편집한 새 창 팝업(그림 3)/레이어 팝업(그림 4)이 적용되었는지 확인합니다.

## 8. 게시판 관리

게시판 페이지 관리 영상 튜토리얼 ▶



게시판 관리를 위해 아래와 같은 순서로 관리 메뉴에 진입합니다.

[사이트 운영] - [게시판 관리]

### 1) 게시판 옵션 설정

게시판 등록 혹은 수정 시 게시판의 옵션을 변경할 수 있습니다.

1. [게시판 관리] 클릭

2. 수정할 게시판 선택 후 [정보 수정] 혹은 [게시판 등록]

게시판 정보/수정

게시판 유형 선택 common

게시판 제목

게시판 설명

1 일반 (common)

2 공지사항

3 공지사항

기능 설정

알림 설정

4 카테고리 사용

5 사용할 카테고리 선택

6 상단 공지 사용

7 HTML 사용

8 답변글 사용

9 첨부파일 사용

10 게시를 정렬 순서

11 페이지당 게시물 갯수(pc)

12 페이지당 게시물 갯수(mobile)

13 비밀번호 사용

14 처리상태 사용

15 통합검색시 검색 허용

16 꼬리 댓글 사용

17 관리자 승인 후 게시를 표시

18 상세 페이지 이전/다음글 표시

19 SNS 퍼가기 허용

20 개인정보동의 사용

21 에디터 이미지 썸네일 사용여부

닫기

저장

1. **게시판 유형** : 원하는 게시판을 선택합니다. (일반, 일반\_썸네일, 갤러리, 관련 기사, 관련 사이트, 교수진, 기사형, 동영상, 이미지, FAQ, 저서, 학사일정 등) (필수 입력값)
2. **게시판 제목** : 게시판 제목을 입력합니다. (필수 입력값)
3. **게시판 설명** : 게시판 설명글을 입력합니다. (필수 입력값)
4. **카테고리 사용** : 게시판에 카테고리를 사용 여부를 선택합니다.
5. **사용할 카테고리 선택** : 카테고리를 사용할 경우, 기존에 등록되어 있는 카테고리 목록 중에서 사용할 카테고리를 선택합니다.
6. **상단 공지 사용** : 게시판 상단에 글을 고정시킬지 여부를 선택합니다.
7. **HTML 사용** : 게시판 글 등록 시 HTML 편집기 사용 여부를 선택합니다.
8. **답변글 사용** : 게시글에 대한 답변글 사용 여부를 선택합니다.
9. **첨부파일 사용** : 게시판 글 등록 시 첨부파일 업로드 여부를 선택합니다.
10. **게시물 정렬 순서** : 게시물 순서 정렬 방법을 선택합니다.
11. **페이지당 게시물 개수(PC)** : PC 화면에서 한 페이지당 노출할 글의 개수를 지정합니다.
12. **페이지당 게시물 개수(mobile)** : 모바일 화면에서 페이지당 노출할 게시글 개수를 지정합니다.
13. **비밀글 사용** : 비밀글 사용 여부를 선택합니다. (비밀 글 사용 시 게시판에 글을 등록할 때 해당 글에 대한 공개 여부를 선택할 수 있습니다.)
14. **처리상태 사용** : 게시글 처리상태 사용 여부를 선택합니다.
15. **통합검색시 검색 허용** : 통합검색 시 검색 허용 여부를 선택합니다.
16. **꼬리 댓글 사용** : 꼬리 댓글 사용 여부를 선택합니다.
17. **관리자 승인 후 게시물 표시** : 관리자 승인 후 게시물을 표시할지 여부를 선택합니다.
18. **상세 페이지 이전/다음 글 표시** : 상세 페이지 이전/다음 글 표시 여부를 선택합니다.
19. **SNS 퍼가기 허용** : SNS 퍼가기 허용 여부를 선택합니다.
20. **개인정보동의 사용** : 개인정보동의 사용 여부를 선택합니다.
21. **에디터 이미지 썸네일 사용 여부** : 에디터 첫 번째 이미지를 리스트 썸네일로 사용할지 여부를 선택합니다.

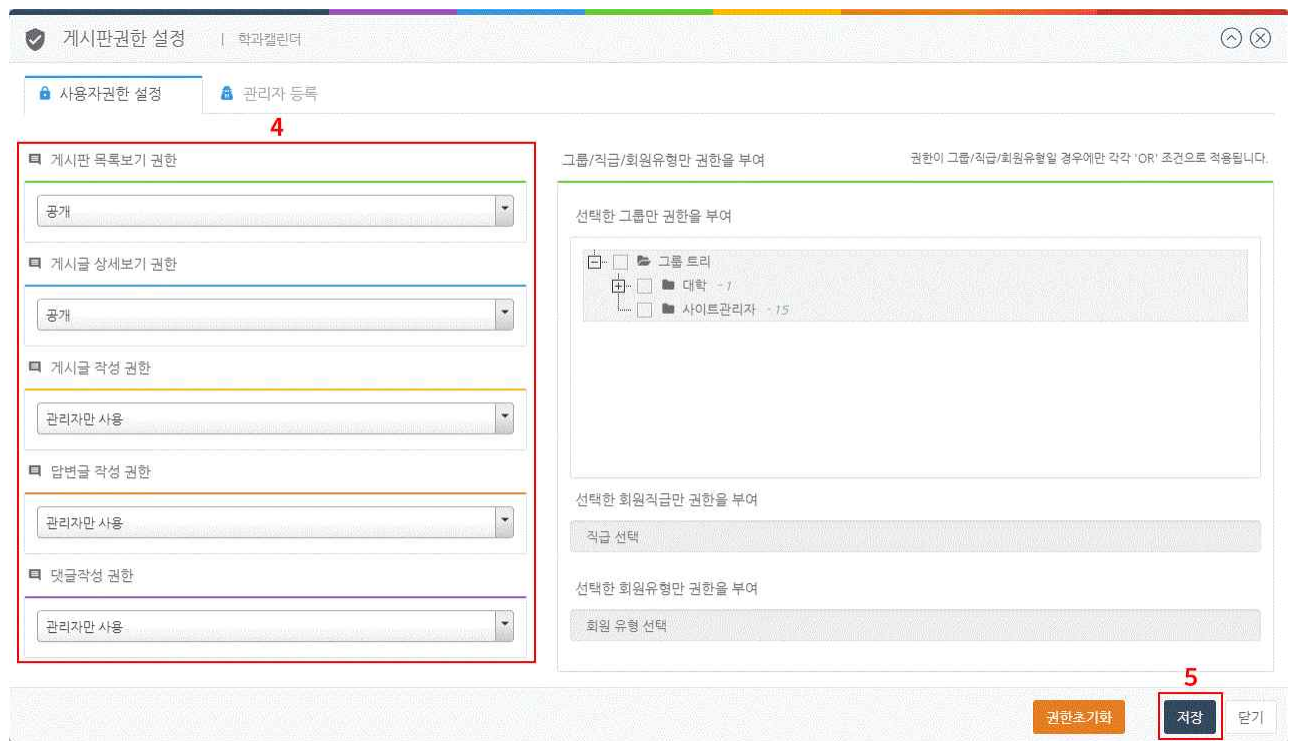
※ 게시판 등록 시 게시판 유형별로 활성화되는 옵션이 다릅니다. 활성화되지 않는 옵션들에 대해서는 신경 쓰지 않으셔도 됩니다.

※ 썸네일 게시판의 경우 첨부파일 사용을 '예'로 설정해주세요.

※ 게시판 종류는 아래 페이지에서 확인하실 수 있습니다.

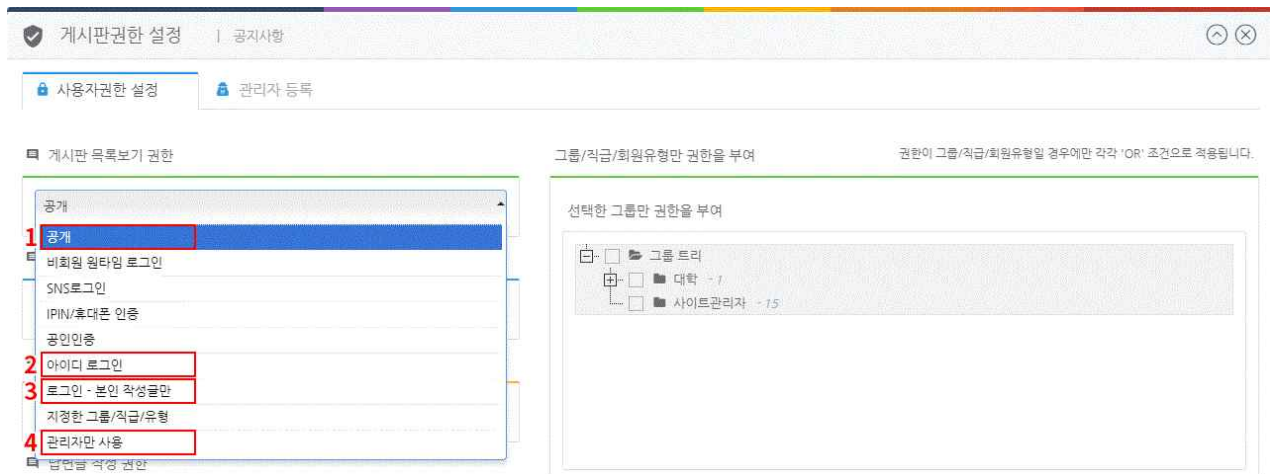
[게시판 확인 \(https://cms.kookmin.ac.kr/\\_share/index.do\)](https://cms.kookmin.ac.kr/_share/index.do)

게시판별로 관리 권한을 별도로 설정할 수 있습니다.



- 32

아래 그림에서 목록에서 보이는 권한은 다양하지만 실제 권한 설정에서는 아래 4개의 권한 값만을 사용하고 있습니다.



1. **공개** : 해당 게시판에 모두 접근할 수 있습니다.
2. **로그인** : 로그인한 회원에 한하여 접근이 가능합니다.
3. **로그인(본인 작성 글만)** : '읽기 권한'에는 본인만 읽을 수 있으며, '꼬리답글쓰기 권한'에는 본인만 답글을 달 수 있습니다.
4. **관리자** : 관리자만 읽고 쓰고 답할 수 있습니다. (관리자가 직접 관리하는 공지사항 등에 사용)



## 9. 위젯 관리

위젯 관리에서 메인 비주얼 영역과 배너 부분 등을 관리합니다.

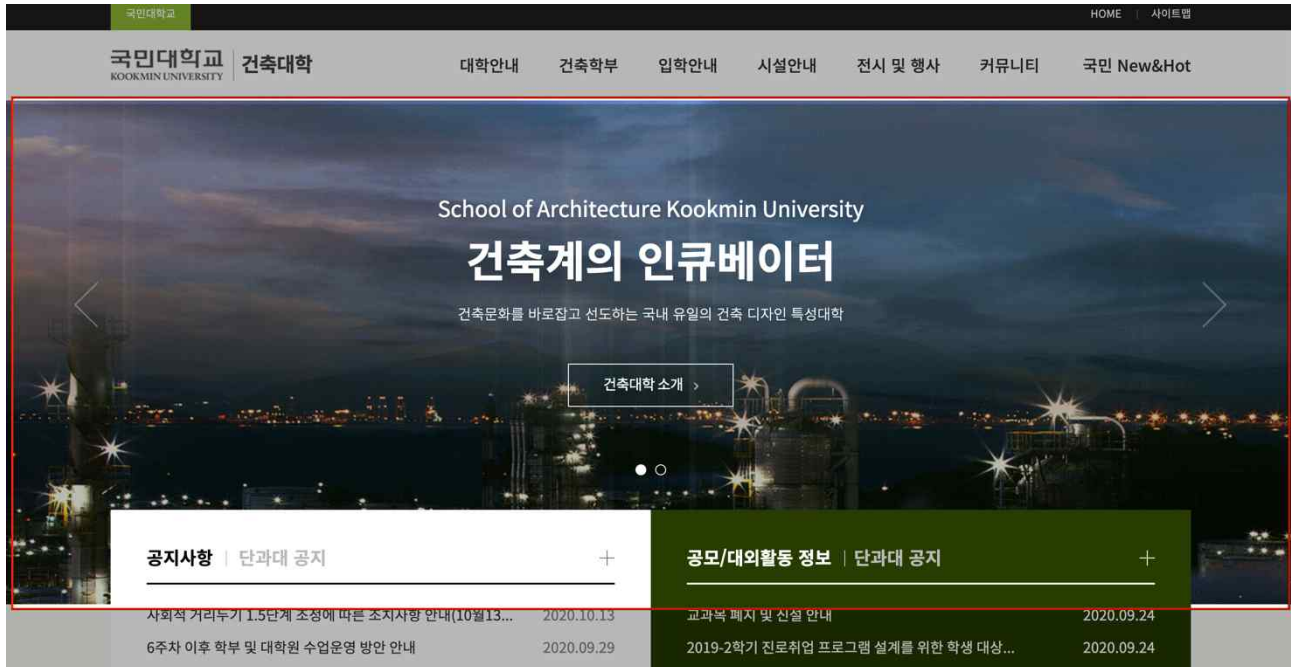


그림 1 메인 비주얼 영역 예시

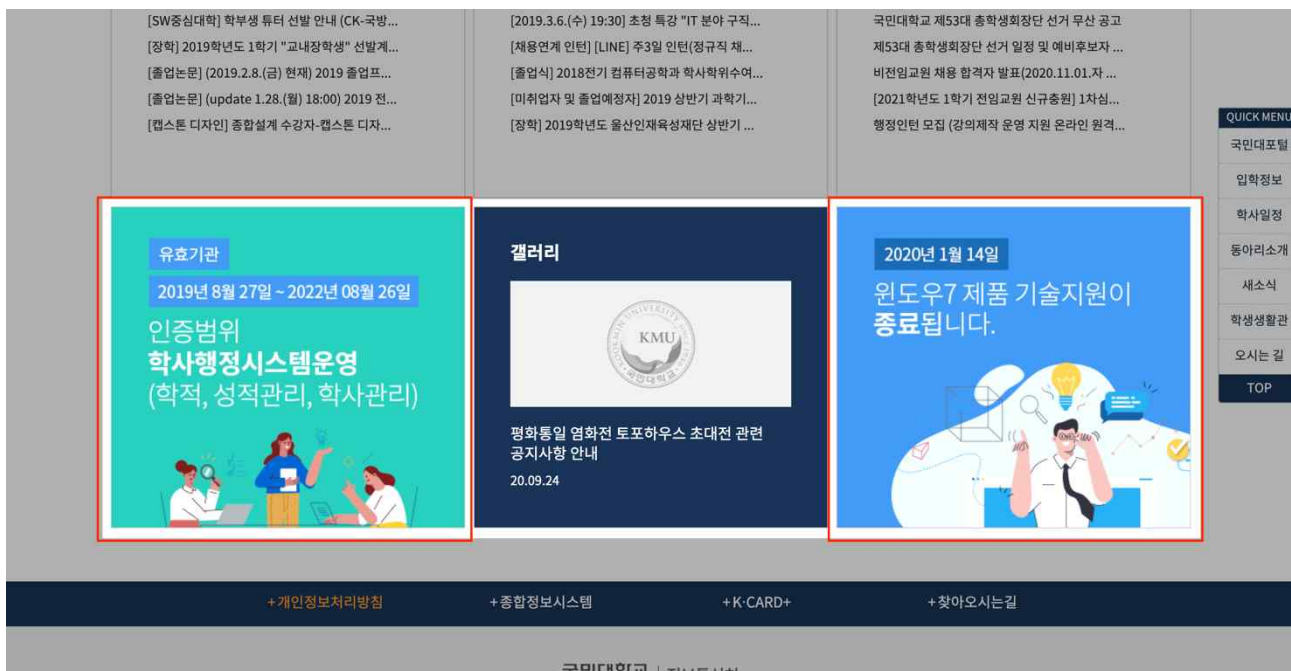


그림 2 배너 영역 예시

위젯 관리를 위해 아래와 같은 순서로 관리 메뉴에 진입합니다.

[사이트개발] - [위젯관리] - [위젯 데이터 등록]

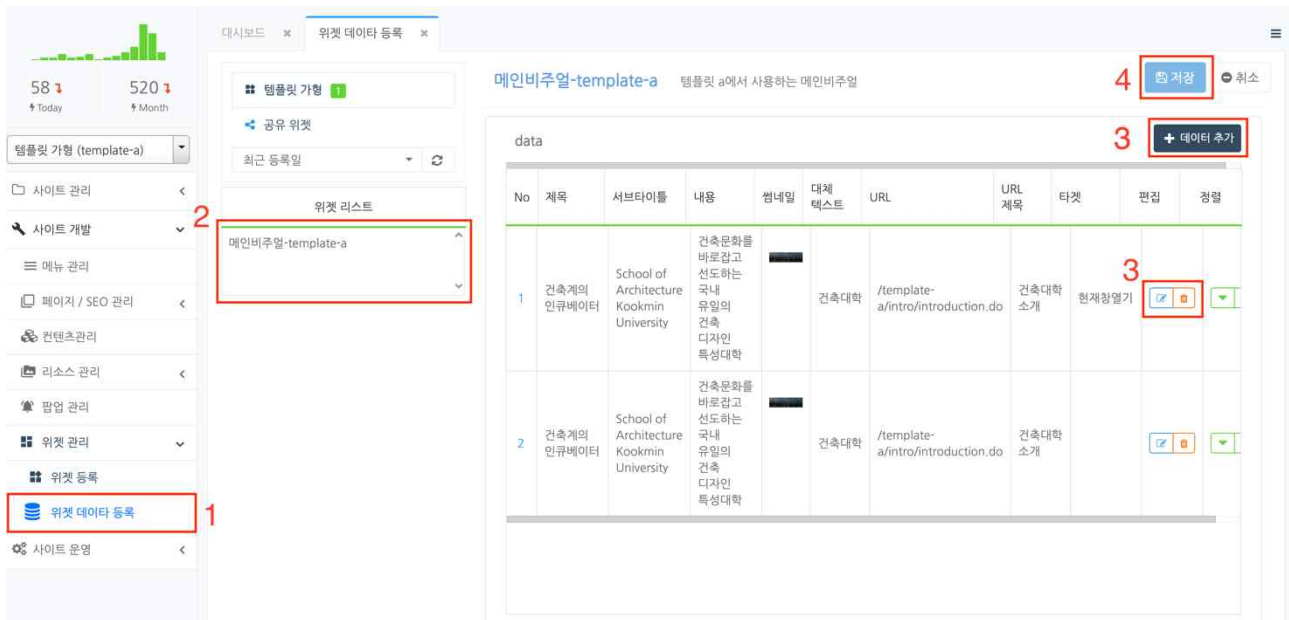


그림 3 위젯 등록

1. [위젯 데이터 등록] 클릭
2. 관리하고자 하는 위젯 클릭
3. [데이터 추가], [수정] 혹은 [삭제] 버튼 클릭
4. [저장] 클릭

※ 저장 후 데이터 추가 상단의 저장 버튼을 반드시 눌러주세요.

## 1) 메인 비주얼 관리

메인 비주얼이란 학과/기관 사이트 메인 페이지에 가장 처음 노출되는 큰 이미지 영역을 의미합니다. 메인 비주얼 관리에서는 해당 영역에 들어갈 제목, 소제목, 이미지, 링크 등을 편집할 수 있습니다.

메인 비주얼 관리를 위해 아래와 같은 순서로 관리 메뉴에 진입합니다.

[사이트개발] - [위젯관리] - [위젯 데이터 등록]-[데이터 추가]

data ⌵ ⌵

- 1 \* 제목
- 2 서브타이틀
- 3 내용
- 4 썸네일 × 이미지 선택
- 5 대체 텍스트
- 6 URL
- 7 URL 제목
- 8 타겟 ☐ 새창열기 ☐ 현재창열기

9 저장 취소

그림 4 메인 비주얼 영역 등록

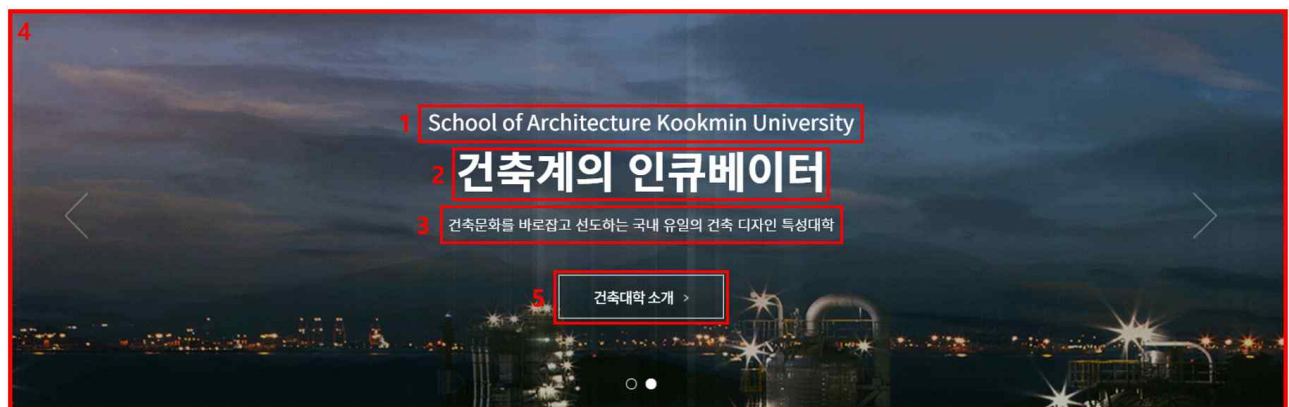


그림 5 메인 비주얼 영역 등록 영역 예시

1. 제목 : 이미지 가운데의 글자를 입력합니다. 그림 5의 1영역입니다. (필수 입력값)
2. 서브타이틀 : 제목 상단에 들어갈 값을 입력합니다. 그림 5의 2영역입니다.
3. 내용 : 제목 하단에 들어갈 값을 입력합니다. 그림 5의 3영역입니다.
4. 썸네일 : 노출될 이미지를 선택합니다. \* 참고: 5. 리소스관리 > 1) 이미지 등록 및 수정.
5. 대체 텍스트 : 노출될 이미지의 설명을 입력합니다.
6. URL : 그림 5의 4 영역 버튼을 클릭 시 이동할 주소를 입력합니다.
7. URL 제목 : 그림 5의 4 영역에 노출될 제목의 값을 입력합니다.
8. 타겟 : 그림 5의 4 영역 클릭 시 이동할 창이 현재 창으로 열릴지 새 창으로 열릴지 지정합니다.

※ 저장 후 데이터 추가 상단의 저장 버튼을 반드시 눌러주세요.

## 2) 배너 관리

배너란 학과/기관 사이트에 노출되는 작은 이미지 영역을 의미합니다. 배너 관리에서는 해당 영역에 들어갈 이미지 등을 편집할 수 있습니다. 템플릿 c, d, e의 경우 배너 관리를 통해 배너를 관리할 수 있습니다.

배너 관리를 위해 아래와 같은 순서로 관리 메뉴에 진입합니다.

[사이트개발] - [위젯관리] - [위젯 데이터 등록] - [데이터 추가]

The image shows a web form for registering a banner. It is titled 'data' in the top left corner. The form contains five input fields, each with a red number indicating a step: 1. '제목' (Title) with a red asterisk indicating it is required. 2. 'URL'. 3. '배너 이미지' (Banner Image) with an '이미지 선택' (Select Image) button. 4. '대체 텍스트' (Alt Text). 5. '타겟' (Target) with a dropdown menu. At the bottom right, there is a blue '저장' (Save) button and a grey '취소' (Cancel) button. The number '6' is placed next to the '저장' button.

그림 6 배너 영역 등록

1. **제목** : 해당 이미지의 제목을 입력합니다. (필수 입력값)
2. **URL** : 이미지 클릭 시 이동할 주소를 입력합니다.
3. **배너 이미지** : 노출될 이미지를 선택합니다. \* 참고: 5. 리소스관리 > 1) 이미지 등록 및 수정.
4. **대체 텍스트** : 노출될 이미지의 설명을 입력합니다.
5. **타겟** : 이미지 클릭 시 현재 창으로 열릴지 새 창으로 열릴지 지정합니다.

※ 저장 후 데이터 추가 상단의 저장 버튼을 반드시 눌러주세요.

### 3) 기타 위젯 관리

공지사항, 갤러리 등 메인 페이지에서 게시판과 연동된 미니보드 또한 위젯으로 분류합니다. 소스 보기 후 수정을 통해 연결된 게시판을 바꿀 수 있습니다.

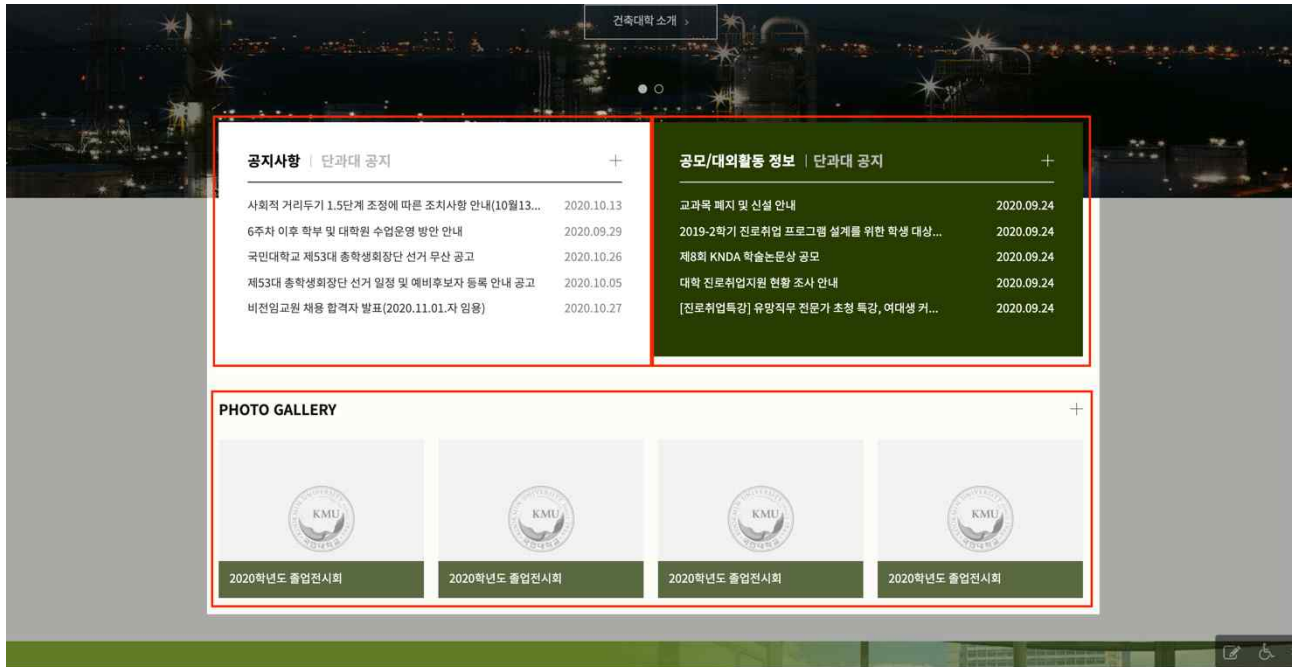
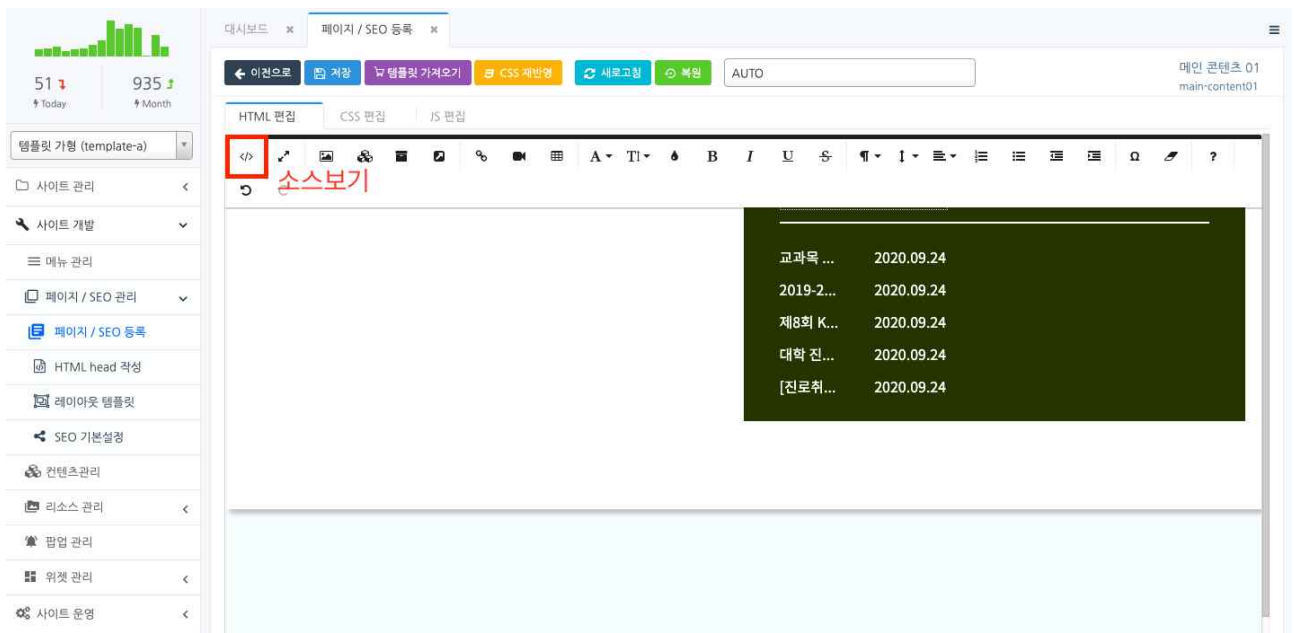


그림 7 미니보드 영역 예시



1. 변경하고자 하는 페이지의 콘텐츠 수정 창 진입 \* 참고: 5. 리소스관리 > 1) 이미지 등록 및 수정
2. [소스 보기] 클릭



```

<div class="main-mini-box main-mini-box02">
  <div class="mini-tab-box">
    <ul>
      <li class="active"><a class="mini-board-tab" href="#a" title="공모/대외활동 정보">공모/대외활동 정보</a>
        <!-- 미니보드-게시판-타입01 widget -->
        <c:import charEncoding="utf-8" url="/cms/content/widget.do">
          <c:param name="widgetKey" value="/_share/_widget/miniboard-board-type01.jsp"/>
          <c:param name="miniBoardNo" value="24"/><!-- 게시판 번호 -->
          <c:param name="boardUrl" value="etc-board/board03.do"/><!-- 이동할 게시판 주소 -->
          <c:param name="articleCount" value="5"/><!-- 출력할 게시물 갯수 -->
          <c:param name="categoryId" value=""/><!-- 카테고리 아이디 -->
        </c:import><a class="viewmore" href="etc-board/board03.do" title="공모/대외활동 바로가기">더보기</a></li>
      <li><a class="mini-board-tab" href="#a" title="단과대 공지">단과대 공지</a>
        <!-- 미니보드-게시판-타입01 widget -->
        <c:import charEncoding="utf-8" url="/cms/content/widget.do">
          <c:param name="widgetKey" value="/_share/_widget/miniboard-board-type01.jsp"/>
          <c:param name="miniBoardNo" value="22"/><!-- 게시판 번호 -->
          <c:param name="boardUrl" value="etc-board/board02.do"/><!-- 이동할 게시판 주소 -->
          <c:param name="articleCount" value="5"/><!-- 출력할 게시물 갯수 -->
          <c:param name="categoryId" value=""/><!-- 카테고리 아이디 -->
        </c:import><a class="viewmore" href="etc-board/board02.do" title="단과대 공지 바로가기">더보기</a></li>
    </ul>
  </div>
</div>

```

c:import 시작하는 해당 부분이 위젯을 불러오는 코드 부분입니다. 해당 코드를 자세히 살펴보겠습니다.

```

<c:import charEncoding="utf-8" url="/cms/content/widget.do">
  <c:param name="widgetKey" value="/_share/_widget/miniboard-board-type01.jsp"/>
  1 <c:param name="miniBoardNo" value="22"/><!-- 게시판 번호 -->
  2 <c:param name="boardUrl" value="etc-board/board02.do"/><!-- 이동할 게시판 주소 -->
  <c:param name="articleCount" value="5"/><!-- 출력할 게시물 갯수 -->
  <c:param name="categoryId" value=""/><!-- 카테고리 아이디 -->
  3 </c:import><a class="viewmore" href="etc-board/board02.do" title="단과대 공지 바로가기">더보기</a></li>

```

1. **게시판 번호** : 변경하고자 하는 게시판의 번호를 확인 후 게시판 번호를 변경해줍니다. ([사이트 운영] - [게시판 관리] 에서 해당 게시판 번호 확인 가능)
2. **이동할 게시판 주소** : 게시판과 연결할 게시판 주소를 입력합니다.
3. **더보기 링크** : 더보기 링크로 연결될 게시판 주소를 입력합니다. (href="[게시판 주소 입력]")

※ 게시판 주소 링크 입력 시 예시와 같은 부분을 입력해주세요.

예시 1. <https://cms.kookmin.ac.kr/mba-cn/index.do> 입력 부분 : mba-cn/index.do

예시 2. <https://cms.kookmin.ac.kr/mba-cn/curriculum.do> 입력 부분 : mba-cn/curriculum.do

예시 3. <https://kist.kookmin.ac.kr/kist/intro/introduction.do> 입력 부분 : kist/intro/introduction.do

## 10. 기타

### • 콘텐츠나 게시물 작성 시 혹은 다운로드 파일 내의 개인 정보 유무

홈페이지 콘텐츠에 개인 정보를 포함하거나 게시물에 개인 정보를 포함하는 경우, 혹은 게시물 첨부파일이나 개인 정보를 포함하는 파일을 서버에 업로드하는 경우가 있습니다. 국내 홈페이지의 경우 한국인터넷진흥원(KISA)에서 개인 정보에 대한 모니터링을 실시간으로 진행하고 있으며, 홈페이지 내 개인 정보가 적발될 경우 개인 정보 유출 사유 및 차후 예방 대책을 수립하여 보고해야 하며, 해당 홈페이지는 적발 즉시 폐쇄조치 됩니다.

홈페이지에는 **비공개이더라도 개인 정보에 해당하는 내용을 업로드하면 “절대로” 안된다**는 점을 유의해 주십시오.

### • 학과/부서 템플릿 서브 비주얼 교체 방법

템플릿 a와 b의 경우 가장 상위 메뉴에 연결된 페이지에 서브 비주얼 이미지가 각각 적용되어 있습니다.

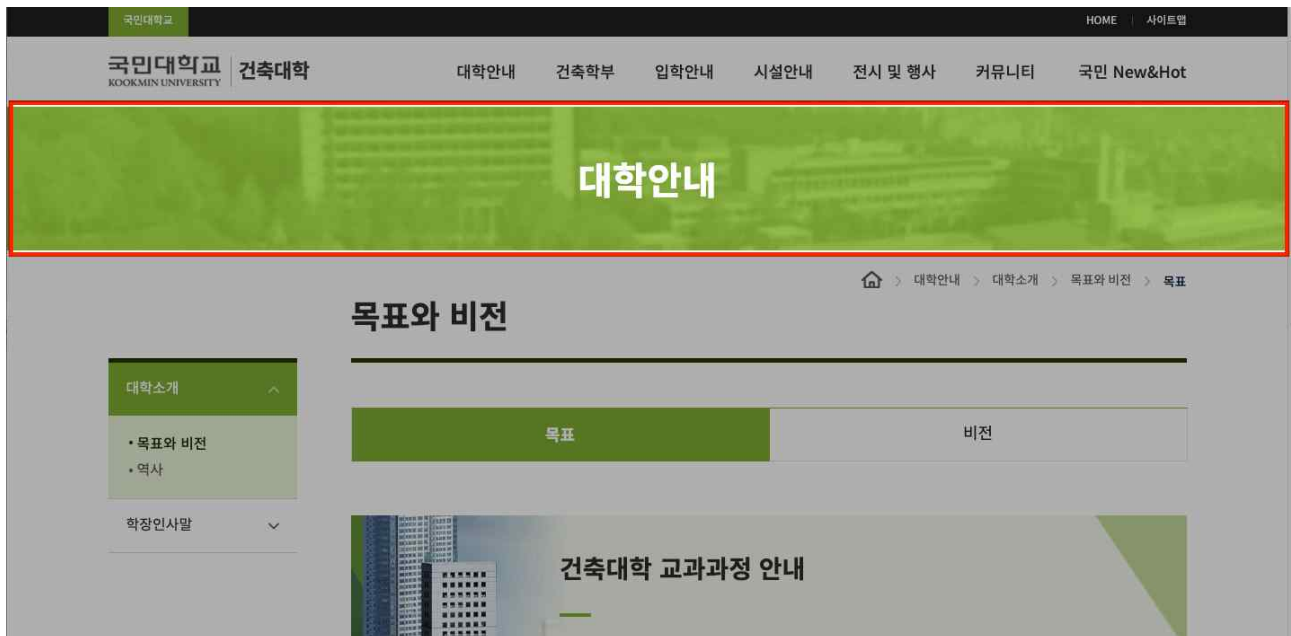
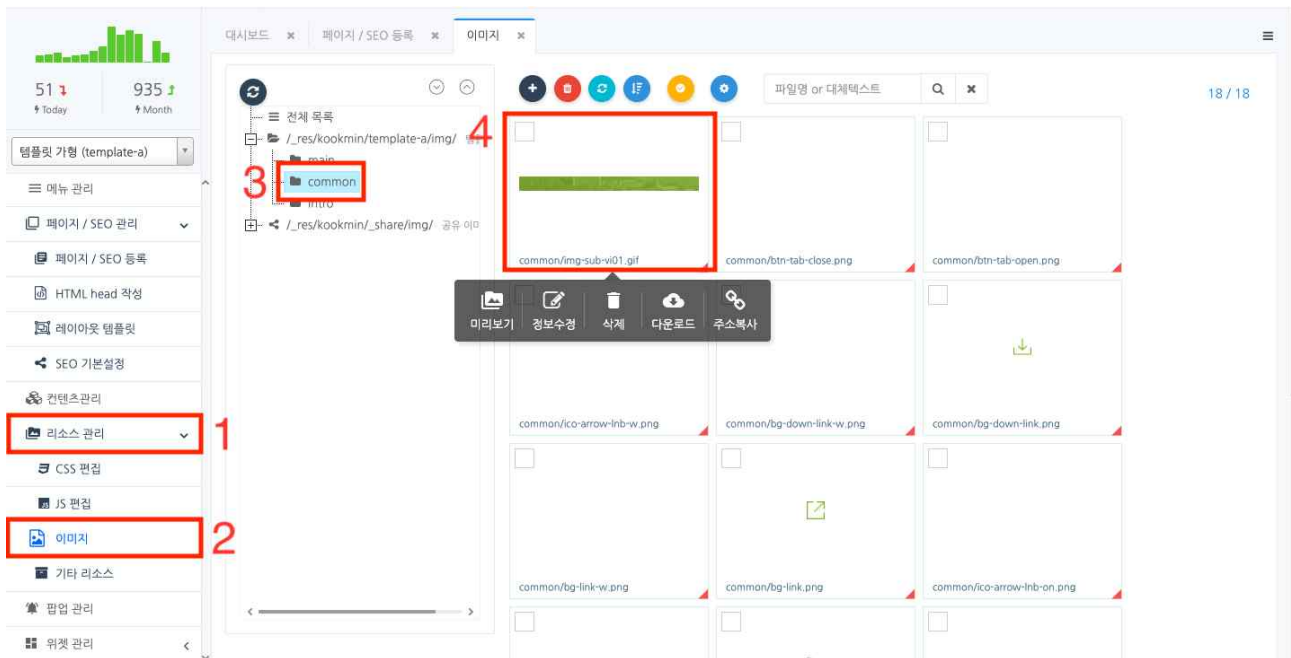


그림 1 서브 비주얼 영역 예시

기존의 서브 비주얼 이미지는 [리소스 관리 > 이미지 > common]에 업로드되어 있습니다. 새로운 이미지로 교체하기 위해서는 기존에 업로드된 **이미지의 파일명과 파일 형식(.gif)**을 동일하게 변경하여 기존의 이미지를 덮어쓰우는 방식으로 교체해야 합니다.



1. [사이트 개발] - [리소스 관리] - [이미지] 클릭
2. 이미지 폴더 중 [common] 클릭
3. 교체하고자 하는 이미지 파일 형식 **img-sub-vi01.gif** 혹은 해당 이미지 이름과 동일하게 변경
4. 이미지 업로드

※ 이미지 변경 후에도 이미지가 적용되지 않는 경우 캐시 비우기를 통한 새로고침 후 변경 사항을 확인해주세요.

## ● 메뉴에 페이지 연결 시 유의점

[메뉴 - 페이지] OR [메뉴 - 게시판] 연결은 1:1로 하는 것을 권장해 드립니다. 같은 페이지를 두 개의 메뉴에서 사용하게 되어 해당 페이지는 공유되는 형태로 나타나게 됩니다.

예를 들어 "공지사항"이라는 메뉴에 1번 게시판을 연결하고 "자료실"이라는 메뉴에도 1번 게시판을 연결한 경우 해당 "공지사항" 메뉴에서 작성한 게시글이 "자료실"에 동일한 게시글로 나오게 됩니다.

## ● 서브 탭 페이지 구성 방법

메뉴의 깊이가 4단계까지 들어가는 경우 반드시 서브 탭 페이지로 구성해야 합니다.



그림 2 서브 탭 메뉴 예시

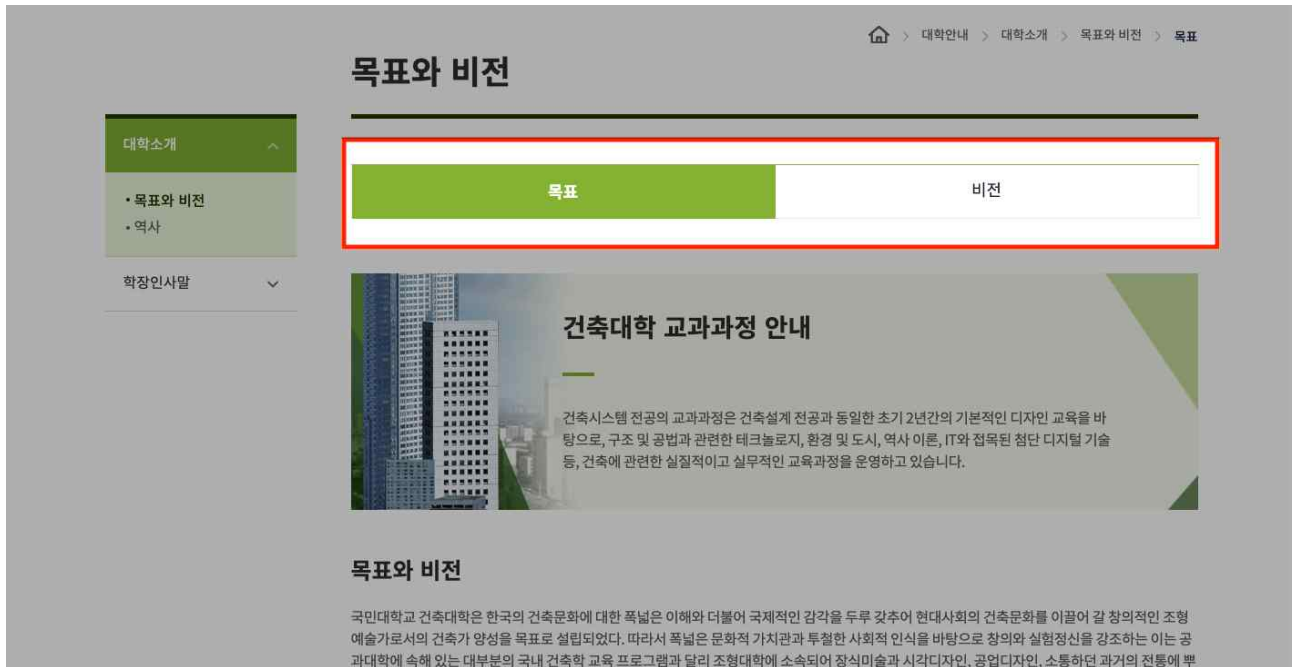
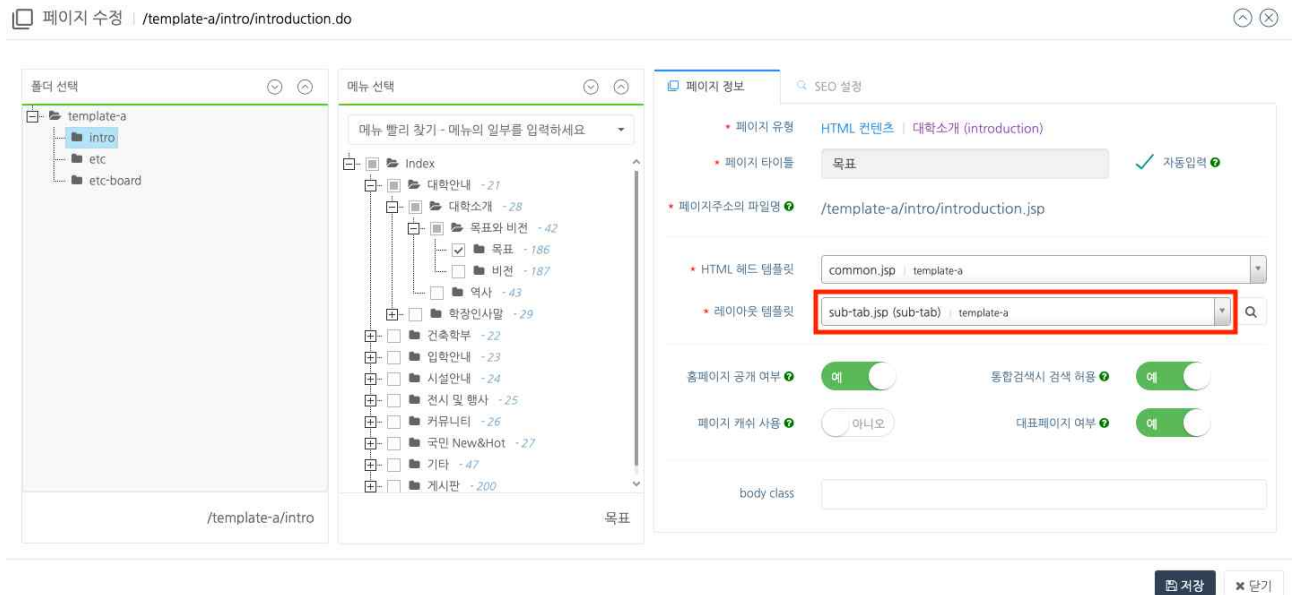


그림 3 서브 탭 페이지 예시



1. 수정 / 생성하고자 하는 페이지 접근
2. 레이아웃 템플릿을 **sub-tab.jsp(sub-tab)**으로 변경

※ 4단계의 메뉴 설정 시, 4단계의 상위 메뉴인 3단계 메뉴의 [LNB 출력 시 하위 메뉴 제외] 항목을 반드시 [예]로 설정해주세요.

대시보드 x 페이지 / SEO 등록 x 이미지 x 레이아웃 템플릿 x 메뉴 관리 x

대학안내 > 대학소개 > 역사

목표와 비전 42

URL /template-a/intro/introduction.do

태그 아이디 태그 클래스

외부링크 URL

외부링크 텍스트

외부링크 타이틀 링크 타겟

메뉴 표시 옵션 상위 메뉴의 설정 사용

실제 적용될 설정값 항상 메뉴를 표시함

사이트맵 표시 옵션 상위 메뉴의 설정 사용

실제 적용될 설정값 항상 메뉴를 표시함

LNB출력시 하위메뉴 제외 ☒ 예 ☐ 아니오

메뉴 설명

저장 취소

## ●서브 듀얼 탭 페이지 구성 방법

메뉴의 깊이가 5단계까지 들어가는 경우 반드시 서브 듀얼 탭 페이지로 구성해야 합니다.

목표와 비전

대학소개

- 목표와 비전
- 역사

학장인사말

목표

비전

2021	2020	2019

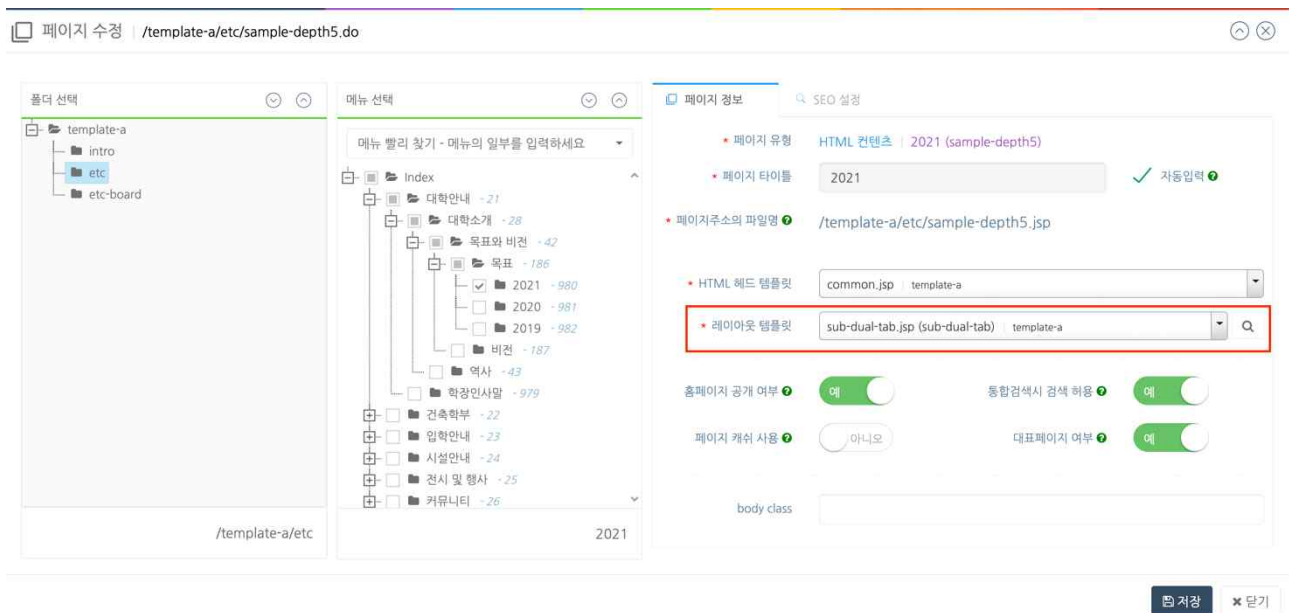
건축대학 교과과정 안내

건축시스템 전공의 교과과정은 건축설계 전공과 동일한 초기 2년간의 기본적인 디자인 교육을 바탕으로, 구조 및 공법과 관련한 테크놀로지, 환경 및 도시, 역사 이론, IT와 접목된 첨단 디지털 기술 등, 건축에 관련한 실질적이고 실무적인 교육과정을 운영하고 있습니다.

목표와 비전

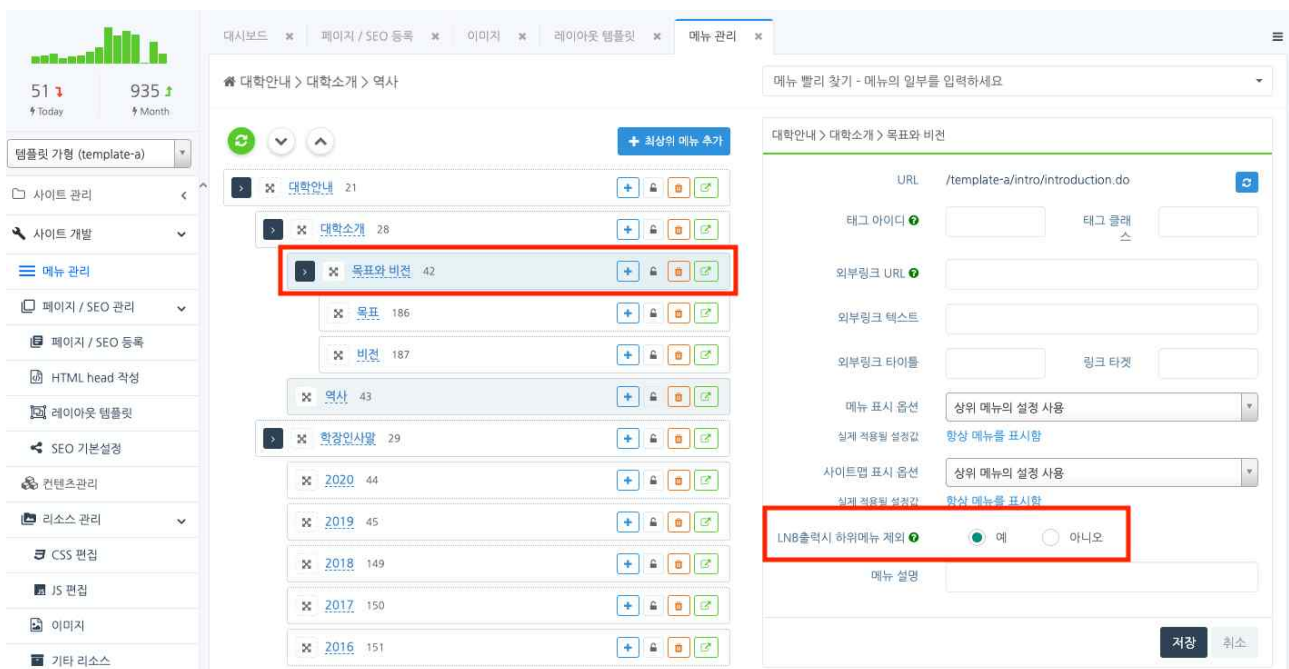
그림 4 서브 더블 탭 페이지 예시





1. 수정 / 생성하고자 하는 페이지 접근
2. 레이아웃 템플릿을 **sub-dual-tab.jsp(sub-dual-tab)**으로 변경

※ 5단계의 메뉴 설정 시, (4단계 메뉴 설정 때와 마찬가지로) 상위 3단계 메뉴의 [LNB출력 시 하위 메뉴 제외] 항목을 반드시 [예]로 설정해주세요.



## • 문서를 붙여넣기 할 때의 Tip

게시글을 올리거나 페이지 본문에 내용을 추가하는 경우 한글 파일이나 워드에서 복사한 후 바로 붙여넣기를 하는 경우가 있습니다. 그럴 경우, 원본 파일에서 갖고 있던 글자 속성이나 문단 속성이 함께 복사되면서 페이지의 디자인이 깨질 수 있습니다.

따라서 문서에서 복사-붙여넣기 할 때는 메모장(notepad)에 먼저 붙여넣기를 하고 메모장에 있는 내용을 다시 복사해서 게시판에 옮깁니다. 복사 완료 후 게시판 에디터 기능을 이용해서 글자 크기, 색, 정렬 등을 조정합니다.

- **이미지나 다운로드 파일을 업로드 할 때 Tip**

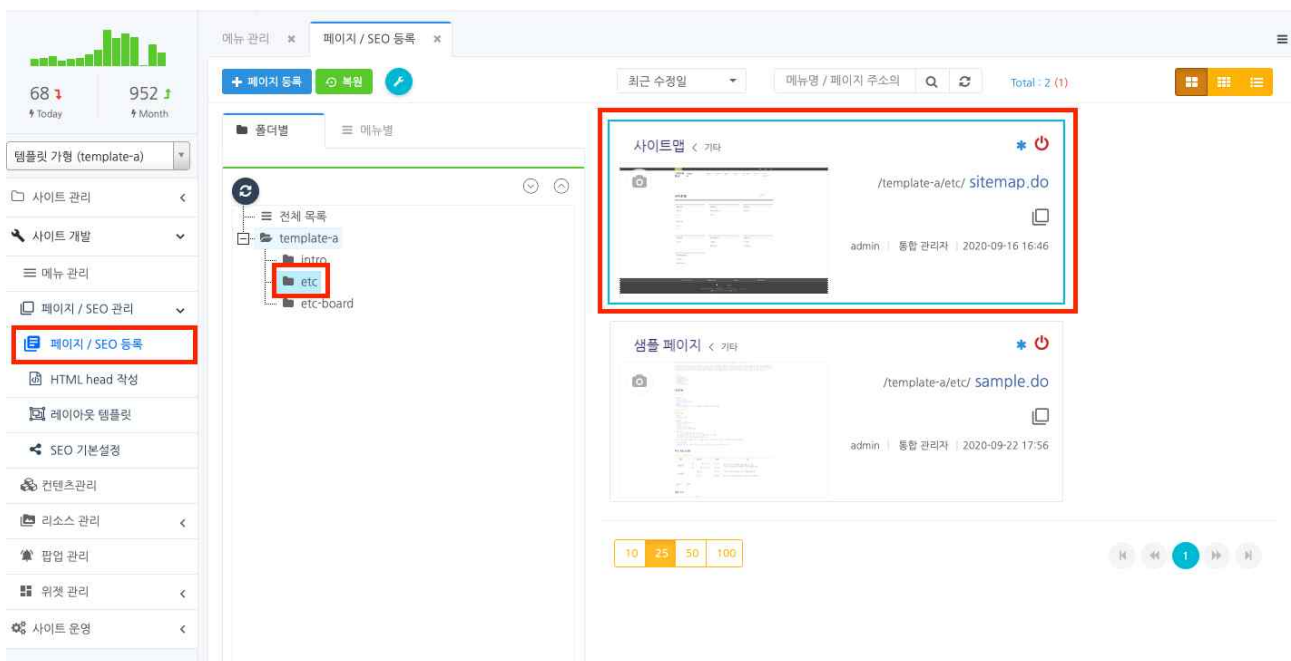
파일 업로드 시 파일 이름은 영문(특수문자 제외)으로 변경해서 업로드합니다. 외국이나 타 운영체제에서 한글을 인식하지 못하는 경우가 많습니다.

## • 메뉴 관리 및 사이트맵 유의점

기존에 생성된 [기타] - [ 사이트맵]의 메뉴는 삭제할 경우 기존에 사이트맵이 정상적으로 나오지 않습니다. 메뉴 관리 및 삭제 시 유의하여 주시기 바랍니다.



또한 기존 사이트맵 사이트인 **etc/sitemap.do** 페이지 삭제 이후 헤더의 사이트맵 클릭 시 해당 페이지가 나오게 되지 않음으로 삭제 시 유의 바랍니다.



- **이미지 및 동영상 업로드하는 경우 유의점**

인터넷 속도가 빨라지면서 고용량의 이미지나 자료를 업로드하여 자료 교환의 목적으로 홈페이지를 사용하는 경우가 많습니다. CMS의 경우 여러 홈페이지가 하나의 서버에서 운영되고 있으며, 고용량의 이미지 및 동영상을 업로드할 경우, 자료를 다운로드하는 과정에서 부하가 심하게 일어나게 됩니다. 여러 사이트가 동시에 대용량 자료를 다운로드하는 상황이 발생하면 서버가 트래픽을 감당할 수 없게 되고, 심하면 홈페이지 자체가 다운되거나 오류가 발생할 수도 있습니다.

고화질 이미지를 게시판에 업로드해서 자료실처럼 쓰지 마시고, 고용량 이미지는 이미지 클라우드 서비스를 이용하시기 바랍니다. 동영상은 유튜브나 vimeo 등에 업로드하신 뒤 해당 자료를 링크해서 사용하시기 바랍니다.

감사합니다.